

Annex 1 - ແບບຟອມມາດຕະຖານ

ໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ເພື່ອຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ມີມູນຄ່າ 100.000.000 ຫາ 300.000.000 ກີບ



ສາທະລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ  
ຫ້ອງການ

ຊື່ໂຄງການ: .....

- ຮ່ວງທຶນ:
- ນະໂຍບາຍ
  - ຊີວະນາໆຜັນ
  - ຄວບຄຸມມົນລະພິດ
  - ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ,
  - ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ
  - ປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ

ສະຖານທີ່: .....

ປະກອບຄຳຮ້ອງໂດຍ: .....

ວັນ, ເດືອນ, ປີ: .....

ມູນຄ່າໂຄງການ: .....

ໄລຍະເວລາໂຄງການ: .....

ເອກະສານຄັດຕິດ: .....

.....

.....

**ບົດສັງລວມ ເນື້ອໃນຂອງບົດໂດຍຫຍໍ້**

ຊື່ໂຄງການ:	
ຈຳນວນທຶນທັງໝົດ:	
ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ:	

ກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນ:	
ຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຈາກ ໂຄງການ:	
ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ:	
ພາກສ່ວນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ:	
ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ:	
ອື່ນໆ:	

ຜູ້ປະກອບຄຳຮ້ອງຄວນພະຍາຍາມຂຽນຄຳຮ້ອງຕາມເນື້ອໃນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**1. ລາຍລະອຽດຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນ:**

ຊື່ກຸ່ມ: ..... ບ້ານ: .....

ເມືອງ: ..... ແຂວງ: .....

ຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນ: .....

ບ້ານ: ..... ເມືອງ: .....

ແຂວງ: .....

ເລກໂທລະສັບຕິດຕໍ່ (ຖ້າມີ):.....

**2. ຈຸດປະສົງ ແລະ ລະດັບຄາດຫມາຍຂອງໂຄງການມີຫຍັງແນ່:**

ຫມາຍເຫດ: ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ເກີນ 5 ຈຸດປະສົງ.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ຄວນຂຽນແຕ່ລະຈຸດປະສົງໃຫ້ແຈ້ງ.

**3. ລາຍລະອຽດຂອງກິດຈະກຳ ຫຼື ໜ້າວຽກທີ່ຈະເຮັດມີຫຍັງແດ່?**

(ຫມາຍເຫດ: ກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກຕ້ອງສະແດງວ່າແກ້ໄຂຈຸດປະສົງເທິງນັ້ນ)

- .....
- .....
- .....
- .....

**4. ຜົນໄດ້ຮັບຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ຫຼື ໜ້າວຽກທີ່ຈະເຮັດມີຫຍັງແດ່?**

(ຫມາຍເຫດ: ຜົນໄດ້ຮັບຕ້ອງສອດຄອງກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳເທິງນັ້ນ)

- .....
- .....
- .....

**5. ກຸ່ມທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ:**

- ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການເທົ່ານັ້ນ
- ໝົດທຸກຄົນຢູ່ໃນບ້ານ
- ຜູ້ທີ່ຢູ່ບ້ານໃກ້ຄຽງ

**6. ການສືບຕໍ່ເຮັດວຽກຫຼັງຈາກຈົບໂຄງການ:**

- ຫຼັງຈາກຈົບໂຄງການແລ້ວ, ກຸ່ມຂອງທ່ານຈະເຮັດວຽກນີ້ຕໍ່ໄປໄດ້ບໍ່?

ໄດ້                       ບໍ່ໄດ້

- ຖ້າໄດ້, ກຸ່ມຂອງທ່ານຈະເຮັດແນວໃດ? (ໃຫ້ອະທິບາຍ)

.....  
.....

7. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ

- ຊື່ຫົວໜ້າໂຄງການ: .....
- ອາຊີບ/ຕຳແໜ່ງ..... ບ້ານຢູ່.....
- ຊື່ຂອງຮອງຫົວໜ້າໂຄງການ: .....
- ອາຊີບ/ຕຳແໜ່ງ: ..... ບ້ານຢູ່.....
- ຊື່ຂອງວິຊາການໂຄງການ: .....
- ອາຊີບ/ຕຳແໜ່ງ: ..... ບ້ານຢູ່.....
- ຊື່ຂອງພະນັກງານການເງິນໂຄງການ:.....
- ອາຊີບ/ຕຳແໜ່ງ..... ບ້ານຢູ່.....
- ຊື່ຂອງພະນັກງານບັນຊີໂຄງການ: .....
- ອາຊີບ/ຕຳແໜ່ງ: ..... ບ້ານຢູ່.....

10. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວມີຄືແນວໃດ?

ລາຍການກິດຈະກຳ	ເດືອນ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.													
2.													
3.													
4.													

11. ງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການໃຊ້ໃນວຽກໂຄງການມີຫຍັງແດ່? (ໃຫ້ຕື່ມໃສ່ຕາຕະລາງ)

ລ/ດ	ລາຍການ	ຈຳນວນ	ເປັນເງິນ
1			
2			

3			
4			
5			
ລວມເປັນເງິນ			

ເງື່ອນໄຂ ການປະຕິບັດແຜນງານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ ລາຍການເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງວ່າຈະໄດ້ສໍາເລັດ ເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດງົບປະມານໃນປີຕໍ່ໄປ. ໄດ້ຕົກລົງໃນເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າ:

- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງດ້ານຄວາມໂປ່ງໄສ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ (ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ບໍ່ໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານການລາຍງານ (ດ້ານຈໍານວນ, ຄຸນນະພາບແລະເວລາຢ່າງ ໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບປານກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ບໍ່ໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ໃນປີທີ 1 ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສໍາເລັດ. ໃນປີທີ 2 ແລະຕໍ່ໄປຢ່າງໜ້ອຍ 70% ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສໍາເລັດ.
- ເປົ້າໝາຍຂອງຜົນຮັບໃນປີທີ່ພວມປະຕິບັດນັ້ນ ໄດ້ມີການວັດແທກ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຄືບໜ້າ ທີ່ຈະສໍາເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ.
- ແຜນວຽກແລະງົບປະມານປີໃໝ່ ຈະໄດ້ສ້າງຂຶ້ນແລະຮັບຮອງໂດຍ ກປສ ເປັນແຕ່ລະປີ.

ຈົ່ງຂັດຕິດເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນ EXCEL:

- ແຜນງົບປະມານລວມຂອງໂຄງການ ແຍກຕາມປະເພດລາຍຈ່າຍ ແລະ ອົງປະກອບ (ເອກະສານຂັດຕິດ 1)
- ກອບຜົນໄດ້ຮັບໂຄງການ (ເອກະສານຂັດຕິດ 2)
- ແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການ ປີທຳອິດ ແຍກຕາມປະເພດລາຍຈ່າຍ ແລະອົງປະກອບ (ເອກະສານຂັດຕິດ 3)
- ແຜນລະອຽດແຍກເປັນປີ (ເອກະສານຂັດຕິດ 4)

ວັນທີ .....

**ຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີ ໂດຍ**

**ສະເໜີໂດຍ**