



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 146/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 6 ມິຖຸນາ 2005

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 02/99/ສພຊ ລົງວັນທີ 3 ເມສາ 1999;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 01/96 ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 1996;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳແລະຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ ສະບັບເລກທີ 02/96 ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 1996;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ສະບັບເລກທີ 1108/ອວຕສ-ສນຍ ລົງວັນທີ 31/05/05 ຂອງ ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ:

ຫມວດທີ 1.

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງຂອງດຳລັດ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ກປສ) ແນໃສ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ບັນດາກິດຈະການ ເພື່ອສ້າງ

ຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແບບຍືນຍົງ ໂດຍສະເພາະການຄຸ້ມຄອງຊີວະນາໆພັນແລະການພັດທະນາຊຸມຊົນ ຢູ່ໃນ ສປປລາວ.

ມາດຕາ 2. ນິຍາມຄຳສັບ.

ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ຄຳສັບຕໍ່ໄປລຸ່ມນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

“ກປສ” ໝາຍເຖິງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

“ກິດຈະການ” ແມ່ນໝາຍເຖິງການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ມີເງື່ອນໄຂຖືກຕ້ອງກັບ ຫຼັກການຂອງກອງທຶນຂອງ ກປສ;

“ແຜນການປະຈຳປີ” ໝາຍເຖິງແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີ ແລະ ແຜນລາຍຮັຍ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ;

“ແຜນງານປະຈຳປີ” ໝາຍເຖິງແຜນການດຳເນີນງານປະຈຳປີຂອງ ກປສ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບການ ຮັບຮອງເອົາຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ມີການດັດແກ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

“ສະພາບໍລິຫານ” ໝາຍເຖິງສະພາບໍລິຫານຂອງ ກປສ;

“ປະທານ” ໝາຍເຖິງ ປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງ ກປສ;

“ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ” ໝາຍເຖິງລະບຽບຂອງ ກປສ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເອົາ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ມີການດັດແກ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

“ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ” ໝາຍເຖິງລັດວິສາຫະກິດ ແລະວິສາຫະກິດເອກກະຊົນທີ່ຈົດທະບຽນໃນ ສປປລາວ;

“ຜູ້ອຳນວຍການ” ໝາຍເຖິງ ຜູ້ອຳນວຍການທ້ອງຖານບໍລິຫານ ກປສ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງ ຕັ້ງຈາກສະພາບໍລິຫານ;

“ຫ້ອງການ” ຫ້ອງການບໍລິຫານກອງທຶນ;

“ຜູ້ມີສິດຂໍ້ທົນ” ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຍື່ນສະເໜີຂໍ້ທົນຮອນໃຫ້ແກ່ກິດຈະການ;

“ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານແລະການເງິນ” ໝາຍເຖິງ ຄູ່ມືອະທິບາຍລາຍລະອຽດດ້ານບໍລິຫານ ແລະການເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເອົາໂດຍສະພາບໍລິຫານແລະມີການດັດແກ້ເປັນແຕ່ ລະໄລຍະ;

“ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ” ໝາຍເຖິງ ອົງການ ແລະ ສະຖາບັນຂອງລັດຖະບານ, ສະຖາບັນການ ສຶກສາ ແລະ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ, ອົງການ ແລະ ສະຖາບັນສະຖາບັນຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ;

“ຄູ່ມືຂອງ ກປສ” ໝາຍເຖິງຄູ່ມືດ້ານການເງິນແລະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄູ່ມືດ້ານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ;

“ຄູ່ມືຂອງ ກປສ” ໝາຍເຖິງ ຄູ່ມືດ້ານການເງິນແລະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ຄູ່ມືດ້ານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ;

ມາດຕາ 3. ຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງຕັ້ງ ກປສ.

ຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງຕັ້ງ ກປສ ມີດັ່ງນີ້:

- (1) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (i) ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ພາກທີ V; (ii) ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ມາດຕາ 47; (iii) ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ, ມາດຕາ 15;
- (2) ສະໜອງທຶນຮອນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກິດຈະການ ທີ່ ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ບັນດານະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນການສິ່ງແວດລ້ອມຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປລາວ;
- (3) ສິ່ງເສີມວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງ (i) ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ແກ່ການປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ; (ii) ການຕິດຕາມ ກວດກາບັນດາກິດຈະການ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ; (iii) ການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນແບບຄົບຊຸດ; (iv) ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊີວະນາໆພັນແບບຍືນຍົງ; (v) ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ; ແລະ (vi) ນຳໃຊ້ມາດຕະການເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການພັດທະນາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຢ່າງແທດເໝາະ;
- (4) ຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດາວຽກງານ ທີ່ໄດ້ການສະໜອງທຶນຈາກ ກປສ ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກການອອກແບບທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
- (5) ດຳເນີນວຽກງານ ກປສ ໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກການກ່ຽວກັບການປະສານງານກັບບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຢູ່ໃນຂົງເຂດການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມຊົນ;
- (6) ດຳເນີນວຽກງານ ໂດຍມີການຄົ້ນຄວ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຂອງກອງທຶນອື່ນໆ ໂດຍມີການປະສານງານ ແລະ ສະໜອງທຶນຮອນເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອຊຸກຍູ້ວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດເວລາທີ່ແທດເໝາະ;

- (7) ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳເອົາຊັບສິນຂອງ ກປສ ໄປລົງທຶນ ເພື່ອເພີ່ມລາຍຮັບ. ຮັບປະກັນ ປະສິດທິພາບ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃນໄລຍະຍາວ ແລະ ເຮັດໃຫ້ ກປສ ມີຄວາມຍືນຍົງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ ກປສ.

ຫມວດທີ II

ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງ ກປສ

ມາດຕາ 4 ທີ່ຕັ້ງ ຂອງ ກປສ.

ກປສ ເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມເປັນເອກະລາດ ທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ພາຍໃຕ້ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 5. ໜ້າທີ່ຂອງ ກປສ.

ກປສ ມີໜ້າທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບ ຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບ ກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງຕັ້ງ ກປສ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນ ມາດຕາ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ຫມວດທີ III

ການຈັດຕັ້ງຂອງ ກປສ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກປສ.

ກປສ ປະກອບດ້ວຍ:

- (1) ສະພາບໍລິຫານ;
- (2) ຫ້ອງການບໍລິຫານຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 7 ສະພາບໍລິຫານ

- (1) ສະພາບໍລິຫານ ມີພາລະບົດບາດຮັບຜິດຊອບລວມ ໃນການຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງວຽກງານ ໃຫ້ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງຂອງ ກປສ ລວມທັງ (i) ການກຳນົດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ບູລິມະສິດຂອງ ກປສ; ແລະ (ii) ຊີ້ນຳ ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງຫ້ອງການ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ຢູ່ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການ ການຄຸ້ມຄອງ.

(2) ສະພາບໍລິຫານຂອງ ກປສ ປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງການຈັດຕັ້ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ | ປະທານ |
| 2. ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການເງິນ | ຮອງປະທານ |
| 3. ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າ ອວຕສ | ຮອງປະທານ |
| 4. ຜູ້ຕາງໜ້າກະຊວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ສະມາຊິກ |
| 5. ຜູ້ຕາງໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ແນວລາວສ້າງຊາດ | ສະມາຊິກ |
| 6. ຜູ້ຕາງໜ້າ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ | ສະມາຊິກ |
| 7. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ | ສະມາຊິກ |
| 8. ຜູ້ຕາງໜ້າ ພາກສ່ວນເອກະຊົນ ໃນຂະແໜງການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ສະມາຊິກ | ສະມາຊິກ |
| 9. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກສະຖາບັນຄົ້ນຄ້ວາ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ | ສະມາຊິກ |

(3) ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ປະກອບຢູ່ໃນສະພາບໍລິຫານຂອງ ກປສ ຕ້ອງ:

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ສິດໜ້າທີ່ ຂອງ ກປສ;
- ສືບຕໍ່ເປັນພະນັກງານທີ່ເປັນຕົວແທນ ແລະ ຢູ່ຕໍາແໜ່ງໃນການຈັດຕັ້ງໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

(4) ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງສະພາບໍລິຫານ ຕາມການສະເໜີຂອງ ກະຊວງ ການເງິນ ໂດຍມີການປຶກສາຫາລື ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 8 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ສະພາບໍລິຫານ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ ມີດັ່ງນີ້:

- (1) ກຳນົດນະໂຍບາຍ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທ້ອງຖານບໍລິຫານຂອງ ກປສ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງ ກປສ;
- (2) ກຳນົດນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກພະນັກງານ ແລະ ຄ່າແຮງງານ ເພື່ອຮັບປະກັນ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງທ້ອງຖານບໍລິຫານ ກປສ;
- (3) ຄັດເລືອກ, ວ່າຈ້າງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຍົກເລີກສັນຍາ ກັບຜູ້ອຳນວຍການເມື່ອເຫັນວ່າ ເໝາະສົມ;
- (4) ຊີ້ນຳທ້ອງຖານ ໃນການກະກຽມ ແລະ ສະເໜີເອກະສານລຸ່ມນີ້ ເພື່ອໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ຮັບຮອງເອົາ:
 - ແຜນຍຸດທະສາດໄລຍະ 5 ປີ ຂອງ ກປສ

- ຄູ່ມືການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ
 - ແຜນງານປະຈຳປີຂອງ ກປສ
 - ບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ
 - ຄັດເລືອກບໍລິສັດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຊັບສິນ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງທຶນຮອນ ທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ ເບີກຖອນຂອງ ກປສ;
 - ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ;
 - ລະບຽບຂອງສະພາບໍລິຫານ;
 - ລະບຽບຂອງຫ້ອງການ.
- (5) ກຳນົດນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ແລະ ອອກບົດແນະນຳໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານເພື່ອສະເໜີ ແລະ ເຮັດສັນຍາ ກ່ຽວກັບບໍລິສັດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຊັບສິນ ຫຼື ທະນາຄານທຸລະກິດ
 - (6) ຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍທຶນຮອນ ທີ່ສະເໜີຕໍ່ ກປສ, ຫຼັງຈາກຫ້ອງການບໍລິຫານ ກປສ ໄດ້ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການແລ້ວ. ສະພາບໍລິຫານອາດຈະມອບສິດໃນການຕັດສິນບັນຫາ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອຳນວຍການຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
 - (7) ລະດົມການປະກອບສ່ວນທຶນຮອນເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ແກ່ ກປສ ຈາກຜູ້ສະໜອງທຶນຕ່າງໆ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປລາວ
 - (8) ສະເໜີໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນຍ່ອຍ ຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມ
 - (9) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການໃດໜຶ່ງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະເພາະ ຫຼື ດຳເນີນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າວຽກງານ ໂດຍມີການກຳນົດເວລາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ
 - (10) ປະສານສົມທົບວຽກງານຂອງ ກປສ ກັບ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກະຊວງການເງິນ, ຄະນະກຳມະການສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລະ ບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
 - (11) ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນສຳເລັດ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກປສ;
 - (12) ກຳນົດເບ້ຍປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງພົວພັນກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ໃນນາມສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານຈາກ ກປສ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນນອກຈາກເບ້ຍປະຊຸມ.

ມາດຕາ 9 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ.

ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- (1) ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ກປສ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດຕາມຈຸດປະສົງຂອງກອງທຶນ, ປະທານ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງ ກປສ, ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ກປສ ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
- (2) ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ແກ່ຮອງປະທານ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນໃນເວລາຕິດຂັດວຽກງານ;
- (3) ເຊີນຜູ້ຕ່າງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ລວມທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ໃນນາມຜູ້ສັງເກດການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມ;

ມາດຕາ 10 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານ ກປສ.

- (1) ເປັນເສນາທິການຊ່ວຍສະພາບໍລິຫານ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກປສ;
- (2) ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ 5 ປີ, ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ-ການເງິນ, ລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມືອື່ນໆ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງ ແລະ ປັບປຸງບັນດາເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- (3) ຮັບປະກັນໃຫ້ເງິນ ແລະ ການປະກອບສ່ວນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບ ຖືກນຳໄປຝາກໄວ້ ໃນບັນຊີຂອງ ກປສ ຢູ່ທະນາຄານ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນ;
- (4) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຈັດຊື້, ການເຮັດສັນຍາ ແລະ ການເບີກຈ່າຍໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປລາວ. ສຳລັບກອງທຶນຍ່ອຍ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍາກັບອົງການຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທີ່ໄດ້ສະໜອງທຶນຮອນແກ່ ກປສ;
- (5) ສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາ ແລະ ສະເໜີເຂົ້າແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ພ້ອມທັງກະກຽມບົດລາຍງານປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ;
- (6) ສ້າງ ແລະ ຮັກສາລະບົບຕິດຕາມບັນຊີ ແລະ ການບັນທຶກ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເງິນຂອງ ກປສ;
- (7) ຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ປະເມີນບົດສະເໜີ ໂຄງການທີ່ຍື່ນໃຫ້ ກປສ ໃຫ້ທັນກັບເວລາ;
- (8) ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທຶນຮອນຈາກ ກປສ;

- (9) ຮັບປະກັນໃຫ້ບົດສະຫຼຸບການເງິນ-ການບັນຊີ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ ໄດ້ຮັບການກວດສອບໃນທຸກທ້າຍປີການເງິນ;
- (10) ສ້າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ບັນດາຄູ່ມື ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆຂອງ ກປສ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງເອົາ, ໃນນັ້ນ:
 - ການເປີດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີທະນາຄານ;
 - ຍຸດທະສາດການລົງທຶນ;
 - ການກຳນົດວຽກງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດ ໄດ້ຮັບການສະໜອງທຶນ ລວມທັງ ຮູບແບບຂອງການສະເໜີຄຳຮ້ອງ, ການຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ ແລະ ການຄັດເລືອກວຽກງານເພື່ອສະໜອງທຶນ;
 - ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການຕິດຕາມກວດກາດ້ານການເງິນຂອງວຽກງານທີ່ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທຶນຮອນຈາກ ກປສ,
 - ການຈັດຊື້ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ ຂອງວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ທາງດ້ານທຶນຮອນຈາກ ກປສ,
 - ການລາຍງານການຄັດເລືອກໂຄງການປະຈຳວັດ, ການເບີກຈ່າຍ, ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຖານະທາງການເງິນຂອງ ກປສ;
 - ການສ້າງລະບົບ ແລະ ໂຄງສ້າງບົດລາຍງານປະຈຳປີ.

ມາດຕາ 11 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ.

- (1). ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກປະຈຳວັນຂອງ ກປສ ຕາມນະ ໂຍບາຍລວມ, ບົດແນະນຳໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ການຊີ້ນຳສະເພາະຂອງສະພາ ບໍລິຫານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ນອນຢູ່ໃນຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານ ກປສ;
- (2). ເປັນພະນັກງານປະຈຳໃນຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານການດຳເນີນວຽກງານ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາວຽກງານຂອງ ກປສ ຢ່າງມີ ປະສິດທິຜົນ. ອາຍຸການແມ່ນ 3 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມການພິຈາລະນາຂອງ ສະພາບໍລິຫານ ໂດຍອີງຕາມໃສ່ປະສິດທິຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- (3). ເປັນຜູ້ຄັດເລືອກ, ວ່າຈ້າງ, ຊີ້ນຳ ແລະ ບົດພະນັກງານ ທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ເພື່ອຮັບ ປະກັນຜົນສຳເລັດ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ກປສ;
- (4). ຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນສາມາດຈະວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາທາງດ້ານເຕັກນິກ ເພື່ອປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ໃດໜຶ່ງຂອງ ກປສ ຕາມການກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫ້ອງ ການ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ສາມາດນຳໃຊ້

ການບໍລິການ ຂອງພະນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຕາມການຕົກລົງກັບອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ສອງຝ່າຍຕົກລົງກັນ;

- (5). ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນເລຂາກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ, ແຕ່ບໍ່ສາມາດເປັນສະມາຊິກຂອງສະພາບໍລິຫານໄດ້;
- (6). ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳວັນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ກປສ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້, ລະບຽບການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກປສ;
- (7). ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ຫຼື ຕາມການຊີ້ນຳຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ພາກທີ IV.

ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງ ກປສ

ມາດຕາ 12 ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງ ກປສ.

ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງ ກປສ ໄດ້ມາຈາກ:

- ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ການກູ້ຢືມຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ງົບປະມານຂອງລັດ;
- ໂຄງການພັດທະນາ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ;
- ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນເສດຖະກິດ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ວ່າໄປ;
- ດອກເບ້ຍ ຫຼື ຜົນກຳໄລ ທີ່ເກີດຈາກກອງທຶນ.

ມາດຕາ 13 ການຍົກເວັ້ນພາສີ ອາກອນ.

ແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ລາຍຮັບທັງໝົດຂອງ ກປສ ແມ່ນຖືກຍົກເວັ້ນຈາກອາກອນທັງໝົດ, ສ່ວນ ຄ່າທຳນຽມ, ພາສີອາກອນ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍຂອງ ກປສ ລວມທັງອາກອນລາຍໄດ້ສ່ວນບຸກຄົນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍພາສີ ແລະ ອາກອນ.

ພາກທີ V

ການບໍລິຫານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຶນ

ມາດຕາ 14 ການນຳໃຊ້ທຶນ.

- (1) ກປສ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານທຶນຮອນ ແກ່ໂຄງການ ແລະ ວຽກງານຕາມເນື້ອໃນ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ຈະໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກປສ;
- (2) ກປສ ສາມາດສະໜັບສະໜູນທຶນຮອນຈຳນວນໜຶ່ງໃຫ້ແກ່ກອງທຶນຢ່ອຍ;

- (3) ແຫຼ່ງທຶນຂອງ ກປສ ຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ການໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ການໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳຂອງກະຊວງ, ກົມ, ອົງການ ແລະ ອົງການພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທຶນຮອນຈາກ ກປສ ກໍຕໍ່ເມື່ອຄ່າໃຊ້ຈ່າຍດັ່ງກ່າວ ຕິດພັນໂດຍກົງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ກປສ.

ມາດຕາ 15. ຜູ້ມີສິດຂໍທຶນ, ໂຄງການ ແລະ ວຽກງານ ທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ກປສ.

- (1) ບຸກຄົນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ຫຼື ສັງຄົມ ສາມາດຮ້ອງຂໍການສະໜັບສະໜູນດ້ານທຶນຮອນ ຈາກ ກປສ;
- (2) ວຽກງານທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນນັ້ນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບດຳລັດສະບັບນີ້;
- (3) ກປສ ຈະບໍ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອບໍ່ວ່າໃນຮູບແບບໃດໆ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆນອກຈາກວ່າເປັນວຽກງານທີ່ມີສິດ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ກປສ.

ມາດຕາ 16. ການຮ້ອງຂໍທຶນຮອນ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ.

- (1) ຂັ້ນຕອນໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ການຕີລາຄາຄຳຮ້ອງຂອງໂຄງການ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາໂຄງການ ຈະໄດ້ລະບຸລະອຽດຢູ່ໃນ ຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;
- (2) ກປສ ຕ້ອງຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ ກປສ.

ພາກທີ VI

ກອງທຶນຢ່ອຍ

ມາດຕາ 17. ກອງທຶນຢ່ອຍ.

- (1). ກອງທຶນຢ່ອຍ ແມ່ນກອງທຶນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຊຸດຄົ້ນ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແບບຍືນຍົງ ໃນຂະແໜງການຫຼືຂົງເຂດໃດໜຶ່ງ.
- (2). ບັນດາກະຊວງ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນສາມາດສະເໜີສ້າງຕັ້ງກອງທຶນຢ່ອຍຂຶ້ນ. ການສະເໜີສ້າງຕັ້ງກອງທຶນຢ່ອຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຂັ້ນຕ່ຳສຸດທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ;
- (3). ກອງທຶນຢ່ອຍສາມາດສ້າງຕັ້ງລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕົນເອງຂຶ້ນ ຫຼື ໃຫ້ຫ້ອງການຂອງກປສ ເປັນຜູ້ດຳເນີນງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນຢ່ອຍ ຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ກປສ ແລະ ກອງທຶນຢ່ອຍ;
- (4). ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແບບຍືນຍົງໃດໆ ທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບ ກປສ. ກອງທຶນຢ່ອຍຈະສາມາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອກອງທຶນດັ່ງກ່າວຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກປສ ເທົ່ານັ້ນ.

ພາກທີ VII

ການກວດສອບບັນຊີ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 18 ການກວດສອບບັນຊີ.

- (1). ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕ້ອງກວດສອບບັນຊີ, ວຽກງານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ກປສ;
- (2). ການກວດສອບວຽກງານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງ ປກສ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນໃນທຸກໆປີ ແລະ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານກວດສອບບັນຊີທີ່ຖືກຮັບຮອງໃນລະດັບສາກົນ. ການດຳເນີນການກວດສອບບັນຊີລະອຽດຈະກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືການເງິນຂອງ ກປສ.

ມາດຕາ 19 ການລາຍງານ.

ຫ້ອງການ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານວຽກງານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳງວດ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດງວດດັ່ງກ່າວ ແລະ ບົດລາຍງານປະຈຳປີໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 3

ເດືອນ ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດງົບປະມານດັ່ງກ່າວ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ກປສ, ບົດລາຍງານທຸກສະບັບຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກ່ອນຈະນຳສົ່ງໃຫ້ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 20 ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ.

ກປສ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ມີການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ໂດຍສະເພາະການປະຊຸມປະຈຳປີຂອງ ກປສ, ລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະ ວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານການເງິນຈາກກປສ ແລະ ບົດລາຍງານວຽກງານການເງິນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ໃຫ້ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ຜ່ານທາງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີດ້ານການສື່ສານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ພາກທີ VIII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 21. ການຍຸບເລີກ ກປສ.

- (1). ກປສ ອາດຈະຖືກຍຸບເລີກ, ປັບປຸງ ຫຼື ໂຈະຕາມການສະເໜີ ຂອງສະພາບໍລິຫານຂອງກປສ. ການສະເໜີຍຸບເລີກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການລົງຄະແນນສຽງເຫັນດີ ຢ່າງເປັນເອກະພາບຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງນຳສະເໜີໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
- (2) ກ່ອນການຍຸບເລີກ, ກປສ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນຕໍ່ໂຄງການ ແລະ ວຽກງານ ທີ່ຕົນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ, ພ້ອມທັງຈ່າຍໜີ້ສິນເງິນກູ້ ແລະ ໜີ້ສິນຕ່າງໆ ທີ່ຕົນຍັງຄ້າງຊຳລະ, ຫຼື ຊຳລະສະສາງວຽກງານຂອງຕົນຕາມຂອບເຂດຄວາມສາມາດດ້ານການເງິນຂອງ ກປສ;
- (3) ກ່ອນຈະຍຸບເລີກ, ກປສ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກອງທຶນຍ່ອຍຊາບ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນສາມາດຮ້ອງຂໍ ແລະ ທວງເອົາທຶນຮອນ ທີ່ຕົນໄດ້ປະກອບສ່ວນ ໃຫ້ແກ່ກອງທຶນ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ນັ້ນຄືນ.

ມາດຕາ 22. ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ກາປະທັບຂອງ ກປສ.

ກປສ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ກາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ.

ມາດຕາ 23 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ.

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດ ທິຜົນ ຕາມສິດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 24 ຜົນສັກສິດ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ