## Annex 2 ແບບຟອມມາດຕະຖານ ເພື່ອຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ໂຄງການຂະໜາດກາງ ທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 800.000.000 ກີບ



**ສາທາລະນະ​ລັດ ປະຊາ​ທິປະ​ໄຕ ປະຊາຊົນ​ລາວ**

**ສັນຕິພາບ ​ເອກະລາດ ປະຊາທິປະ​ໄຕ ​ເອກະ​ພາບ ວັດທະນາຖາວອນ**

-----===000===-----

## ກອງ​ທຶນ​ປົກ​ປັກ​ຮັກສາ​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ

## ຫ້ອງການ

## ແບບຟອມບົດ​ສະ​ເໜີໂຄງ​ການ

ຂໍ້ແນະນຳ:

ຄຳຮ້ອງສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ.

ບັນທັດຖານທີ່ຈະໄດ້ທຶນມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (a) ສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍ, ຍຸດ​ທະ​ສາດ​ແລະ​ແຜນການຂອງ ລັດຖະບານ /ແຂວງ; (b) ​ຖືກ​ກັບ​ໜຶ່ງ​ຂອງເຂດຂອງກອງ​ທຶນຍ່ອຍຂອງ ກປສ (ໜ້າ​ວຽກນະໂຍບາຍແລະ ສ້າງຄວາມ ສາມາດ, ຊີວະນາໆພັນ, ຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ); (c) ບໍ່ມີກິດຈະກຳທີ່ເກືອດຫ້າມ.

ໂຄງການຍ່ອຍ, ຖ້າ​ແມ່ນ​ຫຼາຍ​ປີ​, ຈະໄດ້ຕ້ອງມີຜົນງານທີ່ດີເພື່ອຈະຕໍ່ໃນປີຕໍ່ໄປ. ການປະເມີນຜົນງານປະຈຳປີ ພົວພັນ ກັບທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບໃນປີນັ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້.

|  |
| --- |
| ເລກ​ລະຫັດບົດ​ສະ​ເໜີ​ໂຄງການຍ່ອຍຂອງກປສ:  |
| 1. ຊື່ ​ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງອົງ​ການຈັດ​ຕັ້ງ​ປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ:
 |  |
| 1. ຊື່, ໜ້າທີ່, ບ່ອນພົວພັນລະອຽດ ຈຸດປະສານງານຜູ້​ສະ​ເໜີຈັດ​ຕັ້ງ​ປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ:
 | 1. ທ່ານ

ອີ​ເມ​ວ: ໂທລະສັບ: ​ມື​ຖື: 1. ທ່ານ

ອີ​ເມ​ວ: ໂທລະສັບ: ​ມື​ຖື: 1. ທ່ານ

ອີ​ເມ​ວ: ໂທລະສັບ: ​ມື​ຖື:  |
| 1. ລະດັບ​ພື້ນ​ທີ່​ຂອງ​​ໂຄງການຍ່ອຍ

(ອາດ​ຫຼາຍ​ກວ່າ 1 ທາງ​ເລືອກ) | □ ລະດັບ​ສາກົນ□ ສູນກາງ/ລະດັບ​ຊາດໃຫ້​ບອກເຂດ​ເປົ້າ​ໝາຍ 🗹 ລະດັບ​ແຂວງ, 🗹 ລະດັບ​ເມືອງ,  |
| 1. ຊື່ໂຄງການ

ຂຽນເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ | **​** |
| 1. ຈຳນວນ​ທຶນ​ທີ່ຂໍ: (ງົບ​ໂດຍ​ປະມານ ​ເປັນເງິນກີບ)
 |  |
| 1. ກອງທຶນຍ່ອຍຂອງກປສທີ່​ໃຫ້​ທຶນ *(​ໃຫ້​ໝາຍ​ເອົາ 1 ທາງ​ເລືອກ)*
 | □ ນະ​ໂຍ​ບາຍ□ ຊີ​ວະ​ນາໆ​ພັນ□ ຄວບຄຸມມົນລະພິດ□ ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, □ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ□ ປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ |
| 1. ໜ້າ​ວຽກສະ​ຖາ​ບັນ​ ຫຼືຂະ​ແໜງ​ການທີ່​ພົວພັນ​ກັບໂຄງກ​ານຍ່ອຍ, ສິ່ງ​ທ້າ​ທາຍແລະບູລິມະສິດ(ອະທິບາຍກ່ຽວ​ກັບ​ໜ້າ​ທີ່​ຂອງ​ຜູ້​ສະ​ເໜີ, ຄວາມ​ອາດ​ສາມາດ​ ​ແລະ ໜ້າ​ວຽກ​ທີ່​ເຮັດ​ໃນ​ປະຈຸ​ບັນ​, ບູລິ​ມະ​ສິດ​ທີ່​ຕ້ອງການ ​ແລະ ​ສະ​ເໜີແນວທາງ​ໃນການ​ແກ້​ໄຂ ບູລິ​ມະ​ສິດ​ ​ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ​ດັ່ງກ່າວ).
 | ສະພາບ​ລວມ: ໜ້າ​ທີ່​ຂອງ​ຂະ​ແໜງ​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມສິ່ງ​ທ້າ​ທາຍ ​ແລະ ຄວາມ​ຕ້ອງການຂອງ​ຂະ​ແໜງຮູບ​ແບບ​ການຈັດ​ຕັ້ງ​ປະຕິບັດ:  |
| 1. ບັນຫາ ແລະ ສາຍເຫດ ແລະຈະແກ້ໄຂບັນຫາໃດ ສະເໜີຂຽນທຶນ ແລະ ຂຽນບົດສະເເໜີໂຄງການນຳກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ
 |  |
| 1. ຄວາມສ່ຽງ ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະກ່ອນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ໃຫ້ລະບຸມາ 3-5 ຂໍ້ |  |
| 1. ຈຸດປະສົງ​ຂອງໂຄງານຍ່ອຍ

(​ໃຫ້​ຂຽນ​ພຽງປະ​ໂຫຍ​ກດຽວ) |  |
| 1. ນະໂຍບາຍ/ແຜນການ ​ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ ຍ່ອຍ(ລວມທັງ​ແຜນ​ຍຸດ​ທະ​ສາດ​ຂອງ​ແຂວງຖ້າ​​​ເປັນ​ໄປ​ໄດ້).
 |  |
| 1. ຜົນຮັບລະດັບພາກພຶ້ນ ແລະ ລະດັບໂລກທີ່ໂຄງການຍ່ອຍສະໜັບສະໜູນ ຫຼືປະກອບສ່ວນ(ເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືລະຫວ່າງຊາດ, ການແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້, ປ້ອງກັນ ການຄ້າ-ຂາຍສັດປ່າທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໃນເຂດພາກພື້ນ).
 |  |
| 1. **ຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ຍ່ອຍ** (ຂຽນລາຍການຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບ​ຂອງ​ໂຄງການຍ່ອຍພ້ອມ​ທັງ​ອະທິບາຍ​ຕົວ​ຊີ້​ວັດ​ຜົນ​ໄດ້ຮັບ​ແລະຜົນ​ກະທົບຂອງ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ເປັນ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍ​ດ​ໄລຍະ​ຍາວ ​ໃດ​ໜຶ່ງ​ສະ​ເພາະກ່ຽວ​ກັບ​ສິ່ງ​ຂອງ ຫຼືການ​ບໍລິການຕໍ່​ກຸ່ມ​ຜູ້​ໄດ້​ຮັບຜົນ​ປະ​ໂຫຍ​ດເປົ້າ​ໝາຍ).
 | ຕົວ​ຊີ້​ວັດ​ຜົນ​ຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍມີດັ່ງ​ນີ້:1.1: ຜູ້​ໄດ້​ຮັບ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍ​ດ​ໂດຍ​ກົງ (ໃນ​ນີ້​ມີ​ຍິງ​ເທົ່າ​ໃດ) ​ໂດຍວັດ​ແທກ​ຕາມຈໍາ​​ນວນ​ພະ​ນັກ​ງານ​ທີ່ໄດ້​ເຂົ້າ​ໃນ​ຊຸດ​ຮຽນສຳ​ເລັດ ກ່ຽວ​ກັບການ​​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ​ແລະ​ສັງ​ຄົມ ແລະ ລະ​ບຽບ​ກົດ​ໝາຍ​​ກ່ຽວ​ຂ້ອງຖານ​ຂໍ້​ມູນ​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ສ້າງ​ຂຶ້ນ​ແລະ​ເຄື່ອນ​ໄຫວ​ໄດ້  |
| 1. ຜົນໄດ້ຮັບຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ຍ່ອຍ(ສິ່ງ​ຂອງຫຼືການ​ບໍລິການ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບຈາກ​ການກະທົບ​​ໃສ່ຂອງ​ໂຄງການ (ໂຕ​ຂັບ​ເຄື່ອນການສະໜອງ​) ​ເຊັ່ນ: ຈຳນວນ​ພະນັກງານ​ທີ່​ໄດ້​ຝືກ, ​ເອກະ ສານ​ຄູ່​ມື​ເປັນ​ຈຳນວນ​ໃດ​ໜຶ່ງ​ທີ່​ໄດ້​ສ້າງ​ຂຶ້ນ)
 | * ​
 |
| 1. ອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳ(ຂຽນລາຍການອົງ​ປະກອບ ​ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນໄດ້ຮັບຂ້າງ​ເທິງ. ບໍ່​ຄວນ​ໃຫ້​ຫຼາຍ​ກ່ວາ 5 ອົງ​ປະກອບ (ເບີ່ງລາຍ​ລະອຽດຢູ່​ໃນແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີຂັດຕິດ).

|  |  |
| --- | --- |
| ອົງ​ປະກອບ | ກິດຈະກຳ​ຕົ້ນຕໍ |
| ອົງ​ປະກອບ 1ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ | ກິດ​ຈະ​ກຳ 1.1 ກິດ​ຈະ​ກຳ 1.2 ກິດ​ຈະ​ກຳ 1.3  |
| **ອົງ​ປະ​ກອບ​ທີ 2.** ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ | ກິດ​ຈະ​ກຳ 2.1​ ກິດ​ຈະ​ກຳ 2.2​ກິດ​ຈະ​ກຳ 2.3 |
| ອົງ​ປະ​ກອບ​ທີ 3. ລະບຸຊື່ໃສອົງປະກອບພ້ອມ | ກິດ​ຈະ​ກຳ 3.1​ກິດ​ຈະ​ກຳ 3.2​ກິດ​ຈະ​ກຳ 3.3 |

 |
| 1. ຜູ້​ເປົ້າ​ໝາຍ​ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ
 | [x]  ​​ພະ​ນັກ​ງານ​ລັດຈໍາ​ນວນ​ທັງ​ໝົດ () ​ແມ່​ຍິງ ()*​ລະ​ດັບ​ສູນ​ກາງ* ( ) ​ແມ່​ຍິງ ( )*ລະ​ດັບ​ແຂວງ* () ​ແມ່​ຍິງ ()*ລະ​ດັບ​ເມືອງ* () ​ແມ່​ຍິງ () □ຊຸມ​ຊົນ​ທ້ອງ​ຖິ່ນ (\_ບ້ານ\_\_\_\_), ຈໍາ​ນວນ​ຄົນ ( \_\_\_ ) ​ແມ່​ຍິງ ( \_\_\_ ) ຊົນເຜົ່າ□ນັກ​ສຶກສາ(\_\_\_\_) ​ແມ່​ຍິງ (\_\_\_\_)□ມວນຊົນ​ທົ່ວ​ໄປ□ພາກສ່ວນ​ເອກ​ະຊົນ |
| 1. ມື້ເລີ່ມໂຄງການ

ວັທີ ເດືອນ ປີ |  |
| 1. ມື້ປິດໂຄງການ(​​ໄລຍະ​ໂຄງການ​ເປັນ​ປີ)ໃຫ້ລະບຸວ່າຈັກປີພ້ອມລະອຽດ
 |  |
| 1. **ຜູ້ຮ່ວມທຶນ** (ແຫຼ່ງແລະຈໍານວນເປັນ ກີບ ລວມທັງ​ທຶນ​ປະກອບ ສ່ວນ​ເປັນ​ວັດຖຸ ​ແລະ ​ແຮງ​ງານ) ​ ຫລື ທຶນປະກອບສ່ວນ ຈາກໂຄງການທີ່ສະເໜີເອງໃຫ້ລະບຸລະອຽດ
 | **​**ທຶນ​ປະກອບສ່ວນ​ຂອງ​ລັດຖະບານ​ໄລ່​ຈາກ​ຄ່າ​ປະກອບສ່ວນ​ຂອງ​ພະນັກງານ ​ແລະ ສະຖານ​ທີ່​ເຮັດ​ວຽກ ​ໂດຍ​ທີ່​ບໍ່​ເປັນ​ເງິນສົດ ປະມານ95 ລ້ານກີບ |
| 1. ໂຄງການ/ ແຜນງານ ເສີມໃສ່ ສິ່ງໄດ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ກຳລັງດຳເນີນ(ຊື່, ແຫຼ່ງທຶນສາຍພົວພັນກັບໂຄງການ, ຫລື ສະເໜີທົນນຳອົງການໃດອີກແດ່)
 |  |

1. **ກົນໄກການຈັດຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ**
2. ອະ​ທິ​ບາຍໂຄງ​ຮ່າງ​ການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ໂຄງ​ການ​ຍ່ອຍ.
3. ພະ​ນັກ​ງານ​ແລະ​ການ​ຊ່ວຍ​ເຫຼືອ​ທາງ​ວິຊາ​ການ​​ທີ່​ຕ້ອງການເພີ່ມ​ເຕີມ ​ໃນ​ດ້ານ​ໃດ ​ເພື່ອ​ເຮັດ​ໃຫ້ ໂຄງ​ການ​ຍ່ອຍທີ່​ສະ​ເໜີ​ມາ ໄດ້​ຮັບ​ຜົນ​ສຳ​ເລັດ (​ເປັນຕົ້ນພະນັກງານ​ກວດກາ​ຕິດຕາມ, ບັນຊີ​ການ​ເງີ​ນ….).

|  |
| --- |
| 1. ອະ​ທິ​ບາຍໂຄງ​ຮ່າງ​ການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ໂຄງ​ການ​ຍ່ອຍ

​​ໂຄງ​ຮ່າງ​ການຈັດ​ຕັ້ງ​ຂອງ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ປະກອບ​ມີ ຜູ້​ຊີ້​ນຳ​ໂຄງການ, ຫົວໜ້າ​ໂຄງການ ​ແລະ ທີ​ມງານ​ວິຊາ​ການ ຜູ້​ຊີ້​ນຳ​ໂຄງການ​ຈະ​ແມ່ນ​ຄະນະ​ພະ​ແນ​ກ ​ແຕ່​ບໍ່​ໄດ້​ປະຕິບັດ​ໂຄງການ​ຕົວ​ຈິງ. ສ່ວນ​ຫົວໜ້າ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ຈະ​ໄດ້​ມີ​ການ​ແຕ່ງ​ຕັ້ງ​ມາ​ຮັບຜິດຊອບ​ວຽກງານ​ນີ້​ເປັນ​ສ່ວນ​ໃຫ່ຍ ​ແລະ ຈະ​ເຮັດ​ວຽກກັບ​ວິຊາ​ການ. ວິຊາ​ການຈະ​ເປັນ​ພະນັກງານ​ພະ​ແນ​ກ ​ເຊິ່ງມີ​ຜູ້​ຮັບຜິດຊອບ​ວິຊາ​ການ ​ແລະ ບັນຊີ​ການ​ເງີ​ນ. ນອກ​ນີ້​ພະນັກງານ​ຈັດ​ຈ້າງ-ຈັດ​ຊື້ ຂອງ ກປສ ຈະ​ໄດ້​ໃຫ້ການ​ສະໜັບສະໜູນ ​ແລະ ພະນັກງານ​ຫ້ອງການ​ເມືອງ​ຍັງ​ຈະ​ໄດ້​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ໃນ​ການຈັດ​ຕັ້ງ​ປະຕິບັດ​ກິດຈະກຳ​ດັ່ງກ່າວ.ບັນດາ​ພະນັກງານ​ທີ່​ຖືກ​ມອບໝາຍ​ໃຫ້​ເຮັດ​ວຽກ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ນີ້​ຈ​ະໄດ້​ກຳນົດ​ເງື່ອນ​ໄຂ​ການ​ເຮັດ​ວຽກຢ່າງ​ຄັກ​ແນ່​ໂດຍ​ສະ​ເພາະ​ຫົວໜ້າ​ໂຄງການ, ຮອງ​ຫົວໜ້າ​ໂຄງການ, ວິຊາ​ການ ​ແລະ ບັນຊີ-ການ​ເງິນ, ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນງານ​ຂອງ​ພະນັກງານ​ຂອງ​ພະນັກງານ​ທີ​ມງານ​ໂຄງການ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ເຮັດເພື່ອ​ເບິ່ງ​ວ່າ​ພະນັກງານ​ມີ​ຄວາມ​ຈຳ​ເປັນ​ໃນ​ການ​ຝຶກ​ວຽກງານ​ໃດໜື່ງສະ​ເພາະ ຫຼື ໜ້າວຽກ​ເພີ່ມ​ເຕີມ ​ເພື່ອ​ໃຫ້​ເຮັດ​ວຽກ​ໄປ​ຕາມໜ້າທີ່.  |
| ໂຄ່ງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ* ຜູ້​ຊີ້​ນຳ​ໂຄງການ:
* ທີ​ມງານ​ວິຊາ​ການ:
* ທີ​ມງານ​ການ​ເງິນ:
 |

1. ງົບປະມານລວມ

ສະເໜີງົບປະມານ ແລະ ຂັດຕິດກັບບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ (ເບີ່ງຮ່າງທີ່ໄດ້ຂັດຕິດມາພ້ອມນີ້). ໃນບົດສະເໜີນີ້ ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນພຽງແຕ່ງົບປະມານສັງລວມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ສັງເກດວ່າເມື່ອໂຄງການຍ່ອຍຈະໄດ້ຖືກຮັບຮອງໝົດໄລຍະ ໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ແຕ່ຫຼັງຈາກປີທີ 1, ທຶນຮອນຈະປ່ອຍໃຫ້ນັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ຜົນງານໃນປີຜ່ານມາ, ອີງໃສ່ຄາດໝາຍ ທີ່ກຳນົດໃນແຜນປີທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ (ເບີ່ງຂໍ້ 24).ສຳລັບ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບຮອງ​ແລ້ວຫ້ອງການກປສຈະ​ເປັນຜູ້​ເຮັດ​ແຜນ​ຈັດ​ຊື້-ຈັດ​ຈ້າງ​ຕ່າງໆ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ອົງປະກອບ (ບໍ່​ເກີນ 5 ອົງ​ປະກອບລວມທັງ​ການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ໂຄງການ)** | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | ​ທຶນ​ຈາກ ກ​ປ​ສ | ທຶນ​ສົມ​ທົບ  |
| ອົງ​ປະກອບ 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ອົງ​ປະ​ກອບ​ທີ 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ອົງປະກອບ 3.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ລວມມູນຄ່າພື້ນຖານ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ລວມຍອດ |  |  |  |  |  |  |  |

1. ຄວາມຍືນຍົງ

ອະທິບາຍຜົນໄດ້ຂອງໂຄງການຍ່ອຍຈະ​ມີ​ສຶບຕໍ່ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ ຫຼັງໂຄງການສີ້​ນສຸດ.

|  |
| --- |
|  |

1. **ການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍປ້ອງກັນສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ.**

ກວດກາເບີ່ງວ່າມີຄວາມຕ້ອງການກະກຽມ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຫຼື ບໍ່ (ກອບແຜນຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

1. **ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ລວມທັງບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ຊົນເຜົ່າ ໃນລະດັບບ້ານ**

ເບີ່ງຕາມເອກະສານແນະນຳ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນປະຕິບັດ ໃນແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ, ຊື່ງສາມາດຄົ້ນຫາ ໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

|  |
| --- |
| ​ຊຸມ​ຊົນ​ມີ​ບົດບາດ​​ໃນ​ການ​ກຳນົດ​ປະ​ເດັນ ​ແລະ ສະ​ເໜີມາດ​ຕະການ​ໃນ​ການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ, ການ​ຖອດ​ຖອນ​ບົດຮຽນ ທຸກ​ຊຸມ​ຊົນ​ຈະ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ມີ​ສ່ວນ​ຮ່ວມ​ຢ່າງ​ຈິງ​ໃຈ ​ແລະ ສ້າງສັນ ຮັບ​ຮູ້​ຜົນ​ດີ ​ແລະ ຜົນ​ຮ້າຍ​ຈາກ​ການ​ນຳ​ໃຊ້​ສານ​ເຄມີ ​ແລະ ຈະ​ໄດ້​ຮັບ​ຜົນ​ປະ​ໂຫຍ​ດຈາກ​ໂຄງການ ​ແລະ ຮັບຜິດຊອບ​ຈາກການ​ຄຸ້ມ​ຄອງ​ໃນ​ການ​ຊົມ​ໃຊ້​ຢາ​ປາບ​ວັດ​ສະ​ພືດ. |

1. **ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ**

ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຍີ​ນຍອມ​ກັບ​ນະ​ໂຍບາຍ​ຂອງ​ລັດ​ໃນ​ການເອົາໃຈໃສ່ ຕໍ່ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ພາຍໃຕ້ ໂຄງການ.

|  |
| --- |
| ຢ່າງນ້ອຍ 20% ຂອງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ຕ້ອງ​ເປັນ​ເພດ​ຍິງ. ໜ້າວຽກກ່ຽວກັບ​ໂຄງການ​ຍ່ອຍ​ນີ້​ຈະ​ແມ່ນ​ການ​ກຳນົດ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຮ່ວມຮັບ​ຟັງ​ການ​ລົງ​ໂຄສະນາ​ເຜີຍ​ແຜ່, ການ​ລົງ​ເກັບ​ກຳ​ຂໍ້​ມູນ, ​ໂດຍ​ກວດ​ເບິ່ງ​ອັດຕາ​ສ່ວນ​ການ​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ຂອງ​ເພດ​ຍິງ​ຕື່ມ. ​ໂດຍ​ອີງ​ໃສ່​ສະພາບ​ຂອງ​ຂະ​ແໜງ. |

1. **ເງື່ອນໄຂ ການປະຕິບັດແຜນງານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ**

 ລາຍການເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງວ່າຈະໄດ້ສໍາເລັດ ເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດງົບປະມານໃນປີຕໍ່ໄປ. ໄດ້ຕົກລົງໃນເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າ:

* ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງດ້ານຄວາມໂປ່ງໄສ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ
* ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານການລາຍງານ ດ້ານຈຳນວນ, ຄຸນນະພາບແລະເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ.
* ໃນປີທີ 1 ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ. ໃນປີທີ 2 ແລະຕໍ່ໄປຢ່າງໜ້ອຍ 70% ຂອງແຕ່ ລະກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ.
* ເປົ້າໝາຍຂອງຜົນຮັບໃນປີທີ່ພວມປະຕິບັດນັ້ນ ໄດ້ມີການວັດແທກ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະແດງໃຫ້ ເຫັນ ຄວາມຄືບໜ້າ ທີ່ຈະສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ.
* ແຜນວຽກແລະງົບປະມານປີໃໝ່ ຈະໄດ້ສ້າງຂຶ້ນແລະຮັບຮອງໂດຍ ກປສ ເປັນແຕ່ລະປີ.
1. ບັນຊີເອກະສານຂັດຕິດ

ຈົ່ງຂັດຕິດເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນ EXCEL:

[x]  ແຜນງົບປະມານລວມຂອງໂຄງການ ແຍກຕາມປະເພດລາຍຈ່າຍ ແລະ ​ແຍກຕາມອົງປະກອບ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 1)

[x]  ກອບ​ຜົນ​ຮັບ​ ຕົວຊີ້ວັດ ໂຄງ​ການ​ຍ່ອຍ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 2)

[x]  ແຜນວຽກລະອຽດຂອງປີທີ 1 ຕາມອົງປະກອບ(ເອກກະສານຂັດຕິດ 3)

[x]  ແຜນລະອຽດແຍກເປັນປີ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 4)

[x]  ແຜນຈັດຊື້ແລະຈັດຈ້າງ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 5)

 ວັນ​ທີ​​ .............................

 **ຮັບ​ຮູ້ ​ແລະ ເຫັນ​ດີ ​​ໂດຍ ສະເໜີໂດຍ**