



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງ.....

ພະແນກ

ເລກທີ:...../.....

....., ວັນທີ:.....

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການ PAW/LENS2

ຂໍ້ແນະນຳລວມ: ຂໍໃຫ້ອີງໃສ່ ຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (PIM), ເຫລັ້ມ 1 ເຖິງ 5 ເພື່ອອອກແບບໂຄງການຍ່ອຍ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຕິດຕາມ/ປະເມີນຜົນ (M&E), ຊຶ່ງສາມາດສັງລວມໄດ້ດັ່ງນີ້:

- ຄຳຮ້ອງທີ່ຈະຍື່ນມາຍັງຫ້ອງການ ກປສ ຄວນເຮັດເປັນ 2 ພາສາຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ. ການບົດສະເໜີໂຄງການ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ອົງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການຍ່ອຍ. ເງິນທຶນໃນການແປ ໂຄງການຍ່ອຍ ສາມາດໃຫ້ໄດ້ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຊ່ວງກະກຽມໂຄງການຍ່ອຍ ຖ້າວ່າ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການປຸກລະດົມ ຫລື ກປສ ອອກໃຫ້ກ່ອນໄດ້.
- ບົດສະເໜີໂຄງການ ຈະຕ້ອງ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (ກ) ສະນັບສະຫນູນ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການຂອງລັດຖະບານ; (ຂ) ປະກອບ ສ່ວນຢ່າງໜ້ອຍໃຫ້ 1 ຕົວຊີ້ວັດ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ 1 ຕົວຊີ້ວັດຜົນໄດ້ຮັບໄລຍະກາງຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງຕາມກອບຜົນຮັບຂອງໂຄງການ LENS2) ; (ຄ) ຖືກກັບຫນ້າວຽກໃດໜຶ່ງໃນຊ່ອງໃຫ້ທຶນ (PICE ຫລື CBI) ຂອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, (ງ) ບໍ່ນອນຢູ່ໃນລາຍກົດຈະກຳດ້ານລົບຂອງໂຄງການ ແລະ (ຈ) ຖືກກັບຜື່ນທີ່ໂຄງການລະດັບຊາດ/ສູນກາງ ແລະ ແຂວງເປົ້າໝາຍ ເຊັ່ນ: ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ, ຫົວພັນ, ຊຽງຂວາງ, ຫຼວງພະບາງ, ສະຫວັນນະເຂດ, ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ໄຊສົມບູນ.
- ຄຳຮ້ອງສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ກ່ຽວກັບປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ສັດປ່າ ຈະຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍຖືກກັບເງື່ອນໄຂເພີ່ມເຕີມຄື: ປະກອບສ່ວນໃສ່ ຜົນໄດ້ຮັບ ລະດັບພາກພື້ນ ຫລື ລະດັບສາກົນ ເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືຂ້າມແດນ, ການສົ່ງຕໍ່ຄວາມຮູ້ ຫລື ການປ້ອງກັນການຄ້າຂາຍສັດປ່າແບບຜິດກົດຫມາຍ.
- ໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາຕາມໄລຍະເວລາທີ່ສະເໜີ. ແນວໃດກໍດີ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ກໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການອະນຸມັດ ແຜນວຽກ-ແຜນງົບປະມານ ປະຈຳປີ ກ່ອນ. ກປສ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການຍົກເລີກໂຄງການຍ່ອຍທີ່ຖືກອະນຸມັດແລ້ວ ຖ້າເຫັນວ່າການດຳເນີນໂຄງການປະຈຳປີ ບໍ່ໄດ້ຮັບໜ້າຜົນເປັນທີ່ໜ້າຝຳໃຈ ແລະບໍ່ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້.

- ອົງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການຍ່ອຍ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ພຽງແຕ່ 1 ໂຄງການຍ່ອຍ ໃນເວລາດຽວ ສໍາລັບກົມໃດກົມໜຶ່ງຂັ້ນສູນກາງ, ຫຼືຜະແນກການໃດໜຶ່ງຂອງແຂວງ, ຫຼືຄະນະໃດໜຶ່ງ, ຫຼືສະຖາບັນເອກະລາດໃດໜຶ່ງຫຼືຮ່ວມງານໃດໜຶ່ງ.

ເລກລະຫັດບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍຂອງ ກປສ:

1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ສະເໜີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (SDA) ໂຄງການຍ່ອຍ:	
2. ຊື່, ໜ້າທີ່, ປ່ອນພົວພັນລະອຽດຈຸດປະສານງານຜູ້ສະເໜີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (SDA) ໂຄງການຍ່ອຍ:	
3. ລະດັບຜື່ນທີ່ຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ອາດຫຼາຍກວ່າ 1 ທາງເລືອກ)	<input type="checkbox"/> ລະດັບສາກົນ <input type="checkbox"/> ສູນກາງ/ລະດັບຊາດ <input type="checkbox"/> ລະດັບແຂວງ/ເມືອງ, ບອກຊື່ແຂວງ:..... <input type="checkbox"/> ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດລະດັບແຂວງ, ກລນ ໃຫ້ບອກຊື່ປ່າສະຫງວນເປົ້າໝາຍ
4. ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ	
5. ຈຳນວນທຶນທີ່ຂໍ: (ງົບໂດຍປະມານເປັນໂດລາສະຫະລັດ)	
6. ກອງທຶນຍ່ອຍຂອງ ກປສ ທີ່ໃຫ້ທຶນ (ໃຫ້ໝາຍເອົາ 1 ທາງເລືອກ)	<input type="checkbox"/> ນະໂຍບາຍ <input type="checkbox"/> ຊີວະນາໆພັນ (ໃຫ້ກວດເບິ່ງຖ້າຈຳເປັນນຳໃຊ້ກອບ CEF ¹)
7 ຈຸດປະສົງການພັດທະນາໂຄງການ LENS2 (ສະບັບປັບປຸງ) ²	
8. ສະພາບການຈັດຕັ້ງ ແລະຂະແໜງການ ທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການຍ່ອຍ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະໜ້າວຽກບຸລິມະສິດ(ອະທິບາຍກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ-ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ສະເໜີ, ຄວາມອາດສາມາດ ແລະໜ້າວຽກທີ່ເຮັດໃນປະຈຸບັນທີ່ພົວພັນກັບປ່າສະຫງວນ, ສັດປ່າ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປ້ອງກັນ	

¹ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນເອກະສານກອບແຜນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ (CEF) ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າລາຍລະອຽດຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ພົວພັນກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດCEF ການທ້າງທາກະກຽມ, ໜ້າວຽກ, ຕົວຊີ້ວັດ ແລະງົບປະມານ ໄດ້ເອົາເຂົ້າໃນຫົວຂໍ້ທີ່ພົວພັນຢູ່ໃນບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ (ກອບຜົນໂຄງການ, ງົບປະມານ, ໜ້າວຽກ, ການກວດກາ ແລະຕິດຕາມປະເມີນຜົນ).

² ນີ້ຄືຈຸດປະສົງການພັດທະນາໂຄງການທີ່ໄດ້ສະເໜີ ແຕ່ໂຄງການຍ່ອຍ ຈະບໍ່ໄດ້ມີການດຳເນີນ ເພື່ອການອະນຸມັດຈົນກວ່າໂຄງການໄດ້ມີຜົນສັກສິດ.

<p>ທາງສັງຄົມ, ສິ່ງທ້າທາຍ, ບຸລິມະສິດ ທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ສະເໜີແນວທາງ ໃນການແກ້ໄຂບຸລິມະສິດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງດັ່ງກ່າວ).</p>	
<p>9. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ໃຫ້ຂຽນພຽງປະໂຫຍກດຽວ)</p>	
<p>10. ນະໂຍບາຍ/ແຜນການ ແລະຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ໂຄງການຍ່ອຍປະກອບສ່ວນ ຫລືສະໜັບສະໜູນ (ລວມທັງແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງຖ້າເປັນໄປໄດ້).</p>	
<p>11. ຜົນຮັບລະດັບພາກພື້ນ ແລະລະດັບສາກົນທີ່ໂຄງການຍ່ອຍສະໜັບສະໜູນ ຫຼືປະກອບສ່ວນ (ສຳລັບໂຄງການກ່ຽວກັບປ່າສະຫງວນ ແລະສັດປ່າ ເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືລະຫວ່າງຊາຍແດນ, ການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ປ້ອງກັນການຄ້າ-ຂາຍສັດປ່າທີ່ຜິດກົດໝາຍໃນເຂດພາກພື້ນ).</p>	
<p>12. ຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ຂຽນລາຍການຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບ ແລະຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບໄລຍະກາງທີ່ຜິວພັນຈາກກອບຜົນຮັບຂອງໂຄງການ PAW/LENS2. ຜ່ອມທັງອະທິບາຍຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບສະເພາະຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ຜົນຮັບ ແລະຜົນກະທົບ ເປັນຜົນປະໂຫຍດໄລຍະຍາວ ໃດໜຶ່ງສະເພາະກ່ຽວກັບສິ່ງຂອງຫຼືການບໍລິການຕໍ່ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເປົ້າໝາຍ).</p>	
<p>13. ໝາກຜົນໄດ້ຮັບຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ສິ່ງຂອງ ຫຼືການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກະທົບໃສ່ຂອງໂຄງການ (ໂຕຂັບເຄື່ອນການສະໜອງ) ເຊັ່ນ: ຈຳນວນຜະນົກງານທີ່ໄດ້ຜືກ, ເອກະສານຄຸ້ມຄອງ ເປັນຈຳນວນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ)</p>	
<p>14. ອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳ (ຂຽນລາຍການອົງປະກອບ ແລະກິດຈະກຳທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນໄດ້ຮັບຂ້າງເທິງ. ບໍ່ຄວນໃຫ້ຫຼາຍຫວ່າ 5 ອົງປະກອບ (ເບິ່ງລາຍລະອຽດຢູ່ໃນແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີຄັດຕິດ).</p>	

ອົງປະກອບ	ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ
ອົງປະກອບ 1. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງພະນັກງານ ແລະ ການປະສານງານຄຸ້ມຄອງບ່າສະຫງວນ ແລະ ບ່າປ້ອງກັນ.	
ອົງປະກອບທີ 2. ສະໜັບສະໜູນ ການວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບ່າສະຫງວນ ແລະ ບ່າປ້ອງກັນ.	
ອົງປະກອບທີ 3. ການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ.	
15. ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໂດຍກົງຈາກໂຄງການ	<input checked="" type="checkbox"/> ພະນັກງານລັດ ຈຳນວນທັງໝົດ (____) ແມ່ຍິງ (____) ລະດັບສູນກາງ (____-____) ແມ່ຍິງ (____-____) ລະດັບແຂວງ (____) ແມ່ຍິງ (____) ລະດັບເມືອງ (____) ແມ່ຍິງ (____) <input type="checkbox"/> ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ (____) ຈຳນວນຄົນ (____) ແມ່ຍິງ (____) <input type="checkbox"/> ນັກຮຽນ/ນັກສຶກສາ (____) ແມ່ຍິງ (____) <input type="checkbox"/> ມວນຊົນທົ່ວໄປ (____) <input type="checkbox"/> ພາກສ່ວນເອກຊົນ (____)
16. ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ	
17. ວັນທີສິ້ນສຸດໂຄງການ (ໄລຍະໂຄງການເປັນປີ)	
18. ຜູ້ຮ່ວມທຶນ (ແຫຼ່ງ ແລະ ຈຳນວນເປັນໂຕລາ ລວມທັງທຶນປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸ ແລະ ແຮງງານ ເຊິ່ງອາດແຍກສະເພາະ ຕໍ່ແຕ່ລະອົງປະກອບ ຖ້າເປັນໄປໄດ້)	
19. ໂຄງການ/ ແຜນງານອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ມີແຜນ ຫລືກຳລັງປະຕິບັດ ເພີ່ມເຕີມໃສ່ໂຄງການຢ່ອຍ (ຊື່, ແຫຼ່ງທຶນ, ວຽກທີ່ກ່ຽວພັນ)	

20. ກິນໄກການກະກຽມຈັດຕັ້ງໂຄງການຢ່ອຍ

a) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການຍ່ອຍ.

b) ພະນັກງານ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອທາງວິຊາການທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ ມີດ້ານໃດແດ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໝີມາ ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ
(ເປັນຕົ້ນ: ພະນັກງານຕິດຕາມ-ກວດກາ, ບັນຊີການເງິນ....)?

A) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ /ທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ

B) ພະນັກງານ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອທາງວິຊາການທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ

21. ງົບປະມານລວມ

ແຜນສະເໜີງົບປະມານ ແລະ ແຜນກິດຈະກຳໂຄງການຍ່ອຍ ລະອຽດຕ້ອງໄດ້ຄັດເກັບມາ. ໃນບົດສະເໜີນີ້ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນຜຽງແຕ່ ງົບປະມານສັງລວມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ສັງເກດວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍຈະໄດ້ຖືກຮັບຮອງໝົດໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ, ແຕ່ການອະນຸມັດທຶນ ຍ່ອຍຈະເຮັດເປັນປີ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນງານປະຕິບັດໃນປີຜ່ານມາ, ອີງໃສ່ຄາດໝາຍທີ່ກຳນົດໃນແຜນທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ (ເບິ່ງຂໍ້ 24). ສຳລັບ ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວທ້ອງການ ກປສ ຈະເປັນຜູ້ເຮັດແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ່າງໆ.

ອົງປະກອບ (ບໍ່ເກີນ 5 ອົງປະກອບລວມທັງການບໍລິຫານ ໂຄງການ)	ງົບປະມານ ຄສລ 2 (US\$)	ທຶນປະກອນສ່ວນ ຂອງລັດ (US\$)	ງົບປະມານລວມ ໂຄງການ (US\$)
ອົງປະກອບ 1. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງພະນັກງານ ແລະ ການປະສານງານສຳລັບການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ			
ອົງປະກອບ 2. ສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ			
ອົງປະກອບ 3. ບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ			
ລວມຍ່ອຍ			
ເງິນແຮສຸກເສີນ (10%)			
ລວມຍອດ			

22. ຄວາມຍືນຍົງ

ອະທິບາຍຜົນໄດ້ຂອງໂຄງການຍ່ອຍຈະມີສິບຕໍ່ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ ຄືແນວໃດ ພາຍຫຼັງໂຄງການສິ້ນສຸດ.

23. ແຜນນະໂຍບາຍປ້ອງກັນຜົນກະທົບທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMP)

ກວດກາເບິ່ງວ່າມີຄວາມຕ້ອງການກະກຽມ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຫຼື ບໍ່ (ເບິ່ງ ກອບແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

24. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ລວມທັງບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໃນລະດັບບ້ານ

ເບິ່ງຕາມເອກະສານແນະນຳ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນປະຕິບັດ ໃນແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ຊຶ່ງສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

25. ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ (ການເຊື່ອມສານ)

ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຍືນຍອມກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດໃນການເອົາໃຈໃສ່ ຕໍ່ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ພາຍໃຕ້ໂຄງການ.

ການວາງແຜນ ແລະກະກຽມພະນັກງານ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳໂຄງການ ເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ກອງປະຊຸມ, ການທັດສະນະສຶກສາ ຄວນຄຳນຶງເຖິງບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະການເຂົ້າຮ່ວມຂອງເພດຍິງ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ວ່າ ຢ່າງໜ້ອຍ 20% ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງແມ່ນຜູ້ຍິງ.

26. ເງື່ອນໄຂການປະຕິບັດແຜນງານປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ

ລາຍການເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງວ່າຈະໄດ້ສຳເລັດ ເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດງົບປະມານໃນປີຕໍ່ໄປ.

ໄດ້ຕົກລົງໃນເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າ:

- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ (ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານການລາຍງານ (ດ້ານຈຳນວນ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ເວລາ) (ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ໃນປີທີ 1 ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງກິດຈະກຳແຜນປີ ໄດ້ສຳເລັດ. ໃນປີທີ 2 ແລະ ຕໍ່ໄປ ຢ່າງໜ້ອຍ 75% ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແຜນປີ ໄດ້ສຳເລັດ.
- ເປົ້າໝາຍຂອງຜົນຮັບໃນປີທີ່ພວມປະຕິບັດນັ້ນ ໄດ້ມີການວັດແທກ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ຄວາມຄືບໜ້າທີ່ຈະສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ.
- ແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານໃນສຶກຍົງປະມານໃໝ່ໄດ້ກະກຽມ ໂດຍຜ່ານທະນາຄານໂລກ ແລະ ເຫັນດີຮັບຮອງໂດຍສະພາບໍລິຫານ ກປສ.

27. ບັນຊີກວດເອກະສານ

ຈົ່ງຮັບປະກັນວ່າໄດ້ຄັດຕິດເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງທີ່ສະໜອງໃຫ້:

- ກອບຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ທັງໝົດໄລຍະໂຄງການ)
- ແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ (a) ແຍກຕາມອົງປະກອບ ແລະ b) ແຍກປະເພດ
- ແຜນວຽກລະອຽດຂອງປີທີ 1 ແຍກຕາມອົງປະກອບ
- ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ, ຖ້າຫາກເຮັດໄດ້

ວັນທີ:.....

ຮັບຮູ້ ແລະເຫັນດີ ໂດຍ

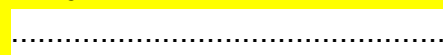
ສະເໜີໂດຍ:

ພະແນກ.....

ຂະແໜງ.....

.....

ແຂວງ.....



ການກວດແກ້ບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍທີ່ໄດ້ສິ່ງໄປກ່ອນການຮັບຮອງນັ້ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສິ່ງອີກຕື່ມ. ການຮັບຮອງໂດຍຜູ້ສະເໜີ (SDA) ແລະກຸປສ (EPF) ໄດ້ມີການສັງລວມຂໍ້ມູນໄວ້ຂ້າງລຸ່ມ. ໃຫ້ມີການບັນທຶກເລກທີເອກະສານຕົວຢ່າງ #20 ແລະ ເອກະສານຂັດຕິດ ແລະວັນທີ ໃນການສື່ສານຂອງ ຫ້ອງການກຸປສຕໍ່ການປັບປຸງສິ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ (SDA).