ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ບົດສະຫລຸບ
ຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາປີ 2020
ແລະ ແຜນການ ເຄື່ອນໄຫວ ປີ 2021
ຂອງ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

30 ທັນວາ 2020

ຄຳນຳ

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປີ 2020 ໂດຍບັນລຸຄາດໝາຍສູ້ຊົນເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ເຊັ່ນ: ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ ກປສ ກ້າວໄປສູ່ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງລະບົບ", ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ຕາມ 8 ດັດສະນີຄວາມສາມາດ ກປສ, ສ້າງຄວາມພ້ອມດ້ານພະນັກງານ; ສຸມໃສ່ການລະດົມທຶນ, ການສະໜອງທຶນ ແລະ ເປີດກວ້າງການຮ່ວມມື, ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຫັນເປັນຄູ່ຮ່ວມງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ, ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ. ກປສ ໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ຕາມພາລະບົດບາດ ຄື: ໄດ້ລະດົມທຶນ ແລະ ສະໜອງທຶນໃຫ້ ພາກສ່ວນຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງມີຈຳນວນ 90 ໂຄງການ, ໃນນີ້ ສະໜອງທຶນໃຫ້ 38 ໂຄງການ ພາຍໃຕ້ຮ່ວງທຶນ ຄສລ 2 ຈາກທະນາຄານໂລກ ແລະ 52 ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ທຶນພາຍໃນ ຈາກ ກປສ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ໃຫ້ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນດັ່ງກ່າວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄປຕາມແຜນການ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການ. ບັນດາໂຄງການດັ່ງກ່າວ ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມເຊັ່ນ: ສ້າງສະໜາມຂີ້ເຫຍື້ອ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ການແກ້ໄຂຜົນກະທົບໄຟໄໝ້ປ່າ, ການຄຸ້ມຄອງສານເຄມີ, ການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ, ການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນອ້ອມຂ້າງປ່າສະຫງວນ ແລະ ອານຸລັກຊີວະນາໆພັນ, ປົກປັກຮັກສາງອ່າງຮັບນ້ຳ, ຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ. ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ສຸມໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ອົງກອນ ແລະ ພະນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດໃນການລະດົມທຶນ ແລະ ສະໜອງທຶນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ໂດຍໄດ້ສຸມໃສ່ປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ໄປຕາມທິດ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ" ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ເປັນຕົ້ນ ໄດ້ປັບປຸງ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ, ປັບປຸງ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກອງທຶນ ແລະ ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ 5 ປີ ຕໍ່ໜ້າ (2021-2025) ພ້ອມນັ້ນ ກໍໄດ້ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງໄປຕາມນະໂຍບາຍກະທັດຮັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ປັບປຸງກົນໄກການເງິນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ. ນອກຈາກນັ້ນ, ກໍເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານປະສານງານ, ຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ຜົນງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ກປສ ໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິຜ່ານເວັບໄຊ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ ແລະ ສື່ສິ່ງພິມຕ່າງໆ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ ທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມ ໄດ້ເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ.

ກປສ ຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈ ມາຍັງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະວິຊາການ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນທັງສະຕິປັນຍາ, ເຫື່ອແຮງ ແລະ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ. ຂໍຂອບໃຈຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະທະນາຄານໂລກ, GIZ ແລະ UNEP ທີ່ໄດ້ສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ກໍຄືປະເທດລາວ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃຫ້ໄປຕາມທິດສີຂຽວ ແລະຍືນຍົງ ແລະ ຂໍຊົມເຊີຍຄວາມພະຍາຍາມ ຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການປີ 2020 ຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນດັ່ງກ່າວບັນລຸຈຸດປະສົງຄາດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນເປັນຢ່າງດີ.

ໃນຕໍ່ໜ້ານີ້ ກປສ ຫວັງວ່າຈະສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນເປັນຢ່າງດີຈາກທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອບັນລຸໄດ້ຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງກອງທຶນຕາມຍຸດທະສາດສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ສປປ ລາວ ໄປຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ.

ສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ປະທານ

ສົມມາດ ພົລເສນາ

ສາລະບານ

ພາກທີ I: ສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ ປະຈຳປີ 2020 1

1. ສະພາບລວມ 1

2. ທົບທວນຄືນຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ແລະ ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ ໃນແຜນປີ 2020............................1

2.1 ທິດທາງລວມ..1

2.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ...1

3. ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປີ 2020..2

3.1 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດຫມາຍສູ້ຊົນ 2

4. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຈຸດສຸມ 4

4.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ: 4

4.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ 6

4.3 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນ 7

4.4 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ 8

4.5 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ 9

4.6 ດ້ານການລະດົມທຶນ 11

4.7 ດ້ານການສື່ສານ 12

4.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ 14

4.9 ການລົງທຶນປ່ອຍກູ້ 21

4.10 ດ້ານການຮ່ວມມື..26

5. ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ສາຍເຫດ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ 27

5.1 ດ້ານດີ...27

5.2 ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີດ້ານດີ 28

5.3 ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ 28

5.4 ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີດ້ານອ່ອນ...28

5.5 ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ 29

5.6 ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 29

ພາກທີ II: ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປີ 2021 31

1. ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່...31

2. ທິດທາງລວມ...31

3. ຄາດຫມາຍສູ້ຊົນ 31

3.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ...31

3.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ 32

3.3 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ - 32
3.4 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ..... 32
3.5 ດ້ານການລະດົມທຶນ 32
3.6 ດ້ານການສື່ສານ..... 32
3.7 ດ້ານການຮ່ວມມື..... 32
3.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ 32
4. ວຽກຈຸດສຸມ 33
4.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ..... 33
4.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ 33
4.3 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ 34
4.4 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ..... 34
4.5 ດ້ານການລະດົມທຶນ 35
4.6 ດ້ານການສື່ສານ..... 37
4.7 ດ້ານການຮ່ວມມື..... 37
4.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ 38
ພາກທີ III ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ..... 44

ພາກທີ I: ສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ ປະຈຳປີ 2020

1. ສະພາບລວມ

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ກປສ) ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຢ່າງຕັ້ງໜ້າຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (2017). ໃນປີ 2020, ເນື່ອງຈາກ ມີສະພາບການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດ COVID 19 ເຮັດໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບາງດ້ານບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຕາມແຜນການ (ເປັນຕົ້ນ ການລົງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ພາກສະໜາມ, ການຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ ເພື່ອປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບ ເອກະສານນິຕິກຳ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆທີ່ມີຄົນເຂົ້າຮ່ວມຈຳນວນຫຼາຍ), ຊຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຕໍ່ອາຍຸໂຄງການໄປອີກ. ແຕ່ເຖິງແນວໃດກໍຕາມ, ກປສ ກໍໄດ້ປັບປ່ຽນວິທີການເຮັດວຽກໂດຍໃຊ້ລະບົບອອນລາຍມາຊ່ວຍ ແລະ ພາຍຫຼັງມີນະໂຍບາຍຜ່ອນຜັນ ກໍໄດ້ເລັ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຊຶ່ງເຫັນວ່າສາມາດບັນລຸຄາດໝາຍສູ້ຊົນເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ເຊັ່ນ: ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ ກປສ ກ້າວໄປສູ່ “ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ”, ຍົກຂີດຄວາມສາມາດຕາມ 8 ດັດສະນີຄວາມສາມາດ ກປສ, ສ້າງຄວາມພ້ອມດ້ານພະນັກງານ; ການລະດົມທຶນ-ການສະໜອງທຶນ, ການຮ່ວມມື, ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຫັນເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ.

ບົດສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກປສ ປະຈຳປີ 2020 ໄດ້ຍົກໃຫ້ເຫັນໝາກຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ປີ 2020 ແລະ ໄດ້ຕີລາຢ່າງຮອບດ້ານ ກ່ຽວກັບ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ກປສ ໃນໜຶ່ງປີຜ່ານມາ ແນໃສ່ເສີມຂະຫຍາຍດ້ານຕັ້ງໜ້າ, ແກ້ໄຂດ້ານອ່ອນ-ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໃນປີ 2021 ແລະ ກຳນົດມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ຕາມພາລະບົດບາດໃນການລະດົມທຶນ, ການສະສົມທຶນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

2. ທົບທວນຄືນຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ແລະ ໜ້າວຽກຈຸດສຸມ ໃນແຜນປີ 2020

2.1 ທິດທາງລວມ

ໃນປີ 2020 ກປສ ໄດ້ວາງທິດທາງລວມໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ໄປຕາມແຜນຍຸດທະສາດ ຮອດປີ 2025 ຂອງ ກປສ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ຄັ້ງທີ 8 ແລະ ແຜນການປະຈຳປີ ຂອງ ກຊສ ຄື: “ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ໃຫ້ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ, ປັບປຸງລະບົບຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານບັນຊີ ໃຫ້ໄປຕາມທິດ “ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ”, ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຫາແຫຼ່ງທຶນ, ຍົກລະດັບຄວາມພ້ອມ ໃນການເປັນອົງການແຫ່ງຊາດທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ ແລະ ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ ການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ”.

2.2 ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ

ແຜນການ ປີ 2020 ໄດ້ວາງຄາດໝາຍສູ້ຊົນໄວ້ 8 ຄາດໝາຍ ດັ່ງນີ້:

- ***ດ້ານການຈັດຕັ້ງ*** - ສືບຕໍ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ ກປສ ກ້າວໄປສູ່ “ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ” ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງ;

- ***ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ*** - ສືບຕໍ່ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ໃຫ້ ກປສ ສຳລັບດັດສະນີທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ບັນລຸຄາດໝາຍ (ດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ) ພ້ອມທັງຮັກສາຜົນງານ ຂອງດັດສະນີລວມທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍແລ້ວ ບໍ່ໃຫ້ລຸດ 67 ຄະແນນ;
- ***ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ*** - ສູ້ຊົນແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດໂຕ ບັນດາຄຳເຫັນຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ສຳລັບປີ 2015-2016 ແລະ 3 ເດືອນຂ້າມຜ່ານ (14 ບັນຫາ), ຜົນການກວດສອບ 2017 (11 ບັນຫາ) ແລະ 2018 (8 ບັນຫາ) ພ້ອມທັງເອົາໃຈໃສ່ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ ໃຫ້ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ບັນຫາເກີດຂຶ້ນຊ້ຳອີກ;
- ***ດ້ານບຸກຄະລາກອນ*** - ປັບປຸງການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ຫກປສ ໂດຍຜ່ານການນຳໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດຜົນງານ (Key Performance Indicator KPI) ທີ່ພະນັງງານໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ຫກປສ ຢ່າງນ້ອຍ 70% ຂອງໜ້າວຽກທີ່ມອບໝາຍໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
- ***ດ້ານການລະດົມທຶນ*** - ໃຫ້ບັນລຸມູນຄ່າທັງໝົດ ປະມານ 11.9 ລ້ານໂດລາສະຫາລັດ ໂດຍຄາດຄະເນລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ປະມານ 0.3 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກທຶນປະກອບສ່ວນປະຕິບັດພັນທະຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະມານ 0.9 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກສາກົນ 10.7 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ;
- ***ດ້ານການສື່ສານ*** - ສຸມໃສ່ການເຜີຍແຜ່ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ກປສ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບຜົນງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກປສ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ໜັງສືພິມ, ວາລະສານ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ເວັບໄຊ ແລະ ເຟສບຸກ;
- ***ດ້ານການສະໜອງທຶນ*** - ໃນປີ 2020 ກປສ ຕ້ອງຮັບປະກັນການສະໜອງທຶນໄປຕາມທິດທາງແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບັນລຸຄາດໝາຍປະມານ 11.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ໃນນັ້ນ ຄສລ2 ຈາກທະນາຄານໂລກ 9.6 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ທຶນພາຍໃນ 1.6 ລ້ານ ໂດລາສະຫະລັດ (13.4 ຕື້ ກີບ).
- ***ດ້ານການຮ່ວມມື*** - ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືຢ່າງມີປະສິດຕິພາບກັບຂະແໜງການຂອງພາກລັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສາມາດດຶງດູດທຶນຮອນໃຫ້ແກ່ ກປສ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຮັກສາສາຍສຳພັນອັນດີທີ່ມີຢູ່ແລ້ວກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃຫ້ຍືນຍົງເຊັ່ນ: ທະນາຄານໂລກ (WB), ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (GEF), ກອງທຶນສີຂຽວດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (GCF) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ.

3. ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ປີ 2020

3.1 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດຫມາຍສູ້ຊົນ

ໃນປີ 2020 ກປສ ໄດ້ສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເພື່ອໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຄາດໝາຍສູ້ຊົນທີ່ກຳນົດໄວ້ດັ່ງນີ້:

- ***ດ້ານການຈັດຕັ້ງ*** : ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ ກປສ ເພື່ອກ້າວສູ່ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ" ໂດຍໄດ້ປັບປຸງນິຕິກຳທີ່ສຳຄັນຂອງ ກປສ ໃຫ້ຮັດກຸມ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ພ້ອມທັງສ້າງມາດຖານເງື່ອນໄຂທີ່ ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ເປັນທີ່ຍອມທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືໃນການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໂດຍໄດ້ປັບປຸງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄູ່ມືການຄຸ້ມ

ຄອງ ບໍລິຫານ ກປສ (ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ຄູ່ມືຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ຄູ່ມືຕິດຕາມປະເມີນຜົນ, ຄູ່ມືປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຄູ່ມືການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ). ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ໂປຣແກຣມບັນຊີ ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບດຽວສໍາລັບທຸກແຫຼ່ງທຶນ. ການປັບປຸງຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ກປສ ແມ່ນໄດ້ສໍາເລັດໂດຍພື້ນຖານ ແລະ ຄາດວ່າຈະນໍາສະເໜີສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງໃນປີ 2021. ສໍາລັບ ໂປຣແກຣມບັນຊີ ແມ່ນໄດ້ສໍາເລັດການດໍາເນີນຂະບວນການຈັດຈ້າງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ເພື່ອມາຊ່ວຍໃນການພັດທະນາໂປຣແກຣມ ຊຶ່ງຄາດວ່າຈະເລີ່ມວຽກ ໃນຕົ້ນປີ 2021 ແລະ ຄາດໝາຍໃຫ້ສໍາເລັດການພັດທະນາໂປຣແກຣມໃໝ່ໃນເດືອນ ມິຖຸນາ 2021.

- ***ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ*** : ໄດ້ສືບຕໍ່ຍົກຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ ກປສ ຕາມດັດສະນີຄວາມສາມາດທີ່ຄາດໄວ້ ຊຶ່ງຜ່ານການປະເມີນ ປີ 2020 ດັດສະນີຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ 68.5 ຄະແນນ ເຫັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງໄດ້ລື່ນແຜນທີ່ຄາດໝາຍໄວ້ 1.5 ຄະແນນ (67 ຄະແນນ).
- ***ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ:*** ກປສ ໄດ້ດໍາເນີນການແກ້ໄຂຄໍາເຫັນຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໂດຍໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂບັນຫາກວດສອບພາຍໃນ ກປສ. ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ສາມາດແກ້ໄຂຄໍາເຫັນຂອງຄະນະກວດສອບໄດ້ດັ່ງນີ້: ສໍາລັບ ປີ 2015-2016 ແລະ 3 ເດືອນຂ້າມຜ່ານ ມີທັງໝົດ 14 ບັນຫາ, ໃນນີ້ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 3 ບັນຫາ, ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 6 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ 5 ບັນຫາ. ສໍາລັບປີ 2017 ຜົນການກວດສອບພົບ 11 ບັນຫາ, ຫກປສ ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 6 ບັນຫາ, ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 5 ບັນຫາ. ສໍາລັບປີ 2018 ຜົນການກວດສອບພົບ 9 ບັນຫາ ໃນນີ້ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 3 ບັນຫາ, ໄດ້ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 1 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ 5 ບັນຫາ.
- ***ດ້ານບຸກຄະລາກອນ:*** ເພື່ອປັບປຸງການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ພະນັກງານ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ຫກປສ ໄດ້ຮ່າງບົດແນະນໍາການກໍານົດຕົວຊີ້ວັດຜົນງານ (Key Performance Indicator KPI) ພ້ອມດ້ວຍແບບຟອມ ຊຶ່ງສໍາເລັດໂດຍພື້ນຖານ ຈະໄດ້ເລີ່ມທົດລອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປີ 2021.
- ***ດ້ານການລະດົມທຶນ:*** ໃນປີ 2020 ຫກປສ ລະດົມທຶນໄດ້ທັງໝົດ 8.82 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຊຶ່ງປະຕິບັດໄດ້ 74% ຂອງແຜນ (11.9 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ໃນນັ້ນ ທຶນປະກອບສ່ວນປະຕິບັດພັນທະຂອງໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ລວມທັງດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ປະມານ 1.36 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ລາຍຮັບຈາກທະນາຄານໂລກ 7.46 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ. ໂດຍລວມແລ້ວ, ໃນປີ 2020, ຫກປສ ບໍ່ສາມາດລະດົມທຶນຈາກໂຄງລົງທຶນຕ່າງໆໄດ້ຕາມຄາດໝາຍ ເນື່ອງຈາກ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນສ່ວນຫຼາຍປະສົບກັບບັນຫາຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານເສດຖະກິດຈຶ່ງບໍ່ສາມາດຖອກເງິນພັນທະໄດ້ ພ້ອມນັ້ນ, ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ກປສ ກໍບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາຕ່າງໆເປັນຕົ້ນ ການຈັດປະຊຸມ, ສໍາມະນາ, ການລົງພາກສະໜາມ ຍ້ອນມີການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດ COVID 19.
- ***ດ້ານການສື່ສານ.*** ຫກປສ ໄດ້ມີການເຜີຍແຜ່ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ກປສ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນໃໝ່. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບຜົນງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກປສ ໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສະເພາະໄດ້ອອກໜັງສືພິມ, ວາລະສານ,ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ເວັບໄຊ ແລະ ເຟສບຸກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

- ***ດ້ານການສະໜອງທຶນ*** : ໃນປີ 2020, ກປສ ໄດ້ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ໂຄງການຕ່າງໆ ໄດ້ທັງໝົດ 6.65 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 62.73% ຂອງແຜນ (11.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ໃນນັ້ນ, ສະໜອງທຶນໃຫ້ 36 ໂຄງການ (ຄສລ2) ຈຳນວນ 5,95 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 62% ຂອງແຜນ (9.6 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ), ສະໜອງທຶນໃຫ້ 54 ໂຄງການ (ທຶນພາຍໃນ) ຈຳນວນ 0.7 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (5.99 ຕື້ກີບ) ຫຼື 70% ຂອງແຜນດັດແກ້ 6 ເດືອນທ້າຍປີ (1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ).
- ***ດ້ານການຮ່ວມມື*** : ໃນປີ 2020 ກປສ ໄດ້ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືຢ່າງມີປະສິດທິຜາບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງພາກລັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເປັນຕົ້ນເປັນໃຈກາງປະສານງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບຫຼາຍພາກສ່ວນເຊັ່ນ: ໂຄງການໃນກຸ່ມບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ (ຕຳຫຼວດ, ພາສີ, ປ່າໄມ້), ກຸ່ມຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງ່ວນ, ກຸ່ມວາງແຜນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ. ນອກນັ້ນ, ກໍໄດ້ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະສານງານຢ່າງໃກ້ຊິດກັບພາກສ່ວນທີ່ປະສົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໂຄງການຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້. ພ້ອມກັນນັ້ນ, ກໍໄດ້ສືບຕໍ່ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຮ່ວມມືກັບທະນາຄານໂລກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄສລ2 ແລະ ການກະກຽມໂຄງການໃໝ່ (3L ແລະ EWMP), ຮ່ວມມືກັບ GIZ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ "ແຜນງານສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນວຽກງານປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບພູມມີທັດ ແລະ ສິ່ງເສີມຊີວິດການເປັນຢູ່ (I-GFLL)" ແລະ UNEP ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ "ໂຄງການສ້າງຄວາມທົນທານຂອງປະຊາກອນໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທ່າແຮງຂອງລະບົບນິເວດ".

4. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຈຸດສຸມ

4.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ:

ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຄາດໝາຍສູ້ຊົນໃນການຍົກຂີດຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຂອງ ຫກປສ ໃຫ້ກ້າວໄປສູ່ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ", ຫກປສ ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈຸດສຸມ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

4.1.1. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຈັດຕັ້ງໃຫ້ແກ່ ກປສ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກປສ (ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະວິຊາການ ແລະ ຫ້ອງການ ກປສ) ໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ແຜນການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

❖ **ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາບໍລິຫານ**

ໃນປີ 2020, ກປສ ໄດ້ຈັດປະຊຸມສາມັນ ຂອງ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ຈຳນວນ 2 ຄັ້ງ: ຄັ້ງທີ 1 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 15 ພຶດສະພາ 2020 ເພື່ອລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ປີ 2019 ແລະ ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປີ 2020, ລາຍງານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ ປີ 2017 ແລະ ຜົນການກວດສອບ ປີ 2018, ສະເໜີແນວຄວາມຄິດທີ່ຈະກຳນົດເຂົ້າໃນແຜນ 5 ປີຄັ້ງທີ III ຂອງ ກປສ (2021-2025), ລາຍງານຜົນການປະເມີນ ກປສ ເພື່ອກາຍເປັນອົງກອນທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງທຶນ GCF ໂດຍກົງ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດສະເໜີໂຄງການ 2 ໂຄງການ. ຄັ້ງທີ 2 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 21 ທັນວາ 2020 ເພື່ອລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ 2020 ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ 2021, ສະເໜີແຜນ 5 ປີຄັ້ງທີ III ຂອງ

ກປສ (2021-2025), ລາຍງານຜົນການກວດກສອບ ປີ 2019 ສຳລັບທຶນ ກປສ ແລະ ຄສລ2, ສະເໜີພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບປັບປຸງ ແລະ ສະເໜີພິຈາລະນາຮັບຮອງ 11 ໂຄງການ (ທຶນພາຍໃນ 10 ໂຄງການ ແລະ ທຶນ ຄສລ 2 ຈຳນວນ 1 ໂຄງການ).

❖ **ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະວິຊາການ**

ໃນປີ 2020, ໄດ້ຈັດກອງກະຊຸມຄະນະວິຊາການ ກປສ ຈຳນວນ 3 ຄັ້ງ: ຄັ້ງທີ 1 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 24 ມີນາ 2020 ເພື່ອລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກປສ 3 ເດືອນຕົ້ນປີ ແລະ ວາງແຜນວຽກຈຸດສຸມຕໍ່ໜ້າ ຂອງໂຄງການທຶນ ພາຍໃນ ແລະ ຄສລ 2; ຄົ້ນຄວ້າປຶກສະເໜີ 3 ໂຄງການ (ທຶນພາຍໃນ). ຄັ້ງທີ 2 ໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 11 ກັນຍາ 2020 ເພື່ອລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກປສ ໃນໄລຍະ 6 ເດືອນຜ່ານມາ (ມີນາ-ກັນຍາ 2020) ແລະ ແຜນວຽກຈຸດສຸມຕໍ່ໜ້າ ຂອງໂຄງການ (ທຶນພາຍໃນ ແລະ ຄສລ 2) ຄົ້ນຄວ້າປຶກສະເໜີ 7 ໂຄງການ (ທຶນ ພາຍໃນ) ແລະ ຄັ້ງທີ 3 ຈັດຂຶ້ນໃນວັນທີ 10 ທັນວາ 2020 ເພື່ອລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກປສ ໃນໄລຍະ 3 ເດືອນທ້າຍປີ (ຕຸລາ-ທັນວາ 2020) ແລະ ແຜນວຽກຈຸດສຸມຕໍ່ໜ້າ ຂອງໂຄງການທຶນ ກປສ ແລະ ຄສລ2, ຄົ້ນຄວ້າປຶກສະເໜີ 5 ໂຄງການ ທີ່ຂໍນຳໃຊ້ທຶນພາຍໃນ.

❖ **ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານຫ້ອງການ ກປສ**

ໄດ້ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ຫກປສ ໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງ ໂດຍໄດ້ຫລຸດພະແນກ ຈາກ 4 ພະແນກ ເປັນ 3 ພະແນກ, ຊຶ່ງໄດ້ໂຮມພະແນກຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງເຂົ້າກັບພະແນກບໍລິຫານ ເອີ້ນຊື່ໃໝ່ວ່າ: “ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ” ແລະ ໄດ້ປັບປຸງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງໄດ້ປັບປຸງພາລະບົດບາດ ຂອງແຕ່ລະພະແນກຄືນໃໝ່ ໂດຍກຳນົດເຂົ້າໃນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ສະບັບປັບປຸງ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ຈັດສັນວຽກງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໂດຍສະເພາະພະນັກງານຂັ້ນພະແນກ ໃຫ້ມີບົດບາດໃນການນຳພາ-ຊີ້ນຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ. ໄດ້ປະກອບພະນັກງານຕາມຕຳແໜ່ງງານໄດ້ທັງໝົດ (47 ຕຳແໜ່ງ) ພ້ອມທັງ ໄດ້ສຳເລັດການປະເມີນຜົນງານ ແລະ ຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານປະຈຳປີ 2020 ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສືບຕໍ່ສັນຍາໄລຍະໃໝ່.

4.1.2. ສືບຕໍ່ເອົາໃຈໃສ່ປັບປຸງອົງກອນໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ເພື່ອກາຍເປັນອົງກອນທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ ຊຶ່ງໄດ້ພະຍາຍາມແກ້ໄຂຊ່ອງຫວ່າງຕ່າງໆ ຕາມການປະເມີນຂອງຊ່ຽວຊານສາກົນ (GIZ) ກ່ຽວກັບ ມາດຖານເງື່ອນໄຂຂອງອົງກອນທີ່ສາມາດເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ ຂອງກອງທຶນສີຂຽວການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດສາກົນ ໂດຍໄດ້ປັບປຸງນິຕິກຳສຳຄັນຂອງ ກປສ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຄົບຖ້ວນສົມບູນເຊັ່ນ: ໄດ້ປັບປຸງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ໂດຍ ເພີ່ມບາງເນື້ອໃນ ແລະ ຈັດລຽງຄຳສັບໃໝ່ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ຫກປສ, ໄດ້ເພີ່ມມາດຕາກ່ຽວກັບ ການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກວດກາພາຍໃນ ພ້ອມທັງກຳນົດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະດັ່ງກ່າວ. ນອກນັ້ນ, ຍັງໄດ້ປັບປຸງຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂອງ ກປສ ແລະ ປັບປຸງໂປແກຣມບັນຊີໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

4.1.3. ໄດ້ປັບປຸງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງໃໝ່ໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງ ໂດຍອີງໃສ່ລະບຽບຄຸ້ມຄອງ ກປສ ສະບັບປັບປຸງທີ່ໄດ້ມີການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຈາກ 4 ພະແນກ ເປັນ 3 ພະແນກ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍປະກອບພະນັກງານໃຫ້ຄົບຕາມຕຳແໜ່ງງານ (47 ຕຳແໜ່ງ) ຊຶ່ງໃນນັ້ນມີພະນັກງານ ທຶນພາຍໃນ 23 ທ່ານ, ພະນັກງານໂຄງການ ຄສລ2 ຕາມສັນຍາ 18 ທ່ານ, ພະນັກງານໂຄງການ I-GFLL ຕາມສັນຍາ 3 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານໂຄງການ UNEP ຕາມສັນຍາ 3 ທ່ານ. ປະຈຸບັນ ຫກປສ ມີພະນັກງານທັງໝົດ 47 ຕຳແໜ່ງ ເນື່ອງຈາກໂຄງການ ຄສລ2 ໄດ້ມີການຕໍ່ອາຍຸໂຄງການໄປຮອດ ເດືອນ ມິຖຸນາ

2022 ຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັກສາພະນັກງານໂຄງການຈົນສິ້ນສຸດອາຍຸໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ມີຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ມີໂຄງການເຂົ້າມາໃໝ່ (i-GFLL) ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຈ້າງພະນັກງານໂຄງການສະເພາະ. ໃນຕໍ່ໜ້າ ຫກປສ ຈະປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໃຫ້ກະທັດຮັດ ໂດຍການຮັກສາພະນັກງານໄວ້ ຈຳນວນ 35 ຕຳແໜ່ງໃນບ້ອງທຶນພາຍໃນ ພາຍຫລັງ ໂຄງການ ຄສລ2 ສິ້ນສຸດສັນຍາ.

4.1.4. ການຄວບຄຸມອັດຕາການເຂົ້າ-ອອກຂອງພະນັກງານ ຍັງບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມແຜນທີ່ກຳນົດ. ໃນປີ 2020 ເຫັນວ່າ ເປີເຊັນການເຂົ້າ-ອອກຂອງພະນັກງານເກີນເປີເຊັນທີ່ກຳນົດໄວ້ຈາກ 8% ເປັນ 10% ເນື່ອງຈາກເປັນພະນັກງານຕາມສັນຍາເຊັນສັນຍາປີຕໍ່ປີ ຊຶ່ງຕາມລະບຽບການແລ້ວມີສິດໃນການເຂົ້າ-ອອກຕາມກົດໝາຍແຮງງານ, ພະນັກງານຕ້ອງການປະສົບການທີ່ຫລາກຫລາຍ ແລະ ສິ່ງທ້າທ້າຍໃນການເຮັດວຽກກັບອົງກອນອື່ນ, ພະນັກງານຫາປະສົບການກັບອົງກອນອື່ນເພື່ອຍົກລະດັບຕຳແໜ່ງງານຂອງຕົນເອງ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ຫກປສ ເອງກໍໄດ້ມີການຕິດຕາມພະນັກງານ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ພະນັກງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການປະກອບສ່ວນເຮັດວຽກງານກັບ ຫກປສ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ພ້ອມທັງ ຮັບປະກັນຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານໃນລະດັບເປັນທີ່ພໍໃຈຂຶ້ນໄປ.

4.1.5. ໄດ້ສຳເລັດໂດຍພື້ນຖານ ການປັບປຸງຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໂຄງການທັງພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ ເຊັ່ນ: ຄູ່ມືການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງໂຄງການ, ຄູ່ມືການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ. ໃນການປັບປຸງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ ຫກປສ ກໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບກົມນິຕິກຳ, ກຊສ ເພື່ອກວດກາຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານນິຕິກຳ ຊຶ່ງໄດ້ຈັດປະຊຸມຜ່ານຮ່າງຄູ່ມືບາງຄູ່ມືແລ້ວ ແລະ ອີກຈຳນວນໜຶ່ງແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ຜ່ານຮ່ວມກັນ ກ່ອນຈະນຳສະເໜີກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຊຶ່ງຄາດວ່າຈະໃຫ້ສຳເລັດໃນປີ 2021.

4.1.6. ໄດ້ສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະລິມານ, ແຫລ່ງທີ່ມາ ແລະ ເນື້ອໃນເອກະສານເຂົ້າ-ອອກຂອງ ຫກປສ ເພື່ອຮ່າງຄູ່ມືການຈໍລະຈອນເອກະສານ ພາຍໃນ ຫກປສ ແນໃສ່ປັບປຸງການຈໍລະຈອນເອກະສານ ແລະ ແກ້ໄຂເອກະສານທີ່ສະເໜີມາໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນກັບສະພາບການ ຊຶ່ງຄາດວ່າຈະໃຫ້ສຳເລັດການສ້າງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວໃນປີ 2021.

4.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ

ກປສ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ພ້ອມທັງຮັກສາຜົນງານຂອງດັດສະນີລວມທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍແລ້ວ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 67 ຄະແນນ ຊຶ່ງໃນປີ 2020 ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 68,5 ຄະແນນ (ລື່ນຄາດໝາຍ 1.5 ຄະແນນ) ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

1) ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຮັກສາຢູ່ໃນລະດັບ 10 ຄະແນນ;
2) ດ້ານວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນສະໜອງທຶນ ເພີ່ມຂຶ້ນ 0,5 ຈາກ 7 ຄະແນນ ມາເປັນ 7,5 ຄະແນນ;
3) ດ້ານການດຳເນີນງານ, ການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນໂຄງການຂອງ ກປສ ຮັກສາຢູ່ໃນລະດັບ 13 ຄະແນນ;
4) ດ້ານການບໍລິຫານທົ່ວໄປ ຮັກສາຢູ່ໃນລະດັບ 7 ຄະແນນ;
5) ດ້ານການບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງ ບຸກຄະລາກອນ ເພີ່ມຂຶ້ນ 1 ຄະແນນ ຈາກ 6 ຄະແນນ ມາເປັນ 7 ຄະແນນ;
6) ດ້ານການລະດົມທຶນ ແລະ ການສື່ສານ ຮັກສາຢູ່ໃນລະດັບ 12 ຄະແນນ;

7) ດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ບັນລຸ 5 ຄະແນນ ຈາກເປົ້າໝາຍຕັ້ງໄວ້ 7 ຄະແນນ;
8) ດ້ານການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຮັກສາຢູ່ໃນລະດັບ 7 ຄະແນນ.

4.3 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນ

- ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານພະແນການເງິນຂອງ ຫກປສ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ເອກະສານການເງິນຂອງໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງກົດໝາຍ ແລະ ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງການເງິນ ຂອງ ກປສ. ນອກນັ້ນ, ພະນັກງານທີ່ບັນຈຸເຂົ້າໃໝ່ຂອງພະແນກການເງິນ ຍັງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການລົງບັນຊີ ຈາກບໍລິສັດ APIS ໂປຣແກມບັນຊີ; ພະແນກການເງິນ ຍັງໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມກັບທີ່ໃຫ້ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກ ກປສ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍສະເພາະໂຄງການທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການສະຫຼຸບ ແລະ ການເຮັດບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳເດືອນ.
- ປະຈຸບັນ ຫກປສ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມບັນຊີ 2 ໂປຼແກຼມຄື: APIS ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ ຄສລ2 ແລະ KPACC ໃຊ້ກັບໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ທຶນພາຍໃນ ຊຶ່ງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ ເຫັນວ່າຍັງມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ເນື່ອງຈາກ ການພັດທະນາໂປຼແກຼມກໍ່ຍັງບໍ່ທັນສົມບູນ, ບໍ່ມີຄວາມສະຖຽນ ແລະ ບໍ່ສາມາດສະໜອງບົດລາຍງານການເງິນໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ສະນັ້ນ, ຫກປສ ຈຶ່ງມີແຜນປັບປຸງໂປຼແກຼມບັນຊີໃຫ້ນຳໃຊ້ລະບົບດຽວຕາມທິດ “ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ”. ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ເຫັນວ່າຈະຕ້ອງມີການພັດທະນາໂປຼແກຼມບັນຊີໃໝ່ ຊຶ່ງປະຈຸບັນ ຫກປສ ໄດ້ດຳເນີນການຈັດຈ້າງບໍລິສັດ (CS Intellect) ທີ່ຈະມາພັດທະນາໂປຼແກຼມໃໝ່ ແລະ ຄາດວ່າຈະສຳເລັດໃນກາງປີ 2021. ໃນໄລຍະລໍຖ້າໂປຼແກຼມໃໝ່, ຫກປສ ກໍໄດ້ມີການປັບປຸງໂປຼແກຼມທີ່ນຳໃຊ້ໃນປະຈຸບັນບາງສ່ວນ ເພື່ອຕອບສະໜອງວຽກງານປະຈຳວັນ ເຊັ່ນ: ປັບປຸງປີການບັນຊີ ສຳລັບໂປຼແກຼມ KPAC ຈາກເດີມ ເລີ່ມຕົ້ນເດືອນຕຸລາ ແລະ ສິ້ນສຸດເດືອນກັນຍາ ມາເປັນ ເລີ່ມເດືອນມັງກອນ ແລະ ສິ້ນສຸດເດືອນທັນວາ. ສຳລັບໂປຼແກຼມ APIS ກໍ່ໄດ້ມີການຂະຫຍາຍຊ່ອງ ເພື່ອຮອງຮັບແຫຼ່ງທຶນໃໝ່ (ໂຄງການ i-GFLL ແລະ ໂຄງການ Urban EBS). ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ໄດ້ສ້າງລະບົບບັນຊີໃນຮູບແບບ Excel ເພື່ອສຳຮອງຂໍ້ມູນ (Backup) ໃນການກວດເຊັກບັນຊີຄືນ;
- ໄດ້ຕິດຕາມກວດກາເອກະສານ ແລະ ລົງບັນຊີປະຈຳວັນ ຂອງ ກປສ, ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ຄສລ2 ຈຳນວນ 36 ໂຄງການ ແລະ ທຶນ ພາຍໃນ 54 ໂຄງການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງເຮັດບົດສະຫຼຸບປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສົ່ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນ (ທະນາຄານໂລກ) ແລະ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກຊສ;
- ໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນການເງິນ ປະຈຳປີ 2019 ໃຫ້ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ກວດສອບພາຍນອກ ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານແຫລ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນປະຈຳປີ, ບົດລາຍງານແຫລ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຕາມກິດຈະກຳ, ບົດລາຍງານແຫລ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຕາມກຸ່ມລາຍຈ່າຍ, ບົດລາຍງານແຫລ່ງທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນຕາມແບບຟອມຂອງກວດສອບ, ໃບດຸ່ນດ່ຽງ, ປື້ມຕິດຕາມເງິນສົດ, ໃບກວດນັບເງິນສົດ,ການສົມທຽບບັນຊີສຳຮອງທະນາຄານ, ຕາຕະລາງຕິດຕາມໂຄງການຍ່ອຍ, ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຈ່າຍທັງໝົດ ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ໄດ້ຮ່ວມເຮັດວຽກກັບຄະນະກວດສອບດັ່ງກ່າວ ແລະ ໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກປະຈຳວັນຮ່ວມກັນ.

- ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ຄຸ້ມຄອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20% ຕໍ່ປີ ຕາມລະບຽບການ ໂດຍໄດ້ປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຫ້ອງການ ຊຶ່ງໄດ້ກວດກາຄືນອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕ່າງໆທີ່ເຊື່ອມຄຸນ ຫຼື ໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ (ໃຊ້ໄດ້ແຕ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ) ແລະ ຫຼຸດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານບາງຢ່າງ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນລົງ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍໄດ້ ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງການເບີກ-ຈ່າຍ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ຢຸດນຳໃຊ້ເຄື່ອງພິມນ້ອຍລົງຈຳນວນໜຶ່ງ ເນື່ອງຈາກມີອັດຕາການສິ້ນເປືອງນ້ຳເມິກສູງ ແລະ ຫັນມານຳໃຊ້ເຄື່ອງພິມໃຫຍ່ ທີ່ສາມາດພິມໄດ້ຫຼາຍ ແລະ ມີອັດຕາການສິ້ນເປືອງຕ່ຳ, ຫັນປ່ຽນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຕາມທິດ ຫ້ອງການສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ງາມຕາ ຊຶ່ງສະແດງອອກ ຫກປສ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານໂດຍລວມ ນັບແຕ່ເດືອນ ມັງກອນ-ພະຈິກ 2020 ທັງໝົດຈຳນວນ 0.53 ລ້ານໂດລາ (ຄ່າບໍລິຫານທຶນພາຍໃນ ຈຳນວນ 0.18 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຄສລ2 ຈຳນວນ 0.35 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ) ຫຼື ເທົ່າກັບ 7,96% ທຽບກັບ ການເບີກຈ່າຍທຶນໃຫ້ໂຄງການຕ່າງໆ ຈຳນວນ 6.65 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ທຶນພາຍໃນເບີກຈ່າຍໄດ້ ຈຳນວນ 0.7 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຄສລ2 ເບີກຈ່າຍໄດ້ ຈຳນວນ 5.95 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ).

4.4 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ

ສູ້ຊົນແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດໂຕ ບັນດາຄຳເຫັນຂອງ ຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ສຳລັບປີ 2015-2016 ແລະ 3 ເດືອນຂ້າມຜ່ານ (14 ບັນຫາ), ຜົນການກວດສອບ 2017 (11 ບັນຫາ) ແລະ 2018 (8 ບັນຫາ) ພ້ອມທັງເອົາໃຈໃສ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນໃຫ້ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ບັນຫາເກີດຂຶ້ນຊ້ຳອີກ ໂດຍສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກລຸ່ມນີ້:

- ຫກປສ ໄດ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ ໂດຍໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແກ້ໄຂບັນຫາຕາມຄຳເຫັນການກວດສອບພາຍໃນ ຫກປສ. ອີງຕາມຜົນການກວດສອບຂອງປີ 2019 ເຫັນວ່າບັນຫາທີ່ພົບໃນການກວດສອບຂອງປີຜ່ານມາ (2015-2018) ມີ 34 ບັນຫາ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຂາດໂຕ 12 ບັນຫາ, ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 12 ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ 10 ບັນຫາ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:
  - ສຳລັບຂໍ້ຄົງຄ້າງປີ 2015-2016 ແລະ 3 ເດືອນຂ້າມຜ່ານ ມີທັງໝົດ 14 ບັນຫາ, ໃນນີ້ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 3 ບັນຫາ, ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 6 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ 5 ບັນຫາ;
  - ສຳລັບປີ 2017 ຜົນການກວດສອບພົບ 11 ບັນຫາ, ຫກປສ ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 6 ບັນຫາ, ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 5 ບັນຫາ;
  - ສຳລັບປີ 2018 ຜົນການກວດສອບພົບ 9 ບັນຫາ ໃນນີ້ໄດ້ປັບປຸງຂາດໂຕແລ້ວ 3 ບັນຫາ, ໄດ້ປັບປຸງບໍ່ຂາດໂຕ 1 ບັນຫາ ແລະ ຍັງບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ 5 ບັນຫາ;
  - ໃນປີ 2019 ໄດ້ກວດພົບມີ 6 ບັນຫາ;
- ພາຍຫຼັງ ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ 2019 ຂອງ ຄສລ 2 ຈາກພາກສ່ວນກວດສອບພາຍນອກ (PWC), ຫກປສ ໄດ້ສົ່ງໜັງສືເປັນທາງການ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ບັນດາໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ແລະ ດຳເນີນການສຶກສາ, ປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດຕົວ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການກວດສອບ ໃນຄັ້ງວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2020 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ກຊສ ແລະ ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພາຍໃນ ຫກປສ ເພື່ອຕິດຕາມ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳການປັບປຸງແກ້ໄຂ ແລະ ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການແກ້ໄຂຜົນກວດສອບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

- ເພື່ອເປັນການປັບປຸງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເງິນ, ຫກປສ ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມພາຍໃນໃຫ້ພະນັກງານບັນຊີ ແລະ ການເງິນ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ກ່ຽວກັບກວດກາເອກະສານສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ການເຮັດບົດລາຍງານການເງິນ ພ້ອມທັງ ກະຕຸກຊຸກຍູ້ໃຫ້ພະນັກງານເພີ່ມສະຕິຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສຳເລັດຕາມແຜນການ ແລະ ກຳນົດເວລາ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຫກປສ ກໍ່ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ບັນດາໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນໃໝ່ (ທຶນພາຍໃນ) ຈຳນວນ 6 ໂຄງການ ແລະ ຄສລ2 ຈຳນວນ 2 ໂຄງການ;
- ຫກປສ ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງທີມງານສະເພາະກິດ ໃນການລົງຕິດຕາມ ແລະ ຊ່ວຍແນະນຳໃຫ້ບັນດາໂຄງການທີ່ພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການກະກຽມສະຫຼຸບບັນຊີ, ໂຄງການທີ່ຄ້າງສະສາງດົນ ແລະ ການປະກອບເອກະສານຂໍຄ່ຽນເງິນນຳ ຫກປສ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ໂດຍໄດ້ແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະກອບເອກະສານສຳລັບແຕ່ລະປະເພດການເບີກຈ່າຍ, ການຕິດຕາມເງິນໃນບັນຊີທະນາຄານ, ການຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ, ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດນັບຄັງເງິນສົດ, ການລົງບັນຊີປະຈຳວັນ ແລະ ການປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ສາມາດສົ່ງບົດລາຍງານການເງິນ ໃຫ້ ຫກປສ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ພ້ອມນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ຈັດປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການທີ່ເຫັນວ່າຄ້າງສະສາງດົນຈຳນວນ 25 ໂຄງການ (ທຶນພາຍໃນ 15 ແລະ ຄສລ2 ຈຳນວນ 10) ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາການສະສາງໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
- ເພື່ອແກ້ໄຂຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກວດສອບໃຫ້ຂາດໂຕ, ຫກປສ ໄດ້ສ້າງແຜນດຳເນີນງານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບແຕ່ລະບັນຫາ ໂດຍໄດ້ໄຈ້ແຍກບັນຫາເປັນແຕ່ລະປະເດັນ ວ່າຕິດພັນກັບພາກສ່ວນໃດ, ໂຄງການໃດ ແລະ ໄດ້ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະພະແນກ ພາຍໃນ ຫກປສ ຕິດຕາມການແກ້ໄຂຄຳເຫັນກວດສອບຂອງໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

4.5 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ

4.5.1. ໄດ້ປັບປຸງການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ຫກປສ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍແຜນປີ 2020 ອອກມາເປັນແຜນລວມຂອງແຕ່ລະພະແນກແບບລະອຽດ ໂດຍວາງໜ້າວຽກຈຸດສຸມ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພ້ອມກຳນົດຕົວຊີ້ວັດ ແລະ ຄາດໝາຍຜົນສຳເລັດຂອງແຕ່ລະວຽກງານ, ຊຶ່ງແຕ່ລະພະແນກ ໄດ້ກຳນົດວຽກງານຈຸດສຸມດັ່ງນີ້:

- ພະແນກການເງິນ ໄດ້ກຳນົດແຜນວຽກຈຸດສຸມ ປະກອບມີ 8 ວຽກຫລັກ ຄື: 1/ ຝຶກອົບຮົມວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ໃຫ້ພະນັກງານພາຍໃນພະແນກ; 2/ ປັບປຸງໂປແກມທີ່ນຳໃຊ້ໃນປະຈຸບັນໃນການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບໃນການພິມບົດລາຍງານການເງິນ, 3/ ປັບປຸງໂປແກມເພື່ອສ້າງໜ້າຕ່າງໃໝ່ ໃນການຮັບເອົາທຶນສາກົນໃໝ່; 4/ ພັດທະນາໂປແກມໃໝ່ ຕາມທິດ “ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ” ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການເງິນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ; 5/ ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການລົງບັນຊີປະຈຳວັນ ຂອງ ໂຄງການທຶນພາຍໃນ ແລະ ທຶນ ຄສລ2 ແລະ ສະຫລຸບລາຍງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; 6/ ສະໜອງຂໍ້ມູນເອກະສານໃຫ້ ແກ່ການກວດສອບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍ

ນອກ ພ້ອມທັງແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ພົບພໍ້; 7/ ຄວບຄຸມງົບປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານປະຈຳປີບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20% ແລະ 8/ ປັບປຸງຄູ່ມືການເງິນ;

- ພະແນກຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໄດ້ກຳນົດແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງພະແນກ ປະກອບມີ 7 ວຽກຫລັກ ຄື: 1/ ທົບທວນ ແລະ ກະກຽມໂຄງການ ເຂົ້າຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະວິຊາການ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ; 2/ ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດ ໃຫ້ກັບໂຄງການຍ່ອຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງໂຄງການຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້; 3/ ລົງຊຸກຍູ້ວຽກງານໂຄງການຍ່ອຍ ເຊັ່ນ: ການກະກຽມປິດໂຄງການ, ການຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ແນະນຳການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ພົບພໍ້ຈາກການກວດສອບ; 4/ ປັບປຸງຄູ່ມືດຳເນີນງານລວມ ຂອງ ທກປສ; 5/ ກິດຈະກຳວຽກປະສານງານໂຄງການ, ຕິດຕາມ-ປະເມີນຜົນ, ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ; 6/ ປະສານງານກຸ່ມວຽກໂຄງການ, ຕິດຕາມ-ປະເມີນຜົນ ແລະ ປະສານງານວຽກປ້ອງກັນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ; 7/ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການຍ່ອຍພາຍໃຕ້ທຶນພາຍໃນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
- ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໄດ້ກຳນົດແຜນວຽກຈຸດສຸມ ປະກອບມີ 4 ວຽກຫລັກ ຄື: 1/ ຄຸ້ມຄອງວຽກບໍລິຫານຫ້ອງການທົ່ວໄປ; 2/ ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ວຽກງານບຸກຄະລາກອນ. ໃນນັ້ນ, ປະກອບມີ ການປະກອບພະນັກງານ, ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານ ການປັບປຸງລະບຽບການ ທກປສ, ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ, ຊ່ວຍປະສານງານວຽກໂຄງການ ຈີໄອແຊັດ ແລະ ຢູເນັບ; 3/ ວຽກລະດົມທຶນ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ 4/ ວຽກຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.
- ນອກຈາກ ໄດ້ກຳນົດວຽກຈຸດສຸມໃຫ້ແຕ່ລະພະແນກແລ້ວ, ພະນັກງານແຕ່ລະຄົນທີ່ຢູ່ໃນແຕ່ລະພະແນກ ກໍໄດ້ຮັບການກຳນົດໜ້າວຽກ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ຕາມຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນຕ້ອງສຶກສາ ແລະ ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນດຳລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່.
- ໄດ້ສຳເລັດການຈັດຈ້າງຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດໄລຍະສັ້ນ 1 ທ່ານ ເພື່ອຊ່ວຍວຽກງານ ປະເມີນຜົນໂຄງການ ຄສລ2 ແລະ ຊ່ຽວຊານພາຍໃນໄລຍະສັ້ນ 1 ທ່ານ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໂປແກຣມບັນຊີ ທກປສ.

4.5.2. ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານ ໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ປະຈຳປີ 2020 ດັ່ງນີ້:

- ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານຝຶກອົບຮົມ 1 ຫລັກສູດຄື: ຫລັກສູດການບັນຊີ - ການເງິນ ໃນເດືອນ ມັງກອນ 2020. ຫລັງຈາກນັ້ນ ທກປສ ໄດ້ໂຈະແຜນການດັ່ງກ່າວໄວ້ ເນື່ອງຈາກ ມີສະພາບການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດປອດອັກເສບ (ໂຄວິດ-19) ເຮັດໃຫ້ສະຖາບັນການຮຽນການສອນ ຫລາຍສະຖາບັນ, ຫລາຍອົງກອນ ຢຸດສະໜອງຫລັກສູດການອົບຮົມ ແລະ ການສອນ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ ທກປສ ບໍ່ສາມາດສົ່ງພະນັກງານໄປຝຶກອົບຮົມນຳສະຖາບັນຕ່າງໆ ຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້. ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ ທກປສ ກໍໄດ້ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ພາຍໃນໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນ ໃນວຽກງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄື: 1/. ຝຶກອົບຮົມພະນັກງານການເງິນ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການກວດເອກະສານການເງິນໂຄງການ, ການສະຫລຸບການເງິນ ແລະ ການນຳໃຊ້ໂປແກຣມ ບັນຊີ; 2/. ຈັດອົບຮົມ ໃຫ້

ພະນັກງານໃໝ່ຈຳນວນ 11 ທ່ານ ກ່ຽວກັບ ພາບລວມ ຂອງ ກປສ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ວຽກງານດ້ານການເງິນ, ວຽກງານດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ, ແລະ ວຽກງານດ້ານການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ວຽກງານດ້ານການລະດົມທຶນ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່.

- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ບັນດາໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍການຈັດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ປະກອບມີຄື: 1/ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ ພະນັກງານໂຄງການ ຂອງ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແລະ ໂຄງການ ຂອງ ກົມທີ່ດິນ, ກຊສ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນ, ການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ວຽກງານ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງ ໂຄງການ ພ້ອມທັງການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ; 2/ ຝຶກອົບຮົມ ວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ການເງິນ ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໃຫ້ ກົມທີ່ດິນ, ກົມກວດກາ, ກົມຈັດຕັ້ງ, ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມນະຄອນຫລວງ ວັນທີ 3-5 ມິຖຸນາ2020 ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 38 ທ່ານ/ຍິງ 17 ທ່ານ; 3/ ຝຶກອົບຮົມວຽກງານຕິດຕາມປະເມີນຜົນໂຄງການ ໃຫ້ 2 ແຂວງ: ບໍລິຄຳໄຊ ແລະ ຫລວງພະບາງ ໃນວັນທີ 6-8 ກໍລະກົດ 2020 ລວມມີ 10 ໂຄງການ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ 30 ທ່ານ, ພາກໃຕ້ມີ 9 ໂຄງການ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 27 ທ່ານ.

4.5.3. ໄດ້ດຳເນີນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນງານຂອງພະນັກງານປະຈຳປີ ເຊັ່ນ:

- ສຳເລັດ ການປະເມີນຜົນງານ 5 ປີ (2016-2020) ຂອງພະນັກງານ ຫກປສ ສົ່ງໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກຊສ ເພື່ອສະເໜີຂໍການຍ້ອງຍໍຜົນງານ 5 ປີ ໃນແຕ່ລະລະດັບ;
- ສຳເລັດການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນປະຈຳປີ 2020 ສົ່ງໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ກຊສ ເພື່ອສະເໜີຂໍການຍ້ອງຍໍປະຈຳປີ;
- ສຳເລັດການປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີ 2020 ຂອງ ພະນັກງານ ຫກປສ ເພື່ອພິຈາລະນາສືບຕໍ່ສັນຍາ ຫຼື ຢຸດສັນຍາ, ໃຫ້ການຊົມເຊີຍຍ້ອງຍໍ ແລະ ສົ່ງເສີມໂດຍການໃຫ້ທຶນຍົກລະດັບຄຸນວຸດທິໃນດ້ານວິຊາການ ຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບບູລິມະສິດຂອງ ຫກປສ;
- ສຳເລັດ ການປະເມີນຜົນໄລຍະທົດລອງງານ ພະນັກງານໃໝ່ ຈຳນວນ 6 ຄົນ.

4.6 ດ້ານການລະດົມທຶນ

ຫກປສ ໄດ້ຂຶ້ນແຜນເກັບລາຍຮັບ ໃນເບື້ອງຕົ້ນມູນຄ່າ 11.9 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ໄດ້ດັດແກ້ໃນ 6 ເດືອນທ້າຍປີ ເປັນ ມູນຄ່າ 12.07 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ທຶນພາຍໃນ 1.3 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ທຶນສາກົນ 10.76 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສາມາດເກັບລາຍຮັບໄດ້ 8.97 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 74% ຂອງແຜນການ (ແຜນດັດແກ້) ຊຶ່ງໃນນັ້ນ, ລາຍຮັບທຶນພາຍໃນ ມີ 1.55 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ລວມມີລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ຈຳນວນ 0.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກທຶນປະກອບສ່ວນພັນທະສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຈຳນວນ 1.22 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ) ແລະ ລາຍຮັບຈາກທຶນສາກົນ 7.42 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ລາຍຮັບຈາກທະນາຄານໂລກ ຈຳນວນ 6.11 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ຈາກ GIZ 0.8 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຈາກ UNEP 0.5 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ລາຍລະອຽດມີໃນຕາຕະລາງ 1.

ຕາຕະລາງ 1: ຄາດຄະເນແຫຼ່ງລາຍຮັບໃນປີ 2020

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ	ຄາດຄະເນລາຍຮັບ ແຜນປີ 2020 (ດັດແກ້ 6 ເດືອນທ້າຍປີ 2020)		ລາຍຮັບຕົວຈິງ 2020		
	ກີບ	ໂດລາສະຫະລັດ	ກີບ	ໂດລາ ສະຫະລັດ	%ໂດລາ ສະຫະລັດ
I. ລາຍຮັບ ພາຍໃນ	**11,089,000,000.00**	**1,304,588**	**14,010,294,608**	**1,553,009**	**119%**
ດອກເບ້ຍຈາກຕົ້ນທຶນ 5.5 ລ້ານໂດລາ ທີ່ຝາກໄວ້	2,689,300,000.00	316,388	3,003,495,833	331,914	**105%**
ລາຍຮັບ-ດອກເບ້ຍ ຈາກ ເງິນປ່ອຍກູ້	8,100,000.00	953	18,437,500	2,289	**240%**
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກ ໂຄງການບໍ່ແຮ່	4,050,000,000.00	476,471	5,658,867,394	624,350	**131%**
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກ ໂຄງການໄຟຟ້າ	4,341,600,000.00	510,776	5,329,493,881	594,456	**116%**
II. ລາຍຮັບ ສາກົນ	**87,200,671,014.00**	**10,765,515**	**56,272,464,400**	**7,425,129**	**69%**
ທຶນຈາກທະນາຄານໂລກ	87,200,671,014.00	10,765,515	56,272,464,400	6,116,592	**57%**
ທຶນຈາກ GIZ				808,537	
ທຶນຈາກ UNEP				500,000	
ລວມທັງໝົດ (I+II)	**98,289,671,014.00**	**12,070,103**	**70,282,759,008**	**8,978,138**	**74%**

4.7 ດ້ານການສື່ສານ

ໃນ ປີ 2020 ກປສ ໄດ້ສືບຕໍ່ວຽກງານດ້ານການສື່ສານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ໃນການປຸກຈິດສໍານຶກ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກໍາ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມ ມີຄວາມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແນໃສ່ການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃສ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ໄປຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆເປັນຕົ້ນ: ໜັງສືພິມ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ເວັບໄຊ ແລະ ສື່ສັງຄົມອອນລາຍ.

ໄດ້ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດກິດຈະກໍາປຸກຈິດສໍານຶກ ກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ນ້ອງນັກຮຽນທີ່ມັດທະຍົມສຶກສາຕອນຕົ້ນດອນສະຫວ່າງ ເມືອງຫາດຊາຍຟອງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງຂອງແນວລາວສ້າງຊາດກ່ຽວກັບໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ພ້ອມກັນນີ້ ຍັງໄດ້ລົງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວັນສໍາຄັນຕ່າງໆເຊັ່ນ ວັນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ, ວັນສັດປ່າ, ວັນນໍ້າໂລກ ແລະ ອື່ນໆ. ແຕ່ເນື່ອງຈາກສະຖານະການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດລະບາດໂຄວິດ 19 ເຮັດໃຫ້ຕ້ອງໄດ້ງົດ ແລະ ເລື່ອນບາງກິດຈະກໍາທີ່ວາງໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ. ຫກປສ ກໍ່ໄດ້ປັບປຸງວິທີການ ຫັນມາສຸມໃສ່ການລົງສື່ໂຄສະນາອອນລາຍເຊັ່ນ: ເວັບໄຊ, Facebook, ວິທະຍຸ ແລະ ອື່ນໆ, ຊຶ່ງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ສຳເລັດຮ່າງວາລະສານ 2 ສະບັບ ແລະ ກະກຽມດຳເນີນການຈັດພິມ;
- ຕາມແຜນການ ປີ 2020 ຈະປະຕິບັດແຜນກິດຈະກຳການໂຄສະນາຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ໄດ້ 4 ຄັ້ງ/ປີ. ຜ່ານການປະຕິບັດຕົວຈິງແມ່ນສຳເລັດ 100% ໃນນັ້ນໄດ້ຈັດກິດຈະກຳ ຄື:
    1. ໄດ້ຈັດກິດຈະກຳປຸກຈິດສຳນຶກການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ນ້ອງນັກຮຽນທີ່ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນດອນສະຫວ່າງ, ເມືອງຫາດຊາຍຟອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຄັ້ງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2020;
    2. ຮ່ວມຈັດງານວາງສະແດງຜົນງານຂອງ ກປສ ໃນງານພິທີປະກາດໄຂການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທົດລອງກ່ຽວກັບວຽກງານ ບ້ານຂຽວ ສະອາດ ງາມຕາ ຂອງໂຄງການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແນວລາວສ້າງຊາດ ໃນວັນທີ 21 ກຸມພາ 2020 ທີ່ສູນການຄ້າພາກຊັນ;
    3. ຮ່ວມມືກັບສະຫະພັນແມ່ຍິງ ກຊສ ຈັດກອງປະຊຸມວິທະຍາສາດ ໃນຫົວຂໍ້ "ການສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໃນວຽກງານປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ" ພ້ອມທັງ ການໄປທັດສະນະ ປ່າສະຫງວນ, ສວນຜັກປອດສານພິດ ແລະ ຫັດຖະກຳ ທີ່ເມືອງປາກງື່ມ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນວັນທີ 12 ແລະ 14 ພະຈິກ 2020;
    4. ຮ່ວມມືກັບກົມກົມສິ່ງແວດລ້ອມ, ກຊສ ຈັດກິດຈະກຳປຸກຈິດສຳນຶກການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຫົວຂໍ້:"ການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອ" ທີ່ໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນອາກາດ ແລະ ໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນໂພນພະເນົາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໃນວັນທີ 7-8 ທັນວາ 2020.
- ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງສື່ສິ່ງພິມຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນການເຜີຍແຜ່ຜົນງານຂອງ ກປສ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນວັນສຳຄັນຕ່າງໆ ໄດ້ສຳເລັດ 80-90%, ຊຶ່ງໃນນັ້ນ ໄດ້ສ້າງໂປສເຕີ້, ຜະລິດຖົງຜ້າ ແລະ ປ້າຍຫ້ອຍທາງ ເພື່ອໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ວັນປູກຕົ້ນໄມ້ແຫ່ງຊາດ, ວັນສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລະ ວັນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ ໃນວັນ 5 ມິຖຸນາ 2020. ສາຍວິດີໂອສັ້ນ ກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຜ່ານ ຈໍ ແອວອີດີ ທີ່ປະຕູໄຊ 1 ຄັ້ງຕໍ່ມື້ (ແຕ່ເດືອນ ມັງກອນ ຫາ ມີນາ ປີ 2020), ລົງໂຄສະນາຜ່ານ ວິທະຍຸ 3 ຄື້ນ ຈຳນວນ 1,702 ຄັ້ງ ໃນການປູກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມນັ້ນ ຍັງໄດ້ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ກປສ ແລະ ໂຄສະນາວັນສຳຄັນຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ຜ່ານໜັງສືພິມ ຈຳນວນ 24 ຄັ້ງ, ໂທລະພາບ 9 ຄັ້ງ, ເວັບໄຊ ຈຳນວນ 47 ຄັ້ງ ແລະ ເຟດບຸກ ຈຳນວນ 47 ຄັ້ງ;
- ໄດ້ເຊັນສັນຍາຮ່ວມມືກັບ 2 ພາກສ່ວນ ຄື: (1) ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການຮ່ວມມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໃນການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລະຫວ່າງ ຫກປສ ແລະ ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ກຊສ ຄັ້ງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2020; (2) ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈການຮ່ວມມື ໃນການສົ່ງເສີມປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງເຄືອຂ່າຍກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການເຕີບໂຕສີຂຽວ ລະຫວ່າງ ຫກປສ ແລະ ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ, ກຊສ ຄັ້ງວັນທີ 11 ພະຈິກ 2020;
- ໃນປີ 2020 ກປສ ໄດ້ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ ສປປ ລາວໄລຍະ 2 ທີ່ທະນາຄານໂລກໃຫ້ທຶນ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໄດ້ມີການແລກປ່ຽນປະສົບປະການ ແລະ ປັບປຸງການປະສານງານ, ການຮ່ວມກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຄສລ2 ຊຶ່ງແບ່ງອອກເປັນ 4 ກຸ່ມຄື: ກຸ່ມຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ, ກຸ່ມບັງຄັບໃຊ້

ກົດໝາຍ, ກຸ່ມວາງແຜນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ (ມຊ ແລະ ອົງການອື່ນໆ). ນອກນັ້ນ ກປສ ຍັງໄດ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ບັນລຸການລົງນາມບົດບັນທຶກເຂົ້າໃຈ ລະຫວ່າງ ກຊສ ແລະ ມຊ;

- ໄດ້ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ປະສານງານ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບອົງການ GIZ ໃນການກະກຽມໂຄງການ ຊຶ່ງໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ "ແຜນງານສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນວຽກງານປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບພູມມີທັດ ແລະ ສົ່ງເສີມຊີວິດການເປັນຢູ່ (I-GFLL)"; ໄດ້ຮ່ວມມືກັບອົງການ UNEP ເພື່ອເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສ້າງຄວາມທົນທານຂອງປະຊາກອນໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຖ່າແຮງຂອງລະບົບນິເວດ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພາກລັດທີ່ສຳຄັນ ເຊັ່ນ: ກົມນະໂຍບາຍຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກົມປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ກົມນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພະລັງງານ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເພື່ອເລີ່ມການເຊື່ອມໂຍງກັບຂະແໜງການທີ່ສຳຄັນ. ໄດ້ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຜ່ານວິທະຍຸ ແລະ ສື່ຕ່າງໆ ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການປຸກຈິດສຳນຶກ ກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ແຜນງານ ການປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.
- ຕາມແຜນການປີ 2020 ແມ່ນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບສາກົນຢ່າງນ້ອຍ 2 ຄັ້ງ. ເນື່ອງຈາກ ການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 ຊຶ່ງມີຄວາມຈຳກັດໃນການເດີນທາງ ແລະ ປະຊຸມ, ຫກປສ ກໍໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຜ່ານວິດີໂອຄອນຟຣິເລນ ສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ 2 ຄັ້ງ ຄື:
    1. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ສະພາມົນຕີ ຄັ້ງທີ 58 ຂອງ ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (GEF) ຄັ້ງວັນທີ 2-3 ມິຖຸນາ 2020 (VDO conference) ເພື່ອແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ GEF7 ແລະ ສະເໜີບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ແກ່ກອງທຶນດັ່ງກ່າວ;
    2. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ເຜີຍແຜ່ຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຂອງພະຍາດລະບາດ COVID 19 ໃນວຽກງານປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຄັ້ງວັນທີ 7 ຕຸລາ 2020 (VDO conference) ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍເນື່ອງຈາກຜົນກະທົບຂອງພະຍາດລະບາດດັ່ງກ່າວ ໃນການກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ຮັບທຶນຈາກ ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (GEF).

4.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສະໜອງທຶນ ຮອດເດືອນ 11 ປີ 2020 (ມັງກອນ ຫາ ພະຈິກ) ສາມາດປະຕິບັດແຜນໄດ້ດັ່ງນີ້:

- ບ້ວງທຶນ ຄສລ 2 ສາມາດເບີກຈ່າຍໄດ້ 5.95 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 55.29 % ທຽບໃສ່ແຜນທີ່ວາງໄວ້ປີ 2020 ຈຳນວນ 10.76 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ;

- ບ້ວງທຶນພາຍໃນ ໄດ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ ສຳລັບປີ 2020 ຈຳນວນ 2.02 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ. ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ ໄດ້ມີການດັດແກ້ງົບປະມານລົງມາເປັນ 1.01 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ. ຮອດ 30 ເດືອນພະຈິກ 2020 ສາມາດເບີກຈ່າຍໄດ້ ຈຳນວນ 0.7 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 69.30% ທຽບໃສ່ແຜນດັດແກ້.

❖ **ການສະໜອງທຶນພາຍໃນ**

ປີ 2020 ໄດ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຈຳນວນ 13.461.000.000 ກີບ (ສິບສາມຕື້ສີ່ຮ້ອຍຫົກສິບເອັດລ້ານກີບ) ສຳລັບ 6 ຮ່ວງທຶນ ເພື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆ. ແຕ່ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ໄດ້ມີການດັດແກ້ງົບປະມານໃນ 6 ເດືອນທ້າຍປີ ມາເປັນ 8.510.000.000 ກີບ (ແປດຕື້ຫ້າຮ້ອຍສິບລ້ານກີບ). ໃນປີ 2020 ມີໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດ 54 ໂຄງການ, ໃນນີ້ ໄດ້ປິດໂຄງການໃນປີ 2020 ມີ 5 ໂຄງການ (PICE 152, PICE 153. PICE 154, CBI 13, PC 90) ແລະ ໄດ້ເຊັນສັນຍາໃໝ່ 2 ໂຄງການ (ໂຄງການແກ້ໄຂບັນຫາລະຫວ່າງຄົນກັບຊ້າງປ່າ ຢູ່ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ແຂວງອຸດົມໄຊ - CBI 18 ແລະ ໂຄງການສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃນການສ້າງສອນພຶກສາສາດເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ - PICE 158) ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງລວມທັງໝົດໄດ້ 5.991.485.104 ກີບ ເທົ່າກັບ 70% ຊຶ່ງລາຍລະອຽດແຕ່ລະຮ່ວງທຶນມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 2: ສັງລວມການສະໜອງງົບປະມານໄປຕາມ 6 ຮ່ວງທຶນ

ລາຍການ	ຈຳນວນ ໂຄງການ	ງົບປະມານ (ກີບ)	ປະຕິບັດຕົວຈິງ (ກີບ)	ເປີເຊັນ %
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານນະໂຍບາຍ	20	1.700.000.000	1.630.509.050	96%
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານຊີວະນາໆພັນ	14	1.280.000.000	1.896.480.510	148%
ຮ່ວງທຶນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ	4	2.130.000.000	499.063.444	23%
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານດິນ	8	1.275.000.000	1.376.928.500	108%
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານນ້ຳ	8	1.275.000.000	588.503.600	46%
ຮ່ວງທຶນປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ	0	850.000.000	0	0%
ລວມທັງໝົດ	**54**	**8.510.000.000** *ງົບປະມານດັດແກ້*	**5.991.485.104**	**70%**

ໝາຍເຫດ: ຕົວເລກປະຕິບັດຕົວຈິງຮອດ ວັນທີ 30/11/2020

❖ **ສະຫຼຸບຜົນສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການການສະໜອງທຶນ ຂອງ ກປສ ຕາມແຕ່ລະ ຮ່ວງທຶນ**

ການສະໜອງທຶນ ຂອງ ກປສ ກວມເອົາ 6 ຮ່ວງທຶນ ໂດຍສຸມໃສ່ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆໃນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ກຊສ, ພສຊ, ຫຊສ, ຄະນະວິທະຍາສາດປ່າໄມ້, ຄະນະວິທະຍາສາດສັງຄົມ, ຄະນະວິທະຍາສາດທໍາມະຊາດ, ຄະນະວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄະນະເສດຖະສາດ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ, ສະຖາບັນການເມືອງ-ການປົກຄອງ, ກົມປ່າໄມ້, ກົມກວດກາປ່າໄມ້, ແລະ ພກປ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງ ປ່າສະຫງວນ, ປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໄດ້ສຸມໃສ່ການຄຸ້ມຄອງ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ, ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ສານເຄມີ, ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ.

❖ **ຮ່ວງທຶນ ດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ (PICE)**

ການສະໜອງທຶນ ຮ່ວງທຶນ PICE ໃນປີ 2020 ແມ່ນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈໍານວນ 15 ໂຄງການ ເປັນມູນຄ່າທັງໝົດ 2.29 ຕື້ກີບ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານໃນການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນດໍາເນີນງານ ແລະ ນິຕິກໍາ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສ້າງຈິດສໍານຶກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປັບປຸງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ. ພ້ອມນັ້ນ ກໍຊຸກຍູ້ໃຫ້ໂຄງການທີ່ໃກ້ຈະສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ ຈໍານວນ 3 ໂຄງການ (ແຂວງບໍ່ແກ້ວ, ອັດຕະປື ແລະ ເຊກອງ) ເພື່ອກະກຽມສະຫຼຸບລາຍງານ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ປິດໂຄງການຕາມລະບຽບຂັ້ນຕອນຂອງ ກປສ ຊຶ່ງໄດ້ ສະໜອງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

(i) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ ພຊສ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (IEE) ໃນ 7 ແຂວງ (ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ, ໄຊຍະບູລີ, ອຸດົມໄຊ, ຜົ້ງສາລີ, ຈໍາປາສັກ, ເຊກອງ ແລະ ອັດຕະປື) ເພື່ອລົງຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆມີການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ດີ, ມີຜົນກະທົບໜ້ອຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມີການພັດທະນາທີ່ຍືນຍົງ;

(ii) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ ພຊສ ແຂວງ ໄຊຍະບູລີ, ອຸດົມໄຊ ແລະ ຜົ້ງສາລີ ໃນການຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການນໍາໃຊ້ ສານເຄມີ (ຢາຂ້າຫຍ້າ, ຢາປາບສັດຕູພືດ ໂດຍສະເພາະການແຜ່ລະບາດຂອງຕັກກະແຕນຢູ່ແຂວງຜົ້ງສາລີ);

(iii) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ (ຄະນະວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ) ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມສາມາດ ໃນການວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງເຟືອງ ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ຄະນະວິທະຍາສາດທໍາມະຊາດ;

(iv) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ສະຖາບັນຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການສຶກສາການປູກມອນລ້ຽງມ້ອນ ຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

(v) ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ (ສ້ອມແປງຫ້ອງການ ເມືອງຂວາ ແຂວງຜົ້ງສາລີ).

❖ ຮ່ວງທຶນດ້ານຊີວະນາໆພັນ (CBI)

ການສະໜອງທຶນ ຮ່ວງທຶນ CBI ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແມ່ນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນພາກສ່ວນຕ່າງໆໃນຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈຳນວນ 13 ໂຄງການ ເປັນມູນຄ່າທັງໝົດ 2.11 ຕື້ກີບ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ, ປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ສວນພຶກສາສາດ, ການອານຸລັກຊ້າງປ່າ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຂໍ້ຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງຄົນກັບຊ້າງ. ພ້ອມນັ້ນ ກໍຊຸກຍູ້ໃຫ້ໂຄງການທີ່ໃກ້ຈະສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ຈຳນວນ 4 ໂຄງການ (ແຂວງບໍ່ແກ້ວ, ຊຽງຂວາງ, ອັດຕະປື ແລະ ເຊກອງ) ເພື່ອກະກຽມສະຫຼຸບລາຍງານ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ປິດໂຄງການຕາມລະບຽບຂັ້ນຕອນຂອງ ກປສ ຊຶ່ງໄດ້ ສະໜອງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

(i) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນການຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ຈຳນວນ 9 ແຫ່ງ ໃນ 8 ແຂວງ ຄື: ປ່າສະຫງວນ ພູຫີຜີ ແຂວງອຸດົມໄຊ, ປ່າສະຫງວນ ນ້ຳຍາວ-ນ້ຳຍອງ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນຫ້ວຍຕາບ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ, ປ່າສະຫງວນນ້ຳລານ ແຂວງຜົ້ງສາລີ, ປ່າປ້ອງກັນພູນາກ ແຂວງສາລະວັນ, ປ່າປ້ອງກັນຫ້ວຍໂທນ ແຂວງເຊກອງ, ປ່າປ້ອງກັນພູພຽງບໍລິເວນ ແຂວງ ອັດຕະປື, ປ່າປ້ອງກັນນ້ຳຮຸ່ງ-ນ້ຳແມດ ແຂວງໄຊຍະບູລີ, ປ່າປ້ອງກັນຍອດນ້ຳງຽບ ແຂວງຊຽງຂວາງ;

(ii) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການຟື້ນຟູ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສວນພຶກສາສາດ ຫ້ວຍຍາງ-ດົງໝາກຄາຍ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍການສະໜອງເບ້ຍໄມ້ ແລະ ອ້ອມຮົ້ວຂອບເຂດ ສວນພຶກສາສາດ;

(iii) ສືບຕໍ່ສະໜັບສະໜູນການອານຸລັກຊ້າງປ່າ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຂໍ້ຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງຄົນ ກັບຊ້າງປ່າ ຢູ່ ແຂວງ ວຽງຈັນ ແລະ ອຸດົມໄຊ.

❖ ຮ່ວງທຶນ ດ້ານຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ (PC)

ການສະໜອງທຶນ ຮ່ວງທຶນ PC ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແມ່ນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທຶນຈຳນວນ 2 ໂຄງການ ເປັນມູນຄ່າທັງໝົດ 999 ລ້ານກີບ ເພື່ອສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ກົດໝາຍປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ທາງດ້ານວິຊາການເຄມີ, ການນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງສານເຄມີອັນຕະລາຍ, ປັບປຸງວຽກງານການສຶກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົວເມືອງ "ຂຽວ ສະອາດ ງາມຕາ", ຊຶ່ງໄດ້ສະໜອງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

(i) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ ຄະນະວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ໃນການຄຸ້ມຄອງຢາຂ້າຫຍ້າ;

(ii) ສືບຕໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ ຫ້ອງການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ໃນການລ່ວງຄອງລະບາຍນ້ຳ (ຮ່ອງແຊງ ແລະ ບຶງທາດຫຼວງ) ຢູ່ເມືອງຈັນທະບູລີ ແລະ ເມືອງໄຊເສດຖາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

❖ ຮ່ວງທຶນ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ (WRM)

ການສະໜອງທຶນ ຮ່ວງທຶນ WRM ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແມ່ນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈຳນວນ 8 ໂຄງການ ເປັນມູນຄ່າທັງໝົດ 736

ລ້ານກີບ ເພື່ອສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ຕິດຕາມກວດກາປະລິມານນໍ້າ, ຄຸນນະພາບນໍ້າ ແລະ ການເຊາະເຈື່ອນຂອງດິນໃນເຂດອ່າງຮັບນໍ້າ, ການສໍາຫຼວດສະພາບຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມການພັດທະນາຫຼັກສູດການສຶກສາດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ພ້ອມນັ້ນ ກໍຊຸກຍູ້ໃຫ້ໂຄງການທີ່ໃກ້ຈະສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ ຈໍານວນ 3 ໂຄງການ (ແຂວງບໍ່ແກ້ວ, ສະຫວັນນະເຂດ ແລະ ບໍລິຄໍາໄຊ) ເພື່ອກະກຽມສະຫຼຸບລາຍງານ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ປິດໂຄງການຕາມລະບຽບຂັ້ນຕອນຂອງ ກປສ ຊຶ່ງໄດ້ ສະໜອງທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

(i) ສືບຕໍ່ສະໜັບສະໜູນການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ (ນໍ້າເທີນຫີນບູນ, ນໍ້າເທີນ-ນໍ້າກະດິງ ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ແລະ ແຂວງຄໍາມ່ວນ; ນໍ້າຊໍາ ແຂວງ ຫົວພັນ, ນໍ້າຫາດ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ແລະ ສຶກສາ ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນເພື່ອສຶກສາອ່າງຮັບນໍ້າ ເຊທະມວກ ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ);

(ii) ສືບຕໍ່ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ຊຸກຍູ້ ເຄືອຄ່າຍຕິດຕາມກວດກາ ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ການເຊາະເຈື່ອນ ຂອງດິນ ໃນເຂດອ່າງຮັບນໍ້າ ນໍ້າຊໍາ ແຂວງຫົວພັນ ແລະ ນໍ້າເທີນ-ນໍ້າກະດິງ ແຂວງ ຄໍາມ່ວນ.

❖ **ຮ່ວງທຶນດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (SLM)**

ການສະໜອງທຶນ ຮ່ວງທຶນ SLM ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແມ່ນໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈໍານວນ 8 ໂຄງການ ເປັນມູນຄ່າທັງໝົດ 1.58 ຕື້ກີບ ເພື່ອຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ໃນການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຮອບດ້ານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແບບຮອບດ້ານ ແລະ ເຊື່ອມສານກັບ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງນໍ້າ, ແຜນຄຸ້ມຄອງປ່າຍອດນໍ້າ ຊຶ່ງປະກອບມີຂົງເຂດຈຸດສຸມ ສໍາລັບສະໜອງທຶນ ດັ່ງນີ້:

(i) ສືບຕໍ່ຊຸກຍູ້ການອອກໃບຕາດິນ ແລະ ການຂຶ້ນສໍາມະໂນທີ່ດິນ ແຫ່ງຊາດຄື: ໄດ້ສ້າງລະບົບທີ່ທັນສະໄໝ ເພື່ອກໍານົດແຜນທີ່ຈັດສັນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມ 8 ປະເພດທີ່ດິນ; ການຂຶ້ນສໍາມະໂນທີ່ດິນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ລວມທັງ ການຈ່າຍພາສີນໍາໃຊ້ທີ່ດິນແບບອອນລາຍ ແລະ ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນອອກໃບຕາດິນ ແລະ ຈົດທະບຽນນິຕິກໍາກ່ຽວກັບທີ່ດິນດ້ວຍລະບົບທີ່ທັນສະໄໝຮູບແບບໃໝ່ Lao Land Reg ໃຫ້ທີມງານຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນເຄື່ອນທີ່ ຂັ້ນເມືອງ 9 ແຂວງເປົ້າໝາຍຊຶ່ງສໍາເລັດ 2 ແຂວງຄື: ບໍລິຄໍາໄຊ ແລະ ໄຊສົມບູນ; ຍັງສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 7 ແຂວງ: ຄໍາມ່ວນ, ສາລະວັນ,ຈໍາປາສັກ, ອັດຕະປື, ຫຼວງພະບາງ, ອຸດົມໄຊ ແລະ ບໍ່ແກ້ວ ພ້ອມທັງ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ການສໍາປະທານທີ່ດິນ ແລະ ການອອກໃບຕາດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

(ii) ສືບຕໍ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການວາງແຜນນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ໄປຕາມພື້ນຖານການຄຸ້ມຄອງ 5 ປະເພດ ອ່າງນໍ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ແບບປະສົມປະສານ ໄປພ້ອມກັບການຂຶ້ນບັນຊີ ສໍາມະໂນທີ່ດິນ ໃນທົ່ວປະເທດ ໂດຍໄດ້ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ດິນ, ສໍາຫຼວດຈັດສັນກໍານົດເຂດ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ຕອນດິນ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນເພື່ອຕິດຕາມການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ສ້າງຄູ່ມືວິຊາການກ່ຽວກັບວຽກງານຈັດສັນທີ່ດິນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ;

(iii) ສືບຕໍ່ສຳຫຼວດສະຖິຕິປ່າປູກ ແລະ ການນຳໃຊ້ດິນ ຕິດພັນກັບການສັງລວມ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງສຳເລັດການສຳຫຼວດຈັດສັນ, ກຳນົດເຂດ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ຕອນດິນ ແລະ ແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ ເພື່ອເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ທ່າແຮງຂອງພື້ນທີ່ ໃນ 10 ບ້ານ ຂອງເມືອງສິງ ແຂວງຫລວງນ້ຳທາ ແລະ ເມືອງ ປາກທາ ແຂວງ ບໍ່ແກ້ວ;

(iv) ສືບຕໍ່ສ້າງລະບົບສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອສະໜອງຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ຊຶ່ງໄດ້ສ້າງຖານຂໍ້ມູນເພື່ອຕິດຕາມການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງປະຊາຊົນ ຂອງ ພຊສ ແຂວງບໍ່ແກ້ວ ແລະ ຫລວງນ້ຳທາ; ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຕິດຕັ້ງລະບົບ Network ການສ້າງ ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນທີ່ດິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນທີ່ດິນ ຢູ່ 9 ແຂວງ ເປົ້າໝາຍ, ປັບປຸງ ຂໍ້ມູນທີ່ດິນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ, ສຳເລັດສ້າງສະຖານີ CORS ຢູ່ ແຂວງຊຽງຂວາງ ແລະ ໄຊສົມບູນ, ຈັດພິມແຜນທີ່ພາບຖ່າຍທາງອາກາດເພື່ອເປັນພື້ນຖານການກຳນົດເຂດປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ 15 ເມືອງ ຈຳນວນ 30 ແຜນ ເມືອງລະ 2 ແຜນ;

❖ **ຮ່ວງທຶນດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (CC)**

ກປສ ໄດ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍ ການສະໜອງທຶນໃນ ຮ່ວງທຶນ ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານແຫ່ງຊາດ SDG-13 Climate Action, ມີແຜນການຮັບມື ກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ວ່າມາຮອດປະຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ສະໜອງທຶນໃນຮ່ວງດັ່ງກ່າວໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆເທື່ອ.

ສະຫຼຸບຜົນສຳເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການການສະໜອງທຶນ ຂອງ ຄສລ2 ໃນ 2 ຮ່ວງທຶນ

ແຜນການສະໜອງທຶນໃນປີ 2020 ສຳລັບໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄລຍະ 2 (ຄສລ2) ໃນຈຳນວນທັງໝົດ 37 ໂຄງການ ທີ່ກຳລັງສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນປັດຈຸບັນ. ຊຶ່ງ ກວມເອົາ 2 ຮ່ວງທຶນຄື: 1) ຮ່ວງທຶນດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດ (PICE) ຈຳນວນ 25 ໂຄງການ ໃຊ້ງົບປະມານ 6.087.121 ໂດລາ ແລະ 2) ຮ່ວງທຶນວຽກພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ (CBI) ຈຳນວນ 12 ໂຄງການ: 3.554.015 ໂດລາສະຫະລັດ. ລວມທັງໝົດເປັນເງິນ 9.641.137 ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ເທົ່າກັບ 78.1 ຕື້ກີບ.

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຮອດເດືອນພະຈິກ 2020 ຮ່ວງທຶນດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດ (PICE) ແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ 2.915.515 ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 48% ຂອງແຜນປີ. ສຳລັບ ຮ່ວງທຶນພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ (CBI) ປະຕິບັດໄດ້ 2.815.062 ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື 79% ຂອງແຜນປີ. ລວມທັງ 2 ຮ່ວງທຶນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 5.730.577 ໂດລາສະຫະລັດ (52.05 ຕື້ກີບ) ຫຼື 59% ຂອງແຜນປີ.

ການລົງຊຸກຍູ້-ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຄສລ2 ໄດ້ດຳເນີນເປັນ 2 ລັກສະນະຄື: 1) ການລົງຊຸກຍູ້ ໂດຍທີມງານ ກປສ ເອງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍວິຊາການຕາງໜ້າຈາກ ວິຊາການການເງິນ

ແລະ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ປີໜຶ່ງ 2 ຄັ້ງ ແລະ 2) ການລົງຊຸກຍູ້ຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ກປສ, ທະນາຄານໂລກ ແລະ ກົມແຜນການ-ການເງິນ, ກຊສ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ 2 ຄັ້ງ. ຈາກການລົງຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ສາມາດສັງລວມຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສຳຄັນ ທີ່ບັນລຸໄດ້ຕາມຕົວຊີ້ວັດຫລັກ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດສຳຮອງຂອງ ແຕ່ລະກຸ່ມໂຄງການ ແລະ ແຕ່ລະໝວດວຽກສຳຄັນດັ່ງນີ້:

<u>ວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ</u>

- ຄະແນນເຄື່ອງມືຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ (METT): ປີ 2020 ໄດ້ 5 ຄະແນນ (ຄະແນນລວມສະສົມໄດ້ 22 ຄະແນນ)
- ຄະແນນຕິດຕາມການພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ: ປີ 2020 ໄດ້ 3 ຄະແນນ (ຄະແນນລວມສະສົມໄດ້ 80 ຄະແນນ)
- ບ້ານເປົ້າໝາຍໂຄງການມີສັນຍາອະນຸລັກຊຸມຊົນ ແລະ ໄດ້ຮັບທຶນເພື່ອປະຕິບັດແຜນວຽກຊຸມຊົນ: 2020 ໄດ້ 53 ບ້ານ (ລວມທັງໝົດໄດ້ 148 ບ້ານ)
- ເຂດພື້ນທີ່ປ່າສະຫງວນ ທີ່ໄດ້ມີການວັດແທກຈຳນວນປະຊາກອນສັດປ່າ ແລະ ໄພຂົ່ມຂູ່: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 9.035 ເຮັກຕາ (ພື້ນທີ່ລວມທີ່ປະຕິບັດໄດ້ 431.856 ເຮັກຕາ)
- ເຂດພື້ນທີ່ປ່າສະຫງວນ ທີ່ໄດ້ມີການວັດແທກອັດຕາການສູນເສຍປ່າໄມ້ລວມ: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 498.752 ເຮັກຕາ (ພື້ນທີ່ລວມທີ່ປະຕິບັດໄດ້ 1.244.501 ເຮັກຕາ)

<u>ວຽກງານສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຄັບໃຊ້ກົດໝາຍສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ</u>

- ຄະດີສັດປ່າຕາມບັນຊີ CITES ປະເພດ 1 ທີ່ໄດ້ສົ່ງສຳນວນໃຫ້ອົງການໄອຍາການ: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 8 ຄະດີ (ຈຳນວນລວມສະສົມໄດ້ 38 ຄະດີ)
- ການກວດພົບກໍລະນີຄ້າຂາຍສັດປ່າ: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 662 ກໍລະນີ (ຈຳນວນລວມສະສົມໄດ້ 4.313 ກໍລະນີ)

<u>ວຽກງານວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ</u>

- ສຳເລັດການເຮັດບົດລາຍງານຕິດຕາມໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ມີຜົນກະທົບ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ລົງໃນເວັບໄຊສຂອງລັດຖະການ: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 4 ບົດລາຍງານ (ຈຳນວນລວມສຳເລັດ 99 ບົດ)
- ສຳເລັດການສ້າງແຜນພັດທະນາ 5 ປີໃນຂະແໜງການສິ່ງແວດລ້ອມຂອງແຂວງເປົ້າໝາຍ: ປີ 2020 ສ່ວນຫລາຍມີຮ່າງເບື້ອງຕົ້ນ (ຈຳນວນລວມທີ່ສຳເລັດແລ້ວໄດ້ 2 ແຜນ)
- ເປີເຊັນການອອກໃບຢັ້ງຢືນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ແກ່ໂຄງການລົງທຶນປະເພດ 1 ແລະ 2: ປີ 2020 ປະຕິບັດໄດ້ 5 ເປີເຊັນ (ຈຳນວນລວມທີ່ສຳເລັດແລ້ວໄດ້ 62 ເປີເຊັນ)
- ຄະແນນຕິດຕາມການອອກແບບ ແລະ ປັບໃຊ້ ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ: ປີ 2020 ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ (ຄະແນນລວມປະຕິບັດໄດ້ 30 ຄະແນນ)
- ຄະແນນການຕິດຕາມຄູ່ມືການສ້າງແຜນພັດທະນາແຫ່ງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ເຊື່ອມໂຍງແຜນສິ່ງແວດລ້ອມເຂົ້າກັບແຜນການພັດທະນາ: ປີ 2020 ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ (ຄະແນນລວມປະຕິບັດໄດ້ 60 ຄະແນນ)

<u>ວຽກງານສ້າງຄວາມສາມາດ</u>

- ຄະແນນດັດສະນີ ຄວາມສາມາດຂອງ ກສປ ແລະໂຄງການຫລັກເພີ້ມຂຶ້ນ: ປີ 2020 ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 4 ຄະແນນ (ຄະແນນລວມສະສົມປະຕິບັດໄດ້ 44 ຄະແນນ)

- ຈຳນວນພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມງານ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມສາມາດ ຫລື ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມວຽກທັດສະນະສຶກສາ: ປີ 2020 ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 3.273 ຄົນ ເປັນຍິງ 1.001 ຄົນ (ຈຳນວນລວມສະສົມປະຕິບັດໄດ້ 12.935 ຄົນ ເປັນຍິງ 3.074 ຄົນ)

ສຳເລັດຂະບວນການສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍຸໂຄງການ ຄສລ2 ອອກໄປຕື່ມ 1 ປີ ຈາກເດີມ ທີ່ຈະສິ້ນສຸດອາຍຸໂຄງການທ້າຍເດືອນມິຖຸນາ 2021 ເປັນ ທ້າຍເດືອນມິຖຸນາ 2022. ໜັງສືອະນຸມັດແຈ້ງຕອບທາງການຈາກທະນາຄານໂລກ ຫາກະຊວງການເງິນ ລົງວັນທີ 28 ສິງຫາ 2020. ການສຳລັບບັນດາໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ອາຍຸໂຄງການຂອງຕົນໄດ້ຕື່ມ ພາຍໃນປີ 2021 ຕາມກອບເວລາທີ່ເໝາະສົມ ຕາມໜ້າວຽກທີ່ຍັງຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຍັງມີ. ໃນປີ 2020 ມີ 37 ໂຄງການ ທີ່ກຳລັງປະຕິບັດ ໃນນີ້ມີທັງໝົດ 34 ໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ສະເໜີ ຂໍຕໍ່ອາຍຸສັນຍາໂຄງການຂອງຕົນໃນປີ 2021 ນັບແຕ່ 3 ເດືອນ ຮອດ 1 ປີເຕັມ ລວມຄາດຄະເນງົບປະມານເບີກຈ່າຍໄລຍະການຕໍ່ອາຍຸໂຄງການປະມານ 4.327.468 ໂດລາສະຫະລັດ.

4.9 ການລົງທຶນປ່ອຍກູ້

ຫກປສ ໄດ້ຕິດຕາມເກັບກູ້ຕົ້ນທຶນ ທີ່ໄດ້ລົງທຶນໃຫ້ແກ່ 21 ໂຄງການ ຈຳນວນ 6,595 ລ້ານກີບ ຊຶ່ງສາມາດປິດໄປໄດ້ 2 ໂຄງການ ແລະ ສືບຕໍ່ຕິດຕາມການເກັບກູ້ຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ 19 ໂຄງການ. ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

- ປິດໂຄງການກູ້ຢືມທີ່ໄດ້ຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຕາມສັນຍາ ຈຳນວນ 2 ໂຄງການ (ລະຫັດ LO-18 ແລະ LO-22) ໃນປີ 2020 ສາມາດເກັບຕົ້ນທຶນຄືນ 550 ລ້ານກີບ ແລະ ດອກເບ້ຍ 49,250 ລ້ານກີບ
- ໃນປີ 2020 ສາມາດເກັບຕົ້ນທຶນຄືນໄດ້ (ລວມທັງໂຄງການທີ່ປິດ) ຈຳນວນ 715.900.000 ກີບ ແລະ ດອກເບັ້ຍ 9.500.000 ກີບ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບັ້ຍ 725.400.000 ກີບ;
- ໄດ້ອອກແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ກູ້ຢືມມາຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ຍັງຄ້າງ ພ້ອມທັງແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຕິດຕໍ່ປະສານງານກັບຜູ້ກູ້ຢືມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- ໄດ້ອອກແຈ້ງເຊີນຫາຜູ້ປະກອບການ 8 ໂຄງການເຂົ້າມາປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ທີ່ຍັງຄ້າງ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ.

ຕາຕະລາງທີ 3: ຕາຕະລາງຕິດຕາມການເບີກຈ່າຍງົບປະມານຂອງໂຄງການ ຄສລ2 ໃນວັນທີ 01 ມັງກອນ 2020 ຫາ 20 ພະຈິກ 2020

ລ/ດ	ໂຄງການ		ມື້ເລີ່ມ	ມື້ສິ້ນສຸດ	ງົບປະມານລວມ	ງົບປະມານໃນ ປີ 2020	ເບີກຈ່າຍໃນ ປີ 2020	% ເບີກຈ່າຍໃນ ປີ 2020/ງົບປະມານໃນປີ 2020
1	2		3	4	5	6	9=7+8	11=9/6
					USD	USD	USD	
Component 1					17.860.458	6.087.122	2.915.515	48%
1	MAF-DOF-AF	**PICE 001**	06/05/2015	31/12/2020	2.619.205	694.363	278.709	40%
2	MAF-DOFI	**PICE 002**	01/06/2015	31/12/2020	1.656.500	357.189	203.774	57%
3	NOUL-FFS	**PICE 003**	01/04/2015	31/03/2020	2.299.847	278.696	157.569	57%
4	MONRE-DPC-AF	**PICE 005**	01/07/2015	30/12/2020	648.000	255.642	20.215	8%
5	NUOL-FSS	**PICE 006**	01/07/2016	30/12/2020	740.000	174.370	144.348	83%
6	NUOL-FES	**PICE 009**	01/07/2016	31/12/2020	658.075	198.803	117.226	59%
7	NUOL-FNS	**PICE 010**	01/07/2016	31/12/2020	698.700	282.063	152.229	54%
8	MOF-LCD	**PICE 011**	01/10/2016	31/12/2020	600.000	154.551	106.469	69%

9	MHA-DCNEC	**PICE 012**	01/10/2016	30/06/2020	598.862	38.200	57.610	151%
10	MONRE-DNEP	**PICE 013**	10/10/2016	31/12/2020	1.008.801	481.966	171.967	36%
11	MONRE-DEQP	**PICE 014**		30/12/2020	726.468	249.795	66.476	27%
12	MONRE-PCD-AF	**PICE 015**	01/10/2016	30/12/2020	999.794	327.204	3.655	1%
13	MONRE-NRERI-AF	**PICE 016**	01/10/2016	31/12/2020	1.029.000	502.202	466.523	93%
14	MPI-NERI	**PICE 017**	02/02/2017	30/12/2020	499.730	184.348	85.416	46%
15	PONRE-VTP	**PICE 022**	01/06/2017	31/12/2020	249.995	152.537	100.110	66%
16	PONRE-SVK	**PICE 025**	01/06/2017	31/12/2020	249.920	170.315	51.622	30%
17	PONRE-HP	**PICE 019**	20/07/2017	30/12/2020	249.568	90.700	54.578	60%
18	PONRE-XK	**PICE 020**	20/07/2017	30/12/2020	249.880	90.900	83.368	92%
19	PONRE-BKX	**PICE 023**	01/06/2017	31/12/2020	249.700	149.947	76.238	51%
20	PONRE-KM	**PICE 024**	01/06/2017	31/12/2020	249.986	132.766	101.259	76%

21	PONRE-LPB	**PICE 021**	20/07/2017	30/12/2020	249.990	136.446	77.988	57%
22	NAPA	**PICE 018**	15/08/2017	30/06/2020	200.000	34.556	18.370	53%
23	MONRE-NEIO	**PICE 026**	04/04/2018	31/12/2020	723.116	564,849	107.341	19%
24	MAF-DPF	**PICE 027**	20/12/2018	31/12/2020	155.320	134.714	57.721	43%
25	MONRE-DoE+MEM-DEPP	**PICE 028**	01/02/2020	31/12/2020	250.000	250.000	154.733	62%
Component 2					**10.549.337**	**3.554.015**	**2.815.062**	**79%**
1	POFI-BKX	**CBI 006**	01/06/2015	31/12/2020	492.415	66.663	68.770	103%
2	POFI-KM	**CBI 007**	01/06/2015	31/12/2020	444.620	114.189	74.325	65%
3	POFI-HP	**CBI 008**	01/07/2015	31/12/2020	470.580	81.322	52.124	64%
4	PAFO-BKX	**CBI 011**	23/08/2017	31/12/2020	599.840	123.204	114.125	93%
5	PAFO-SVK	**CBI 012**	23/08/2017	31/12/2020	499.990	118.626	72.803	61%
6	PAFO-VTP	**CBI 013**	23/08/2017	31/12/2020	599.998	139.184	120.736	87%

7	NNT-WMPA	**CBI 014**	01/11/2017	31/12/2020	2.727.075	785.288	485.247	62%
8	PAFO-KM	**CBI 016**	23/02/2018	31/12/2020	529.705	138.089	63.367	46%
9	PAFO-HP	**CBI 017**	23/02/2018	31/12/2020	500.000	116.880	62.011	53%
10	PAFO-LPB	**CBI 018**	23/02/2018	31/12/2020	545.454	104.656	32.972	32%
11	PAFO-XK	**CBI 019**	23/02/2018	31/12/2020	539.660	112.020	93.030	83%
12	NEPL-MU/DOF	**CBI 020**	01/01/2019	31/12/2020	2.600.000	1.653.894	1.575.551	95%
Total C1+C2					28.409.795	9.641.137	5730.577	59%

4.10 ດ້ານການຮ່ວມມື

ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນເພື່ອສາມາດດຶງດູດທຶນຮອນໃຫ້ແກ່ ກປສ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຮັກສາສາຍສຳພັນອັນດີທີ່ມີຢູ່ແລ້ວກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃຫ້ຍືນຍົງ ເຊັ່ນ: ທະນາຄານໂລກ (WB), ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (GEF), ກອງທຶນສີຂຽວດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (GCF) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ, ໂດຍໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກລຸ່ມນີ້:

- ໄດ້ຮ່ວມມືຢ່າງໃກ້ຊິດກັບ ກຊສ ໃນການສ້າງຄູ່ຮ່ວມງານ ພ້ອມທັງສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ກຊສ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນບຸລິມະສິດຂອງ ກະຊວງ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄ້ວາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ. ນອກນັ້ນ ກປສ ຍັງໄດ້ປະສານສົມທົບ ກັບ ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆປະຕິບັດພັນທະທຶນປະກອບສ່ວນຈາກໂຄງການລົງທຶນຂະແໜງໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ສັນຍາສຳປະທານ.
- ໄດ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການລົງນາມບົດບັນທຶກເຂົ້າໃຈ ລະຫວ່າງ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງໄດ້ຮ່ວມມືໃນການກະກຽມເພື່ອສ້າງໂຄງການໃໝ່ ແລະ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ ບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.
- ໄດ້ເຊັນສັນຍາຮ່ວມມືກັບ 02 ພາກສ່ວນ ຄື: (1) ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການຮ່ວມມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໃນການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ລະຫວ່າງ ຫກປສ ແລະ ສະຫະພັນແມ່ຍິງ ກຊສ ຄັ້ງວັນທີ 29 ຕຸລາ 2020; (2) ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈການຮ່ວມມື ໃນການສົ່ງເສີມປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງເຄືອຂ່າຍກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການເຕີບໂຕສີຂຽວ ລະຫວ່າງ ຫກປສ ແລະ ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ, ກຊສ ຄັ້ງວັນທີ 11 ພະຈິກ 2020.
- ໃນປີ 2020 ຂອງ ກປສ ໄດ້ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໄລຍະ2 ທີ່ທະນາຄານໂລກໃຫ້ທຶນ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໄດ້ມີການແລກປ່ຽນປະສົບການ ແລະ ປັບປຸງການປະສານງານ, ການຮ່ວມກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຈັດແບ່ງກຸ່ມໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຄສລ2 ຊຶ່ງແບ່ງອອກເປັນ 4 ກຸ່ມຄື: ກຸ່ມຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ, ກຸ່ມບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ກຸ່ມວາງແຜນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ (ມຊ ແລະ ອົງການອື່ນໆ). ນອກຈາກນີ້, ຍັງໄດ້ຮ່ວມມື ກັບທະນາຄານໂລກໃນການກະກຽມໂຄງການໃໝ່ "ໂຄງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ" ຊຶ່ງປະຈຸບັນແມ່ນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນຂອງການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການອອກແບບໂຄງການ.
- ໄດ້ຮ່ວມມື ກັບກອງທຶນ GCF ກ່ຽວກັບການສະໝັກເປັນອົງກອນທີ່ສາມາດເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ ຊຶ່ງປະຈຸບັນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການປະເມີນອົງກອນ (stage 1 institutional assessment). ນອກຈາກນີ້ ກປສ ຍັງໄດ້ຍື່ນບົດສະເໜີໂຄງການກະກຽມຄວາມພ້ອມ (Readiness support

programme) ເພື່ອຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ການສໍາເລັດການສະໝັກເປັນອົງກອນທີ່ເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງສໍາເລັດ ແລະ ກະກຽມບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດ ແລະ ບົດສະເໜີໂຄງການເພື່ອຍື່ນຫາ GCF ຫຼັງຈາກຖືກຮັບຮອງເປັນອົງການທີ່ສາມາດເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ.

- ຮ່ວມມືກັບກອງທຶນ GEF ໂດຍຜ່ານຈຸດປະສານງານແຫ່ງຊາດ (operation focal point) ກໍ່ຄືກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກຊສ ໃນການສັງລວມ ໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຂໍງົບປະມານ GEF7 ທີ່ເປັນໂຄງການບູລິມະສິດ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆເພື່ອປຶກສາຫາລື ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບບັນດາກຸ່ມປະເທດອ້ອມຂ້າງ. ນອກຈາກນີ້ ຍັງໄດ້ຊ່ວຍກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ລະດັບຊາດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຈຸດສຸມ ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ ແລະ ກອງທຶນສີຂຽວ ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.
- ໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບອົງການ GIZ ຢ່າງໃກ້ຊິດໃນການກະກຽມ "ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນວຽກງານປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບພູມມີທັດ ແລະ ສົ່ງເສີມຊີວິດການເປັນຢູ່ I-GFLL (REDD+)" ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກກອງທຶນ GCF ໂດຍຜ່ານອົງການ GIZ ຈໍານວນ 12 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 2020-2024), ໃນນັ້ນ 400.000 ໂດລາສະຫະລັດ ແມ່ນ ກປສ ນໍາໃຊ້ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ ຂອງໂຄງການ ແລະ ຫກປສ ຍັງໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບອົງການ UNEP ແລະ ກຊສ ຢ່າງໃກ້ຊິດໃນການກະກຽມ "ໂຄງການ ສ້າງຄວາມທົນທານຂອງປະຊາກອນໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ທ່າແຮງຂອງລະບົບນິເວດ ຢູ່ ສປປ ລາວ" ໂດຍຜ່ານອົງການ UNEP ຈໍານວນ 10 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 2020-2025), ໃນນັ້ນ 344.152 ໂດລາສະຫະລັດ ແມ່ນ ກປສ ນໍາໃຊ້ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ ຂອງໂຄງການ.

5. ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ສາຍເຫດ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້

5.1 ດ້ານດີ

- ກປສ ໄດ້ປັບປຸງນິຕິກໍາທີ່ສໍາຄັນ ທີ່ເປັນເງື່ອນໄຂຕົວຊີ້ວັດ ຂອງນະໂຍບາຍການເຕີບໂຕສີຂຽວເປັນຕົ້ນ ສໍາເລັດ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ພ້ອມທັງ ໄດ້ປັບປຸງບັນດາຄູ່ມືຕ່າງໆໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການນໍາໃຊ້;
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ກປສ ແມ່ນດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການ ໂດຍສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນບັນລຸໄດ້ຕາມຄາດໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້ ໂດຍສະເພາະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ ຫກປສ ຕາມ 8 ດັດສະນີແມ່ນສາມາດບັນລຸໄດ້ລື່ນຄາດໝາຍ;
- ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ໃນໂຄງປະກອບຂອງ ກປສ ເຊັ່ນ: ສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະວິຊາການ ແລະ ຫ້ອງການ ກປສ ກໍ່ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມປົກກະຕິ;
- ໄດ້ສ້າງຫນ່ວຍແໜງ ເປີດກວ້າງການຮ່ວມມື, ການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ການຫັນເປັນຄູ່ຮ່ວມງານ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆເພື່ອລະດົມທຶນມານໍາໃຊ້ໃນວຽກງານຂອງ ກປສ;

- ໄດ້ເຮັດໜ້າທີ່ລະດົມທຶນ ແລະ ສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນນັ້ນລາຍຮັບໄດ້ມີການເພີ່ມຂຶ້ນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ອັນເຮັດໃຫ້ ກປສ ກາຍເປັນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານງົບປະມານຂຶ້ນໄປເລື້ອຍໆ;
- ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສື່ສານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອເປັນການປູກຈິດສຳນຶກ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ບັນດານິຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ທົ່ວສັງຄົມມີຄວາມຮັບຮູ້-ເຂົ້າໃຈ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະຕິບັດວິໄສທັດ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ.

5.2 ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີດ້ານດີ

- ຍ້ອນໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳ-ນຳພາຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ໃກ້ຊິດ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ແລະ ວິໄສທັດຕໍ່ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ກປສ;
- ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການຮ່ວມມືເປັນຢ່າງດີ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຈາກກອງທຶນ ເຊັ່ນ: ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
- ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນເປັນຢ່າງດີ ຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສະເພາະທະນາຄານໂລກ, ບັນດາໂຄງການລົງທຶນທີ່ປະກອບພັນທະໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
- ມີລະບົບຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕ່າງໆ ເປັນປົກກະຕິ, ມີການກວດສອບປະຈຳປີ;
- ພະນັກງານມີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມແຜນການ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

5.3 ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງ

- ການລະດົມທຶນ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີຈຸດສຸມ;
- ການເກັບລາຍຮັບ ຈາກການປະກອບສ່ວນພັນທະຂອງບັນດາໂຄງການພັດທະນາ ບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແມ່ນຊັກຊ້າ ຫຼື ບໍ່ບັນລຸຕາມແຜນການ ຍ້ອນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ມີຈຳກັດ ແລະ ຂາດການປະສານງານທີ່ດີກັບ ກປສ;
- ກົນໄກໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ລວມທັງການຊີ້ນຳ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນຍັງບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍັງບໍ່ພຽງພໍ;
- ວຽກງານເງິນກູ້ຂອງ ກປສ ແມ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ທັນດີປານໃດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍ່ມີປະສິດທິຜົນເທົ່າທີ່ຄວນ ຍ້ອນຂາດພະນັກງານສິນເຊື່ອ, ທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍ, ການຮ່ວມມືຈາກສະຖາບັນການເງິນ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊິດ ຂອງ ກປສ ກັບ ຜູ້ກູ້ຢືມ.

5.4 ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີດ້ານອ່ອນ

- ຍັງບໍ່ມີນິຕິກຳຈະແຈ້ງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບລາຍຮັບຈາກ ແຫຼ່ງຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະ ນິຕິກຳຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸລະອຽດ ກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວ;

- ຍັງບໍ່ທັນມີກົນໄກ ແລະ ນິຕິກຳຈະແຈ້ງ ເພື່ອນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ໂຄງການພັດທະນາທີ່ ບໍ່ປະກອບສ່ວນພັນທະ;
- ຍ້ອນການປະສານງານ ພາຍໃນຂອງຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ດີ, ການຕິດຕາມ ຈາກຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການບໍ່ຕໍ່ເນື່ອງ, ການໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຂອງພະນັກງານ ກປສ ຍັງບໍ່ທັນເປັນເອກະພາບ ແລະ ວ່ອງໄວ ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການມີຄວາມຊັກຊ້າ;
- ຍ້ອນພະນັກງານຍັງຂາດປະສົບການທາງດ້ານສິນເຊື່ອ, ການຕິດຕາມ ເລັ່ງທວງດອກເບ້ຍ, ຕົ້ນທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ກູ້ຢືມ ຍັງບໍ່ທັນເຂັ້ມງວດ ແລະ ເດັດຂາດ.

5.5 ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້

- ສາມາດຮັບທຶນຫຼາຍປະເພດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ພາຍໃຕ້ໂຄງສ້າງ ທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ, ກປສ ສາມາດໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍກົງ ໂດຍການສ້າງຮ່ວງທຶນຂຶ້ນ ເພື່ອຮອງຮັບການຄຸ້ມຄອງທຶນບົນພື້ນຖານລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
- ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການປ້ອງກັນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຜູ້ໃຫ້ທຶນສາມາດຮັບໄດ້;
- ການສະໜອງທຶນຂອງ ກປສ ເຫັນວ່າເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົນ (ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ);
- ກົນໄກສະໜອງທຶນຂອງ ກປສ ໃຫ້ແຕ່ລະໂຄງການ ເປັນຮູບແບບທີ່ດີ ແລະ ເໝາະສົມກັບສະພາບຂອງ ສ ປ ປ ລາວ;
- ສ້າງກົນໄກຊຸກຍູ້ການກະຈາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທຶນຮອນ ລົງສູ່ອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ.

5.6 ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນດຳເນີນງານດັ່ງກ່າວນີ້ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ, ກປສ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການດຳເນີນງານ ດັ່ງນີ້ :

1. ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ກົນໄກຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຕາມ 8 ດັດສະນີໝາຍດ້ານຄວາມອາດສາມາດ ຂອງ ກປສ;
2. ປັບປຸງກົນໄກການເງິນ ເຊັ່ນ: ການປັບປຸງບັນດາຄູ່ມືຂອງ ກປສ, ຍົກຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງພະນັກງານ ພາຍໃນຫ້ອງການ, ການດຳເນີນ ວິທີການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສະໜອງທຶນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕ່າງໆ ໂດຍການຊີ້ນຳ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ, ການສ້າງກົນໄກ ໃນການສື່ສານກັບຂະແໜງການຫຼັກ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
3. ຮັບປະກັນຜົນສຳເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທິດທາງຈຸດສຸມ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ" ເປັນຕົ້ນ: ການເຊື່ອມສານກົນໄກການເງິນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບົບວິຊາການ, ລະບົບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ລະບົບອື່ນໆ ຂອງ ກປສ;
4. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງທຶນ, ປະສິດທິຜົນໃນການລົງທຶນ, ການລົງທຶນເງິນກູ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕ່າງໆ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດຂອງ ກປສ, ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ແລະ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງທຶນ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ;

5. ຮັບປະກັນ ການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສອດຄ່ອງຕາມແຜນການປີ ແລະ ມີສັນຍາກັບຜູ້ກວດສອບບັນຊີ; ສົ່ງບົດລາຍງານ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຜູ້ສົນໃຈທົ່ວໄປ ໃຫ້ກົງເວລາ;
6. ຮັບປະກັນ ຄວາມໂປ່ງໃສ ຂອງກົນໄກການເງິນ ດ້ວຍຮູບການ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ດ້ານການເງິນ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນກໍຄື ກະຊວງການເງິນ. ກົດລະບຽບທຸກຢ່າງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ແກ່ມວນຊົນ ໂດຍຜ່ານແວບໄຊ ຂອງ ກປສ ແລະ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ດ້ານການເງິນ ໃນທຸກໆ 3 ເດືອນ ແລະ 6 ເດືອນ;
7. ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ທຸກໆພະແນກ ຂອງ ກປສ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.

ພາກທີ II: ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປີ 2021

1. ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່

ໃນການສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແມ່ນໄດ້ຄຳນຶງເຖິງບັນດາປັດໃຈຕ່າງໆດັ່ງນີ້:

- ການເຕີບໂຕຂອງເສດຖະກິດໂລກ ແລະ ເສດຖະກິດຂອງບັນດາປະເທດກຳລັງພັດທະນາ ທີ່ຍັງພົບຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກຫຼາຍຢ່າງເນື່ອງຈາກການສະລໍຕົວຂອງການລົງທຶນ ຊຶ່ງອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການລະດົມທຶນ ຂອງ ກປສ ຈາກ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ່າງໆ;
- ການລະບາດຂອງພະຍາດອັກເສບປອດຈຸລະໂລກສາຍພັນໃໝ່ (COVID 19) ໃນຈັງຫວະທີ່ໄວ ແລະ ລັດສະໝີກວ້າງ ເຮັດໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ມາດຕະການເຄັ່ງຄັດໃນການປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຕ່າງໆ ບໍ່ເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້;
- ສະພາບບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປະຈຸບັນຂອງ ສປປ ລາວ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ລວມທັງຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຄວາມຈຳເປັນ ໃນການຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ການສະໜອງທຶນຢ່າງມີຈຸດສຸມ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງລັດຖະບານ ໃນສະພາບທຶນທີ່ມີຈຳກັດ ແລະ ປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ການຟື້ນຕົວຂອງ ເສດຖະກິດ;
- ເດັດຂາດໂຈະການສະໜອງທຶນທີ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜາບ, ບໍ່ໄດ້ຮັບໝາກຜົນ ແລະ ບໍ່ສາມາດເຫັນເປັນຮູບປະທຳ.

2. ທິດທາງລວມ

ໃນປີ 2021 ກປສ ໄດ້ວາງທິດທາງລວມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ໄປຕາມແຜນຍຸດທະສາດ ຮອດປີ 2021-2025 ຂອງ ກປສ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ຄັ້ງທີ 9 ແລະ ແຜນການປະຈຳປີ ຂອງ ກຊສ ຄື: "ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນໃຫ້ຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ, ສູ້ຊົນໃຫ້ສຳເລັດການປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານບັນຊີ ໃຫ້ໄປຕາມທິດ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງ ລະບົບ", ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຫາແຫຼ່ງທຶນ, ຍົກລະດັບຄວາມພ້ອມ ໃນການເປັນອົງການແຫ່ງຊາດ ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໄດ້ໂດຍກົງ ແລະ ກະກຽມບົດສະເໜີໂຄງການໃໝ່ເພື່ອສະເໜີຂໍທຶນຈາກອົງການສະໜອງທຶນຕ່າງໆ ເພື່ອສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ ການປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດ ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ".

3. ຄາດໝາຍສູ້ຊົນ

ສຳລັບແຜນການ ປີ 2021 ໄດ້ວາງຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ດັ່ງນີ້:

3.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ

ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຢ່າງເປັນລະບົບໂດຍໃຫ້ມີນິຕິກຳທີ່ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ມີພະນັກງານທີ່ພຽງພໍ ທັງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ ແລະ ມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນທີ່ມີປະສິດທິຜາບ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື.

3.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ຫກປສ ສາມາດວັດແທກປະສິດທິພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມແຜນການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການສະດົມທຶນ ແລະ ການສະໜອງທຶນ ແລະ ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຂອງ ກປສ ໂດຍນຳໃຊ້ດັດສະນີຄວາມອາດສາມາດ (FCI);

3.3 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ -

ສູ້ຊົນແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດໂຕ ບັນດາຄຳເຫັນຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ສຳລັບປີຜ່ານມາ ພ້ອມທັງປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ ບັນຫາຊ້ຳເຮື້ອບໍ່ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນບັນຫາໃໝ່ທີ່ຈະກວດພົບໃນການກວດສອບຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

3.4 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ

ປະກອບ ແລະ ຄັດຈ້ອນພະນັກງານໃຫ້ພຽງພໍທັງທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ໂດຍປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງກອນທາງດ້ານພະນັກງານ (staff need assesment) ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ໜ້າວຽກ ພ້ອມທັງ ປັບປຸງຄຸນນະພາບໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ຫກປສ ໂດຍຜ່ານການນຳໃຊ້ ຕົວຊີ້ວັດຜົນງານ (Key Performance Indicator KPI) ຢ່າງໜ້ອຍໃຫ້ບັນລຸ 70% ຂອງ ການກຳນົດຕົວຊີ້ວັດໃນການປະຕິບັດວຽກງານ;

3.5 ດ້ານການລະດົມທຶນ

ໃຫ້ບັນລຸມູນຄ່າ ທັງໝົດ ປະມານ 16.41 ລ້ານໂດລາສະຫາລັດ ໂດຍຄາດຄະເນລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ປະມານ 0.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກ ທຶນປະກອບສ່ວນ ປະຕິບັດພັນທະ ຂອງໂຄງການລົງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະມານ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກທຶນສາກົນ 15.08 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ;

3.6 ດ້ານການສື່ສານ

ສຸມໃສ່ການເຜີຍແຜ່ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ກປສ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍ, ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ການລະດົມທຶນ ແລະ ການສື່ສານ 2021-2025, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບຜົນງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກປສ ໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ແຜ່ນພັບ, ໂປສເຕີ້, ໜັງສືພິມ, ວາລະສານ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ວິດີໂອສັ້ນ, ເວບໄຊ ແລະ ເຟສບຸກ.

3.7 ດ້ານການຮ່ວມມື

ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບພາກລັດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງໃນລະດັບສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອເພີ່ມທະວີເຄືອຄ່າຍການຮ່ວມມື ແລະ ການຫັນເປັນຄູ່ຮ່ວມງານກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃຫ້ຍືນຍົງເຊັ່ນ: ທະນາຄານໂລກ (WB), ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ (GEF), ກອງທຶນສີຂຽວ ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດສາກົນ (GCF) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ.

3.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ

ໃນປີ 2021 ກປສ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ການສະໜອງທຶນ ໄປຕາມທິດທາງແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບັນລຸຄາດໝາຍປະມານ 16.41 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (1.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ມາຈາກທຶນພາຍໃນ ແລະ 15.08 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ມາຈາກແຫຼ່ງທຶນສາກົນ). ໃນນັ້ນ, ຈາກກອງທຶນສີຂຽວດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ

ສາກົນ ໃຫ້ລັດຖະບານ ໂດຍຜ່ານອົງການ GIZ 6.29 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຜ່ານອົງການ UNEP 3.03 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ EPF/GCF (grant fund for TA, 2021-2022 ຈຳນວນ 0.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ) ແລະ ຄສລ2 ໂດຍຜ່ານທະນາຄານໂລກ 5.55 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ.

4. ວຽກຈຸດສຸມ

4.1 ດ້ານການຈັດຕັ້ງ

ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍໃຫ້ມີນິຕິກຳທີ່ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ມີພະນັກງານທີ່ພຽງພໍທັງດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ປະລິມານ ແລະ ມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ໜ້າເຊື່ອຖື ໂດຍສຸມໃສ່ໜ້າວຽກລຸ່ມນີ້:

1. ປັບປຸງນິຕິກຳ (ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕ່າງໆ) ໃຫ້ສຳເລັດ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມພາລະບົດບາດ, ແຜນການ ແລະ ເປັນເງື່ອນໄຂສາມາດກາຍເປັນອົງກອນທີ່ເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນສາກົນໂດຍກົງ;
2. ປັບປຸງລະບົບບັນຊີ ແລະ ການລາຍງານ ໃຫ້ສະຖຽນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ປັບປຸງໂຄງຮ່າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຈາກ 4 ພະແນກ ເປັນ 3 ພະແນກ ແລະ ປ່ຽນຊື່ພະແນກໃໝ່ ພ້ອມທັງກຳນົດສິດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະພະແນກໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຄື: 1.ພະແນກ ການເງິນ, 2. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, 3. ພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
4. ຈັດກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ສະໄໝສາມັນ ໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງ/ປີ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະວິຊາການ ກປສ 4 ຄັ້ງ/ປີ ດັ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານ ຫກປສ ໂດຍສ້າງແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນປະຈຳປີ ໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມ ໄລຍະສັ້ນ/ໄລຍະຍາວ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ.

4.2 ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ

ຫກປສ ສາມາດວັດແທກປະສິດທິພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ຫກປສ ຕາມແຜນການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການສະດົມທຶນ ແລະ ການສະໜອງທຶນ ແລະ ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຂອງ ກປສ ໂດຍນຳໃຊ້ດັດສະນີຄວາມອາດສາມາດ (FCI):

1. ສືບຕໍ່ປັບປຸງໃຫ້ສຳເລັດ ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຂອງ ກປສ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ແລະ ສາມາດຄຸ້ມຄອງໂຄງການຈາກຫຼາຍແຫຼ່ງທຶນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
2. ປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບູລະນະຮັກສາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຂອງຫ້ອງການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດຜົນຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ໂດຍຕ້ອງມີການກວດນັບຊັບສິນ ຢ່າງນ້ອຍປີລະຄັ້ງ.
3. ປັບປຸງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ເພື່ອສາມາດຕອບສະໜອງວຽກປະຈຳວັນ ດ້ວຍຄວາມວ່ອງໄວ (ໃຫ້ຄຳເຫັນ ຫຼື ຕອບກັບເອກະສານຕ່າງໆທີ່ເຂົ້າມາ ຫກປສ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ໂດຍສ້າງລະບົບຕິດຕາມກວດກາເອກະສານ.

4. ປັບປຸງການບໍລິຫານຈັດການເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ວ່ອງໄວ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງເຊັ່ນ: ການຈັດກອງປະຊຸມ ພາຍໃນ ຫຼື ນອກສະຖານທີ່ ຫຼື ຈັດກິດຈະກໍາຕ່າງໆ ຕາມແຜນການ, ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຕາມລະບຽບການ, ມີການເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມທຸກຄັ້ງ ແລະ ສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍຕາມກອບເວລາທີ່ຄູ່ມືກໍານົດໄວ້.
5. ການຄຸ້ມຄອງຄ່າບໍລິຫານ ຫກປສ ໃຫ້ຢູ່ໃນເກນຕໍ່າກວ່າ 20% ຂອງງົບປະມານທີ່ເບີກຈ່າຍປະຈໍາປີ.

4.3 ດ້ານການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ

ສູ້ຊົນແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດໂຕ ບັນດາຄໍາເຫັນຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ສໍາລັບປີຜ່ານມາ ພ້ອມທັງປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ ບັນຫາຊໍ້າເຮື້ອບໍ່ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນບັນຫາໃໝ່ທີ່ຈະກວດພົບໃນການກວດສອບຄັ້ງຕໍ່ໄປ ໂດຍມີໜ້າວຽກຈຸດສຸມດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນດໍາເນີນງານແກ້ໄຂຄໍາແນະນໍາຜົນການກວດສອບປະຈໍາປີ;
2. ເຜີຍແຜ່ບົດລາຍງານ ຜົນການກວດສອບປະຈໍາປີໃຫ້ແກ່ ບັນດາໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ກປສ ພ້ອມທັງແນະນໍາ ແລະ ຕິດຕາມການແກ້ໄຂບັນຫາຜົນການກວດສອບທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການຂອງຕົນ;
3. ລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໂຄງການທີ່ພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການສະຫຼຸບສະສາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໂຄງການທີ່ພົບເຫັນບັນຫາໃນການກວດສອບແຕ່ລະປີ ເພື່ອຊ່ວຍແກ້ໄຂບັນຫາ;
4. ສ້າງກົນໄກກວດສອບພາຍໃນ ຫກປສ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນກວດສອບພາຍນອກ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກະກຽມການກວດສອບພາຍໃນກ່ອນຈະມີການກວດສອບປະຈໍາປີເພື່ອຮັບປະກັນທາງດ້ານເອກະສານໃຫ້ແກ່ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ພາກສ່ວນກວດສອບພາຍນອກ;

4.4 ດ້ານບຸກຄະລາກອນ

ປະກອບ ແລະ ຄັດຈ້ອນພະນັກງານໃຫ້ພຽງພໍທັງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ໂດຍປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງກອນທາງດ້ານພະນັກງານ (staff need assesment) ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ໜ້າວຽກ ພ້ອມທັງ ປັບປຸງຄຸນນະພາບໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ຫກປສ ໂດຍຜ່ານການນໍາໃຊ້ ຕົວຊີ້ວັດຜົນງານ (Key Performance Indicator KPI) ຢ່າງໜ້ອຍໃຫ້ບັນລຸ 70% ຂອງ ການກໍານົດຕົວຊີ້ວັດໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຊຶ່ງປະກອບມີວຽກງານດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບພະນັກງານໃຫ້ເຕັມຕາມຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ປ່ຽນແທນ ກໍລະນີມີພະນັກງານລາອອກ ຫລື ບໍ່ສືບຕໍ່ສັນຍາ ລວມທັງຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດທີ່ເຮັດວຽກ ໄລຍະສັ້ນ;
2. ດໍາເນີນການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງກອນທາງດ້ານພະນັກງານ (Staff need assessment) ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຫ່ງລາຍຮັບ ເຊັ່ນ: ທຶນພາຍໃນ, ທຶນທະນາຄານໂລກ, ທຶນຈີໄອແຊັດ, ທຶນຂອງ ຢູເນັບ ແລະ ທຶນອື່ນໆ ທີ່ ຫກປສ ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ;
3. ປັບປຸງຄຸນນະພາບໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ໂດຍການກໍານົດຄາດໝາຍສູ້ຊົນ ແລະ ແຜນວຽກຈຸດສຸມຂອງແຕ່ລະຄົນ ເປັນອັນລະອຽດລົງໃນແບບຟອມ KPI ແລະ ແຜນວຽກລວມຂອງແຕ່ລະພະແນກ;
4. ຝຶກອົບຮົມ ທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວໃຫ້ພະນັກງານ ກ່ຽວກັບຫລັກສູດວິຊາສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານຕົວຈິງເພື່ອສ້າງຂີດຄວາມສາມາດທາງດ້ານຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃນການຈັດຕັ້ງ

ປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ໄດ້ປະສິດທິພາບ ຊຶ່ງການຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຈະແບ່ງເປັນ 2 ວຽກຫລັກຄື: (1) ການຝຶກອົບຮົມຂັ້ນພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ກປສ ແລະ (2) ຝຶກອົບຮົມສະເພາະດ້ານອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ພະນັກງານ ຊຶ່ງວິຊາການດ້ານບຸກຄະລາກອນຈະຮັບຜິດຊອບການຝຶກອົບຮົມຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງ ຫກປສ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານເຂົ້າໃໝ່. ສຳລັບການຝຶກອົບຮົມສະເພາະດ້ານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະຈັດຂຶ້ນເປັນຫົວຂໍ້ສະເພະ ໂດຍການຝຶກພາຍໃນຫ້ອງການ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຝຶກອົບຮົມຈາກພາຍນອກ;

5. ດຳເນີນການປະເມີນ ແລະ ສັງລວມຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຝຶກອົບຮົມເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄາດໝາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງພະນັກງານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບບູລິມະສິດໃນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂອງ ຫກປສ, ຊຶ່ງແຜນການຝຶກອົບຮົມຈະຕ້ອງລວມເຂົ້າໃນແຜນວຽກ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງ ກປສ ພ້ອມນັ້ນ ໃນທ້າຍປີ ຕ້ອງປະເມີນຄືນຜົນການຈັດຝຶກອົບຮົມປະຈຳປີ ເພື່ອຕີລາຄາປະສິດທິຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມ, ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດລາຍງານ ແລະ ແນະນຳບົດຮຽນໃຫ້ພະນັກງານດ້ວຍກັນເພື່ອແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຝຶກມາ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ;
6. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານໄລຍະທົດລອງງານ ແລະ ປະຈຳປີ ຂອງ ຫກປສ ຕາມແບບຟອມ ກຊສ 1 ຄັ້ງ/ປີ.
7. ຄວບຄຸມອັດຕາເຂົ້າອອກພະນັກງານບໍ່ເກີນ 8% ໂດຍການສຶກສາສາເຫດ ແລະ ສຳຫຼວດຄ່າຕອບແທນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຂອງພະນັກງານພາຍໃນອົງກອນທຽບໃສ່ກົນໄກຕະຫຼາດ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳໃນການປັບປຸງແກ້ໄຂ;
8. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ພະນັກງານຮຽນຮູ້ ແລະ ກຳແໜ້ນກ່ຽວກັບນິຕິກຳ ຂອງ ກປສ ດ້ວຍຕົນເອງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານເຊັ່ນ: ວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ, ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ, ຄູ່ມືຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ເອກະສານສຳຄັນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

4.5 ດ້ານການລະດົມທຶນ

ສູ້ຊົນສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ມີທ່າແຮງເຊັ່ນ: ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ, ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນກູ້, ລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນປະຕິບັດພັນທະ ຂອງໂຄງການລົງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່; ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍກົງ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ບັນລຸມູນຄ່າ 12.00 ລ້ານໂດລາສະຫາລັດ ໂດຍຄາດຄະເນ ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ແລະ ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ປະມານ 0.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ລາຍຮັບຈາກທຶນປະກອບສ່ວນປະຕິບັດພັນທະ ຂອງໂຄງການລົງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະມານ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ລາຍຮັບຈາກທຶນສາກົນ 10.67 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ຈາກທະນາຄານໂລກ 4.93 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ອົງການ GIZ/GCF 3.00 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ອົງການ UNEP/GCF 2.54 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ທຶນຈາກ GCF ສຳລັບການກະກຽມຄວາມພ້ອມ ໃຫ້ ກປສ 0.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ລາຍລະອຽດມີໃນຕາຕະລາງ 4

ຕາຕະລາງ 4: ຄາດຄະເນແຫຼ່ງລາຍຮັບໃນປີ 2021

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ	ຄາດຄະເນລາຍຮັບ ແຜນປີ 2021	
	ກີບ	ໂດລາສະຫາລັດ
I ລາຍຮັບພາຍໃນ	**12,245,500,000.00**	**1,331,033**
ດອກເບ້ຍຈາກຕົ້ນທຶນ 5.5 ລ້ານໂດລາ ທີ່ຝາກໄວ້	3,036,000,000.00	330,000
ລາຍຮັບ-ດອກເບ້ຍ ຈາກເງິນປ່ອຍກູ້	9,500,000.00	1,033
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກໂຄງການບໍ່ແຮ່	4,140,000,000.00	450,000
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກໂຄງການໄຟຟ້າ	5,060,000,000.00	550,000
II ລາຍຮັບ ສາກົນ	**98,164,386,400.00**	**10,670,042**
ທຶນຈາກທະນາຄານໂລກ (ຄສລ2)	45,368,254,400.00	4,931,332
ອົງການ GIZ / GCF (ໂຄງການ I-GFLL)	27,600,000,000.00	3,000,000
ອົງການ UNEP/GCF	23,356,132,000.00	2,538,710
ທຶນຈາກ GCF ສຳລັບ ກະກຽມຄວາມພ້ອມໃຫ້ ກປສ	1,840,000,000.00	200,000
ລວມລາຍຮັບ (I+II)	**110,409,886,400.00**	**12,001,075**

ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍໃນການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນໃໝ່ ກປສ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າສ້າງນິຕິກຳມາຮອງຮັບ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍ ກປສ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລະດົມທຶນດັ່ງນີ້:

1. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ: ສືບຕໍ່ຕິດຕາມການເກັບດອກເບ້ຍເງິນຝາກຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມນັ້ນ ສະເໜີເພີ່ມຕົ້ນທຶນເງິນຝາກ ຈຳນວນ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຈາກບ້ວງທຶນສະສົມການປະກອບສ່ວນຂອງໂຄງການພັດທະນາ ຂະແໜງໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເພື່ອເປັນການເພີ່ມລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນຝາກ;
2. ເງິນກູ້: ໃນປີ 2019 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານໄດ້ເຫັນດີໃຫ້ຢຸດເກັບດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ນຳບັນດາຜູ້ກູ້ຢືມ ສະນັ້ນ ກປສ ຈະບໍ່ມີລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ແຕ່ຈະສືບຕໍ່ເກັບກູ້ຕົ້ນທຶນຄືນ. ດັ່ງນັ້ນ ຈະໄດ້ມີການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຄືນຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະໜີ້ຂອງແຕ່ລະຜູ້ກູ້ຢືມ ເພື່ອສ້າງແຜນຊຳລະໜີ້ຄືນໃໝ່;
3. ການເກັບພັນທະຈາກໂຄງການລົງທຶນ: ສູ້ຊົນເກັບລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກໂຄງການພັດທະນາຂະແໜງໄຟຟ້າ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕາມແຜນການທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍການກວດກາຄືນບັນຊີລາຍຊື່ບໍລິສັດທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ຈັດກຸ່ມໂຄງການທີ່ປະຕິບັດພັນທະໄດ້ດີ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ໂຄງການທີ່ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຊ່ວຍຊຸກຍູ້ ແລະ ຫາວິທີການແກ້ໄຂ;
4. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກທຶນສາກົນ: ປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍ ແລະ ຕິດຕາມການສະຫຼຸບສະສາງດ້ານການເງິນຂອງໂຄງການຕ່າງໆໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ເພື່ອສາມາດຄ່ຽນເງິນໄດ້ຕາມແຜນການທີ່ກຳນົດໄວ້;

5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ (ທະນາຄານໂລກ) ເພື່ອກະກຽມໂຄງການໃໝ່ເຊັ່ນ: ໂຄງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ (EWMP), ເກັບກໍາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິ່ງເສດເຫຼືອຕິດເຊື້ອ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຊີວະພາບ (Hospital waste and Organic waste) ແລະ ການກະກຽມການເຂົ້າເຖິງກອງທຶນ ການປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (Climate Change Adaptation Fund) ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບຈຸດປະສານງານແຫ່ງຊາດ ແລະ ສຶກສາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກະກຽມການສະໝັກ ເປັນອົງກອນທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກກອງທຶນດັ່ງກ່າວ;
6. ສືບຕໍ່ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າລາຍຮັບຈາກແຫຼ່ງທຶນໃໝ່ເຊັ່ນ: ປະສານສົມທົບ ແລະ ຕິດຕາມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປັບປຸງ ດໍາລັດປະທານປະເທດກ່ຽວກັບການຈ່າຍຄ່ານໍ້າເປື້ອນ (ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນ).

4.6 ດ້ານການສື່ສານ

ສຸມໃສ່ການເຜີຍແຜ່ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກປສ ແລະ ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ກປສ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍ, ສ້າງແຜນດໍາເນີນງານ ການລະດົມທຶນ ແລະ ການສື່ສານ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບຜົນງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກປສ ໃນການປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກະຕິ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ໜັງສືພິມ, ວາລະສານ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ວີດີໂອສັ້ນ, ເວບໄຊ ແລະ ເຟສບຸກ. ກປສ ຈະສຸມໃສ່ໜ້າວຽກລຸ່ມນີ້:

- ສ້າງວາລະສານ ຫຼື ລົງໂຄສະນາຜ່ານສື່ອື່ນໆ ຊຶ່ງລວມເອົາຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກປສ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ໄດຮັບທຶນຈາກ ກປສ 2 ຄັ້ງ/ປີ;
- ສ້າງວິດີໂອສັ້ນ ເພື່ອໂຄສະນາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ກປສ ແລະ ຄສລ2 ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ວິດີໂອ;
- ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງສື່ສິ່ງພິມຕ່າງໆເຊັ່ນ: ໂບຊົວ ຫຼື ແຜ່ນພັບ ເພື່ອເປັນການເຜີຍແຜ່ຜົນງານຂອງ ກປສ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ 1 ຄັ້ງ/ປີ;
- ດໍາເນີນກິດຈະກໍາການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບວຽກງານການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ 2 ຄັ້ງ/ປີ;
- ຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຜົນງານ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 1 ຄັ້ງ;
- ສ້າງແຜນດໍາເນີນງານການລະດົມທຶນ ແລະ ການສື່ສານ 2021-2025;
- ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄູ່ມືຕ່າງໆ ຜ່ານການເຜີຍແຜ່, ແຈກຢາຍ, ວາງສະແດງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຢ່າງນ້ອຍ 1 ຄັ້ງ;

4.7 ດ້ານການຮ່ວມມື

ສືບຕໍ່ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືຢ່າງມີປະສິດຕິພາບ ກັບຂະແໜງການຂອງພາກລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ເພີ່ມທະວີ ການຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສາມາດດຶງດູດທຶນຮອນໃຫ້ແກ່ ກປສ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຮັກສາສາຍສໍາພັນອັນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆໃຫ້ຍືນຍົງເຊັ່ນ:ທະນາຄານໂລກ (WB), ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), ກອງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມໂລກ

(GEF), ກອງທຶນສີຂຽວ ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (GCF) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ໂດຍຈະສຸມໃສ່ໜ້າວຽກລຸ່ມນີ້:

- ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເອງ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງອື່ນໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນດີ;
- ສ້າງເປັນຄູ່ຮ່ວມງານກັບ ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນເພື່ອກະກຽມໂຄງການໃໝ່;
- ສ້າງສາຍສຳພັນກັບພາກລັດ, ເອກະຊົນ,ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ໃນນັ້ນ ຢ່າງນ້ອຍໃຫ້ມີ ສັນຍາຮ່ວມມື/ສັນຍາສະໜອງທຶນ 2 ສະບັບ;
- ສືບສານ ແລະ ຕໍ່ຍອດ ສາຍສຳພັນ ກັບທະນາຄານໂລກ (WB) ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາທີ່ມີຢູ່ ແລະ ກະກຽມໂຄງການໃໝ່ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ 1 ສັນຍາ ຫຼັງຈາກສຳເລັດການກະກຽມ;
- ສືບຕໍ່ສ້າງສາຍສຳພັນກັບທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ (ADB), Global Environment Facility (GEF), ກອງທຶນສີຂຽວ ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (GCF) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ເພື່ອຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນໃໝ່.
- ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບສາກົນຢ່າງນ້ອຍ 2 ຄັ້ງ ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການລະດົມທຶນ.

4.8 ດ້ານການສະໜອງທຶນ

ໃນປີ 2021 ກປສ ຄາດວ່າຈະສາມາດລະດົມທຶນໄດ້ 12.00 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ທຶນພາຍໃນ 1.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ທຶນສາກົນ 10.67 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ).

ສຳລັບບ້ວງທຶນພາຍໃນມີທັງໝົດ 4.39 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ຄາດຄະເນລາຍຮັບຂອງ ປີ 2021 ຈຳນວນ 1.33 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຍອດເງິນເຫຼືອໃນບັນຊີ ຂອງປີຜ່ານມາຈຳນວນ 3.06 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ). ໃນນີ້, ຄາດຄະເນລາຍຈ່າຍສຳລັບບ້ວງທຶນພາຍໃນ ມີຄື: (1) ສະໜອງໃຫ້ໂຄງການທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ ຕາມ 6 ຮ່ວງທຶນ ຕະຫຼອດອາຍຸໂຄງການ ລວມມີ 1.64 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ; (2) ສະໜອງໃຫ້ໂຄງການໃໝ່ ຈຳນວນ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ; (3) ສະເໜີເອົາເຂົ້າເປັນຕົ້ນທຶນເງິນຝາກ ຂອງ ກປສ ຈຳນວນ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ; (4) ເງິນບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ຫກປສ ຈຳນວນ 0.37 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ; (5) ງົບທີ່ບໍ່ໄດ້ຈັບສັນ 0.38 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ. ໂດຍອີງຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ 2021 ທີ່ ຫກປສ ສົ່ງໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກຊສ ເພື່ອກຳນົດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານຂອງ ກຊສ, ຄາດຄະເນງົບປະມານລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ (ທຶນພາຍໃນ) ປະມານ 9.2 ຕື້ກີບ ຫຼື ເທົ່າກັບ 1 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ. ໃນນີ້, ງົບປະມານທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ໂຄງການຕ່າງໆ ມີປະມານ 6 ຕື້ກີບ ຫຼື ເທົ່າກັບ 0.65 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ (ໃນນີ້ລວມທັງໂຄງການທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໂຄງການທີ່ຈະສະໜອງໃໝ່) ແລະ ຈຳນວນ 3.2 ຕື້ກີບ ຫຼື ເທົ່າກັບ 0.35 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ.

ສຳລັບບ້ວງທຶນສາກົນ, ອີງຕາມສັນຍາ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການຕ່າງໆ ຫກປສ ຈະສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ທຶນສາກົນ ທັງໝົດ 15.08 ໂດລາສະຫະລັດ (ໃນນີ້, ຄສລ2 ໂດຍຜ່ານທະນາຄານໂລກ 5.55 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ, ໂຄງການ i-GFLL ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກອງທຶນສີຂຽວດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດສາກົນ ໂດຍຜ່ານອົງການ GIZ 6.29 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ຜ່ານອົງການ UNEP 3.04 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ແລະ EPF/GCF (grant fund for TA, 2021-2022 ຈຳນວນ 0.2 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ).

ລາຍລະອຽດແຜນການສະໜອງທຶນ ສຳລັບບ້ວງທຶນພາຍໃນ ແລະ ສາກົນມີດັ່ງນີ້:

4.8.1 ທຶນພາຍໃນ

1. ການສະໜອງທຶນຜ່ານຮ່ວງທຶນນະໂຍບາຍ (PICE) ສະເພາະທຶນພາຍໃນ ຈຳນວນ 2.46 ຕື້ ກີບ ຈະສຸມໃສ່: (ກ) ສະໜັບສະໜູນໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ທ້ອງຖິ່ນ (ພຊສ/ຫຊສ) ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ; (ຂ) ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຄະນະກຳມະການຕ່າງໆເຊັ່ນ: ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະວິຊາການ ກປສ; (ຄ) ສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາ, ປັບປຸງ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ແລະ ຕິດຕາມກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແລະ ນິຕິກຳໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; (ງ) ສະໜັບສະໜູນການສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ລະບົບການລົງທະບຽນ, ລະຫັດຂອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ເຄືອຄ່າຍເຜີຍແຜ່, ມາດຕະການແກ້ໄຂບັນຫາສຸກເສີນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; (ຈ) ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸມັດຈາກ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ.
2. ການສະໜອງທຶນຜ່ານຮ່ວງທຶນຊີວະນາໆພັນ ຈຳນວນ 1.32 ຕື້ ກີບ ຈະສຸມໃສ່: (ກ) ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູງກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ; (ຂ) ສຳຫຼວດ, ຈັດແບ່ງ, ໝາຍເຂດປ່າ ແລະ ປະເພດປ່າ ພ້ອມທັງມີການຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າແຕ່ລະປະເພດ; (ຄ) ສົ່ງເສີມການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ; (ງ) ສົ່ງເສີມການອະນຸລັກພັນພືດ, ພັນສັດທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ລວມທັງການປົກປັກຮັກສາທີ່ຢູ່ອາໃສ ຂອງ ພືດ ແລະ ສັດດັ່ງກ່າວ; (ຈ) ສົ່ງເສີມການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າແບບຍືນຍົງຂອງຊຸມຊົນ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາປ່າຍອດນ້ຳ ແລະ ເຮັດໃຫ້ເນື້ອທີ່ປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້ເພີ່ມຂຶ້ນໃຫ້ໄດ້ 70% ຂອງເນື້ອທີ່ດິນທົ່ວປະເທດ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຂະຫຍາຍຕົວເສດຖະກິດ; (ສ) ສົ່ງເສີມການປູກປ່າ ແລະ ຟື້ນຟູປ່າໃສ່ດິນປອກໂຫລ້ນ ແລະ ດິນເຊື່ອມໂຊມ ເພື່ອຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ປົກຫຸ້ມຂອງປ່າ ແລະ ຍົກລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ດີຂຶ້ນ; (ຊ) ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸມັດຈາກສະພາບໍລິຫານ ກປສ.
3. ການລົງທຶນຜ່ານຮ່ວງທຶນສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນ 400 ລ້ານກີບ ຈະສຸມໃສ່: (ກ) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກໃນການສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ມີປະສິດທິຜົນ, ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຜະລິດທີ່ສະອາດ; (ຂ) ສືບຕໍ່ຍົກສູງຂະບວນການສຶກສາ ແລະ ສ້າງຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແບບຍືນຍົງ; (ຄ) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ, ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ, ຄູ່ມືແນະນຳ ແລະ ກົນໄກສຳລັບການປ້ອງກັນ, ຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາມົນລະພິດ (ດິນ, ນ້ຳ, ອາກາດ ແລະ ສຽງ) ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ; (ງ) ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ

ກວດກາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມເຊັ່ນ: ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສານເຄມີທີ່ເປັນພິດອັນຕະລາຍ, ມົນລະພິດທາງອາກາດ, ມົນລະພິດທາງສຽງ ແລະ ການປ່ອຍນ້ຳເສຍຈາກຊຸມຊົນ ແລະ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳຕ່າງໆ; (ຈ) ຜັນຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວຄວາມຄິດ 3Rs (ຫຼຸດຜ່ອນ, ນຳໃຊ້ຄືນ, ໝູນໃຊ້ຄືນ) ໃນຄົວເຮືອນ ພ້ອມທັງ ປັບປຸງລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ ໃນເຂດຕົວເມືອງໃຫຍ່ ແລະ ເຂດຊົນນະບົດ; (ສ) ສົ່ງເສີມອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ ໂດຍສະເພາະກະສິກຳສະອາດ ແລະ ກະສິກຳປອດສານພິດ; (ຊ) ຊຸກຍູ້ການທ່ອງທ່ຽວແບບອະນຸລັກ ປະຊາຊົນມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາທຳມະຊາດ, ນຳໃຊ້ພະລັງງານແບບປະຢັດ, ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ອື່ນໆ; (ຍ) ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສະເພາະຄຸນນະພາບອາກາດ (PM 2,5) ແລະ ຊຸກຍູ້ດຳເນີນມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ສະກັດກັ້ນໄຟປ່າໃນເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ; (ດ) ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸມັດຈາກ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ.

4. ການລົງທຶນໃນຮ່ວງທຶນຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຈຳນວນ 1.16 ຕື້ກີບ ຈະສຸມໃສ່: (ກ) ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຮັດກຸມ; (ຂ) ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາແຫຼ່ງນ້ຳ ດ້ວຍການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການສ້າງກົນໄກປະສານງານໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼາຍຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນລວມທັງປະຊາຊົນ; (ຄ) ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງປ່າຍອດນ້ຳ/ແຫຼ່ງນ້ຳ ທີ່ຕິດພັນກັບອ່າງຮັບນ້ຳ ໂດຍຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ; (ງ) ປົກປັກຮັກສາ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍອ່າງເກັບນ້ຳທຳມະຊາດ (ຫ້ວຍ, ໜອງ, ຄອງ, ບຶງ) ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງຂຶ້ນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ; (ຈ) ປົກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ; (ສ) ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນ້ຳໜ້າດິນ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ ພ້ອມທັງລາຍງານສະພາບຄຸນນະພາບນ້ຳ; (ຊ) ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸມັດຈາກ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ.
5. ການລົງທຶນຜ່ານຮ່ວງທຶນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ຈຳນວນ 530 ລ້ານກີບ ຈະສຸມໃສ່:
    - ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ຄູ່ມືວິຊາການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍທີ່ດິນ ແລະ ແຜນຈັດສັນແມ່ບົດທີ່ດິນ ພ້ອມທັງປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍທີ່ດິນ;
    - ສົ່ງເສີມລະບົບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທີ່ດິນແບບທັນສະໄໝ;
    - ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແບບຮອບດ້ານ;
    - ສຳຫຼວດ ແລະ ເກັບຂໍ້ມູນ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ພ້ອມທັງກຳນົດມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ;
    - ການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຂຶ້ນສຳມະໂນຄົວຕອນດິນ ແລະ ການອອກໃບຕາດິນ ໃຫ້ສຳເລັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

- ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ວັດແທກຄືນ ກ່ຽວກັບຂອບເຂດ ການເຊົ່າສຳປະທານດິນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນລະບົບແຜນທີ່;
- ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸມັດຈາກ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ.

6. ການລົງທຶນຜ່ານຮ່ວງທຶນການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ຈຳນວນ 106 ລ້ານກີບ ຈະສຸມໃສ່:
   - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍການຫຼຸດຜ່ອນອາຍເຮືອນແກ້ວ (*NDC)* ແລະ ກົນໄກການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວເປັນຕົ້ນໂຄງການ *REDD+* ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວສາກົນ ສົ່ງເສີມທຸລະກິດທີ່ປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຕ່ຳ ເຂົ້າໃນການບັນເທົາການປ່ຽນແປງສະພາບດິນຟ້າອາກາດ; ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ທີ່ສ້າງສິ່ງເສດເຫຼືອໜ້ອຍ, ປະຢັດພະລັງງານ ແລະ ນຳໃຊ້ພະລັງງານທີ່ສະອາດ-ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
   - ເຊື່ອມສານການປັບຕົວກັບສະພາບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນລະບົບ; ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ສະກັດກັ້ນຕ້ານຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ (ລະບົບເຕືອນໄພ, ປ້ອງ ກັນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ);
   - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເພື່ອປະເມີນຄວາມສ່ຽງ, ສ້າງແຜນທີ່ຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດ, ສ້າງແຜນດຳເນີນງານແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມບອບບາງ ເພື່ອໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
   - ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳປຸກຈິດສຳນຶກ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ການປັບຕົວກັບປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະກັດກັ້ນໄພພິບັດທຳມະຊາດເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທ້ອງຖິ່ນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;
   - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ສະກັດກັ້ນຕ້ານຜົນກະທົບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ໄພພິບັດທຳມະຊາດທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການພະຍາກອນນ້ຳຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ແຜ່ນດິນໄຫວ, ສືບຕໍ່ປັບປຸງລະບົບຕາໜ່າງສະຖານີອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທົກກະສາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບົບເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;

ຕາຕະລາງ 5: ຄາດຄະເນການສະໜອງທຶນປະຈຳປີ 2021 ຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລາຍການ	ຈຳນວນ ໂຄງການ	ງົບໃຫ້ໂຄງການທີ່ຍັງ ດຳເນີນຢູ່ (ກີບ)	ງົບໃຫ້ໂຄງການ ທຶນໃໝ່ (ກີບ)	ລວມ
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານນະໂຍບາຍ	24	1.403.877.742	1.060.920.000	1.060.920.000
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານຊີວະນາໆພັນ	16	1.028.620.825	300.000.000	300.000.000
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ	7	0	400.000.000	400.000.000
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານດິນ	8	1.129.798.600	40.000.000	73.000.000
ຮ່ວງທຶນ ດ້ານນ້ຳ	9	430.699.500	100.000.000	100.000.000
ຮ່ວງທຶນປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ		0	106.083.333	73.083.333
ລວມທັງໝົດ	**64**	**3.992.996.667**	**2.007.003.333**	**6.000.000.000**

ຕາຕະລາງ 6: ຄາດຄະເນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ	ຄາດຄະເນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ		
	ກີບ	ໂດລາສະຫາລັດ	
I ເງິນເຫຼືອໃນບັນຊີ 2020 (17/12/2020)	**28.229.627.764**	**3.068.438**	
II ລາຍຮັບພາຍໃນ 2021	**12.240.498.800**	**1.330.489**	
ດອກເບ້ຍຈາກຕົ້ນທຶນ 5.5 ລ້ານໂດລາ ທີ່ຝາກໄວ້	3.036.000.000	330.000	
ລາຍຮັບ-ດອກເບ້ຍ ຈາກເງິນປ່ອຍກູ້	4.498.800	489	
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກໂຄງການບໍ່ແຮ່	4.140.000.000	450.000	
ທຶນປະກອບສ່ວນຈາກໂຄງການໄຟຟ້າ	5.060.000.000	550.000	
III ລວມລາຍຈ່າຍ	**36.942.802.850**	**4.015.522**	
3.1 ລາຍຈ່າຍສະໜອງທຶນ (ຄ/ກ ທີ່ຍັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່)	**15.179.402.850**	**1.649.935**	
ຮ່ວງທຶນນະໂຍບາຍ	7.290.546.950	792.451	
ຮ່ວງທຶນຊີວະນາໆພັນ	2.670.607.000	290.283	
ຮ່ວງທຶນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມມົນລະພິດ		-	
ຮ່ວງທຶນດ້ານນ້ຳ	849.716.400	92.360	
ຮ່ວງທຶນດ້ານດິນ	4.368.532.500	474.840	
ຮ່ວງທຶນປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ			

3.2 ລາຍຈ່າຍສະໜອງທຶນ (ສະໜອງທຶນໂຄງການໃໝ່)	**9.200.000.000**	**1.000.000**	
ຮ່ວງທຶນນະໂຍບາຍ (40%)	3.680.000.000	400.000	ເພີ່ມຂຶ້ນທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ20% ເປັນ 40%
ຮ່ວງທຶນຊີວະນາໆພັນ (30%)	2.760.000.000	300.000	ເພີ່ມຂຶ້ນທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ15% ເປັນ 30%
ຮ່ວງທຶນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມມົນລະພິດ (10%)	920.000.000	100.000	ຫຼຸດລົງທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ25% ເປັນ 10%
ຮ່ວງທຶນດ້ານນໍ້າ (10%)	920.000.000	100.000	ຫຼຸດລົງທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ15% ເປັນ 10%
ຮ່ວງທຶນດ້ານດິນ (5%)	460.000.000	50.000	ຫຼຸດລົງທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ 15% ເປັນ 5%
ຮ່ວງທຶນປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (5%)	460.000.000	50.000	ຫຼຸດລົງທຽບໃສ່ປີ 2019 ຈາກ10% ເປັນ 5%
3,2 ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	**12.563.400.000**	**1.365.587**	
ບໍລິຫານ (ເງິນເດືອນ, ປະຊຸມ ແລະ ອື່ນໆ)	3.363.400.000	365.587	
ໄປຝາກເພີ່ມຕົ້ນທຶນ	9.200.000.000	1.000.000	
ງົບປະມານຍັງເຫຼືອ(I+II-III)	**3.527.323.714**	**383.405**	

4.8.2 ທຶນສາກົນ

- ສຳລັບ ຄສລ2 ມູນຄ່າ 4.93 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຈະສຸມໃສ່ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຄສລ 2 ທຸກກິດຈະກຳທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ຮ່ວງທຶນນີ້ PICE ແລະ CBI ທັງໝົດ ທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນ 7 ແຂວງ (ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພະແນກກະສິກຳປ່າໄມ້ - ແຂວງຫົວພັນ, ຊຽງຂວາງ, ຫຼວງພະບາງ, ວຽງຈັນ, ບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ ແລະ ສະຫວັນນະເຂດ). ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ສຳລັບງົບປະມານທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ຈັດສັນໃນປີຜ່ານມາ ຈຳນວນ 860.000 ໂດລາສະຫະລັດ ແມ່ນຈະຈັດສັນ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳ ດັ່ງນີ້:
    - 300.000 ໂດລາສະຫະລັດ ຮັກສາໄວ້ເພື່ອການສູນເສຍອັດຕາແລກປ່ຽນ;
    - 200.000 ໂດລາສະຫະລັດ ເພື່ອກະກຽມໂຄງການໃໝ່ "ໂຄງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ";
    - 100.000 ໂດລາສະຫະລັດ ເພື່ອເກັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິ່ງເສດເຫຼືອໂຮງໝໍ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງຄົວເຮືອນ ເພື່ອກຽມບົດສະເໜີໂຄງການ;
    - 100.000 ໂດລາສະຫະລັດ ນຳໃຊ້ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປະສານງານເພື່ອຂໍທຶນຈາກ GCF;
    - 100.000 ໂດລາສະຫະລັດ ໃຫ້ທຶນແກ່ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ;

- 40.000 ໂດລາສະຫະລັດ ທຶນເພີ່ມໃຫ້ໂຄງການກຸ່ມບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະ 20.000 ໂດລາສະຫະລັດ ເພື່ອເພື່ອກະກຽມບົດ Strategy Environmental Assessment (SEA) ຂອງ Green Goal ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

- ສໍາລັບ ໂຄງການ UNDP ມູນຄ່າ 5.03 ຕື້ກີບ ຈະສຸມໃສ່ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ປ່າໂຄກ ຢູ່ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ໂດຍຜ່ານຊ່ອງທຶນ ຊີວະນາໆພັນ ຮອດທ້າຍປີ 2021;
- ສໍາລັບໂຄງການ GIZ ສໍາລັບປີ 2021 ມູນຄ່າ 3,00 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຈະສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ "ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນວຽກງານປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຜູມມີທັດ ແລະ ສົ່ງເສີມຊີວິດການເປັນຢູ່ I-GFLL (REDD+)" ໃນ 3 ແຂວງພາກເໜືອ (ແຂວງ ຫົວພັນ, ຫຼວງພະບາງ ແລະ ໄຊຍະບູລີ).
- ສໍາລັບໂຄງການ UNEP ສໍາລັບປີ 2021 ມູນຄ່າ 2,54 ລ້ານໂດລາສະຫະລັດ ຈະສຸມໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ "ໂຄງການສ້າງຄວາມທົນທານຂອງປະຊາກອນໃນຕົວເມືອງ ເພື່ອປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ໂດຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ທ່າແຮງຂອງລະບົບນິເວດ" ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ 3 ແຂວງ (ບໍລິຄໍາໄຊ, ສະຫວັນນະເຂດ ແລະ ຈໍາປາສັກ).

ພາກທີ III ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປີ 2021 ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ, ກປສ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການດໍາເນີນງານ ດັ່ງນີ້ :

1. ຍົກຂີດຄວາມສາມາດ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ກົນໄກຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຕາມ 8 ດັດສະນີໝາຍດ້ານຄວາມສາມາດ ຂອງ ກປສ;
2. ຮັບປະກັນຜົນສໍາເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທິດທາງຈຸດສຸມ "ໜຶ່ງ ກປສ ໜຶ່ງແຜນ" ເປັນຕົ້ນ: ການເຊື່ອມສານກົນໄກການເງິນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບົບວິຊາການ, ລະບົບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ລະບົບອື່ນໆ ຂອງ ກປສ;
3. ປັບປຸງກົນໄກການເງິນ ຄື: ປັບປຸງຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງ ກປສ ໃຫ້ສໍາເລັດໂດຍໄວ, ຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງພະນັກງານ ພາຍໃນຫ້ອງການ, ການດໍາເນີນວິທີການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ ຈາກການສະໜອງທຶນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕ່າງໆ;
4. ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ສ້າງລະບົບເກັບກໍາ ແລະ ອັບເດດຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການເພື່ອສາມາດສະໜອງບົດລາຍງານໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ທັນການ;
5. ຫັນໄປໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝໃນການລົງບັນຊີ ໂດຍໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍສາມາດລົງບັນຊີ ດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບລະບົບການບັນຊີຂອງ ກປສ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ພະນັກງານ ຫກປສ ຕ້ອງສຸມໃສ່ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດການການລົງບັນຊີຫຼາຍຂຶ້ນ;
6. ຮັບປະກັນ ຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກູ້ຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຂອງໂຄງການເງິນກູ້ໃຫ້ໄດ້ຄືນຕາມຈໍານວນທີ່ໃຫ້ກູ້ຢືມ;

7. ກະຕຸກຊຸກຍູ້ ແລະ ເລັ່ງທວງນຳບັນດາໂຄງການພັດທະນາເພື່ອປະຕິບັດພັນທະຕາມສັນຍາສຳປະທານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງນຳໃຊ້ມາດຕະການດ້ານກົດໝາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະ;
8. ຮັບປະກັນ ການກວດສອບບັນຊີປະຈຳປີ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສອດຄ່ອງຕາມແຜນການປີ ແລະ ມີສັນຍາກັບຜູ້ກວດສອບບັນຊີ; ສົ່ງບົດລາຍງານ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຜູ້ສົນໃຈທົ່ວໄປ ໃຫ້ທັນເວລາ ພ້ອມທັງເອົາໃຈໃສ່ແກ້ໄຂຄຳແນະນຳຜົນການກວດສອບໃຫ້ຂາດໂຕ;
9. ຮັບປະກັນ ຄວາມໂປ່ງໃສ ຂອງກົນໄກການເງິນ ດ້ວຍຮູບການ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ດ້ານການເງິນຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນກໍ່ຄື ກະຊວງການເງິນ. ກົດລະບຽບທຸກຢ່າງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ແກ່ມວນຊົນໂດຍຜ່ານແວບໄຊ ຂອງ ກປສ ແລະ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ດ້ານການເງິນ ໃນທຸກໆ 3 ເດືອນ ແລະ 6 ເດືອນ;
10. ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ທຸກໆພະແນກ ຂອງ ກປສ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.

Laos People's Democratic Republic
Peace Independence Democary Unity and Prosperity

The Envrionment Protection Fund

EPF Annual Report 2020 and Activities Plan 2021 for Enviroment Protection Fund

EPFO, DECEMBER 2020

PREFACE

The Environmental Protection Fund has completed the implementation of the 2020 plan by achieving most of the targets, such as strengthening the organizational structure of the EPF to a "One EPF One Agenda", capacity building according to the EPF 8 capacity index, Staff readiness; Focus on fund-raising and expanding cooperation, integration and partnership with relevant sectors, both public and private, domestic, sub-regional, regional and international. The EPF has been active in fulfilling its role of: mobilizing and allocating various sectors for the implementation of natural resource management and environmental protection, which includes 90 projects, of which 38 projects are funded by the World Bank and 52 projects funded by internal funding of the EPF, as well as encourage the monitoring of such projects that have received funding in accordance with plans and regulations. These projects have contributed to the protection of the environment, especially to strengthen local communities and to solve environmental, social and natural problems throughout the country, especially the management of waste, the construction of landfills, address forest fires, manage chemicals, manage protected areas, improve the lives of people around protected areas and conserve biodiversity, protect reservoirs, allocate and manage land. In addition, local infrastructure has been established, such as the construction of landfills and the renovation of the Office of the Provincial of Natural Resources and Environment and the Office of Natural Resources and Environment of the district in the third direction.

The Environmental Protection Fund focuses on strengthening the organization and its staff to be able to play an effective role in mobilizing and allocating funds, focusing on improving the relevant legislation in accordance with the actual implementation situation and the direction of the system. For instance, the agreement on the management of the EPF, the manual on the management of the fund and the five-year action plan (2021-2025) have been revised, as well as the organizational structure has been strengthened in accordance with the policy of streamlining and efficiency and the financial mechanism has been improved. In addition, it focuses on coordination and cooperation with various parties and disseminate information on the implementation of projects and the results of the implementation of the work of the EPF in contributing to the management of natural resources and the environment on a regular basis through the website, radio, television and other publications aimed at making all sectors of society understand and contribute to the environment.

The EPF would like to thank the members of the Board of Directors, the Board of Directors, the Ministries and the local authorities at each level for their contribution in wisdom, hard work and continuous support to the activities of the EPF. Thanks to various development partners, especially the World Bank, GIZ and UNEP for funding the Environmental Protection Fund, such as Laos. To contribute to the protection of natural resources and the environment, contribute to the implementation of the National Socio-Economic Development Plan in a green and sustainable manner, and commend the efforts of all parties involved in the implementation of the 2020 plan.

The Environmental Protection Fund hopes that the future will be received well-coordinated and supported by all parties to achieving the objectives of the fund according to the national environmental strategy and contributing to the development of Lao PDR to be more sustainable.

The Board of Director of the Environment Protection Fund
Chairman

Table of Contents

PART I: SUMMARY OF THE ACTIVITIES OF THE EPF FOR THE YEAR 2020 1

1. Overview.......... 1

2. Review the targets and focus tasks in the 2020 plan.......... 1

2.1 Overall direction.......... 1
2.2 Target forecast.......... 1

3. Achievements of the implementation plan for 2020.......... 2

3.1 Implementation of targets.......... 2

4. Implementation of focus work.......... 3

4.1 Organizational aspects:.......... 3
4.2 EPF Management and Administration.......... 5
4.3 Financial Management.......... 5
4.4 Resolving the results of the audit.......... 6
4.5 Human resources.......... 7
4.6 Fundraising.......... 9
4.7 Communication.......... 10
4.8 Investment.......... 12
4.9 Loan Program.......... 17
4.10 Cooperation.......... 21

5. Evaluation of the strengths - weaknesses, outstanding issues, causes and lessons learned.......... 22

5.1 Strengths.......... 22
5.2 Causes for strengths.......... 22
5.3 Weaknesses and outstanding issues.......... 23
5.4 Causes for Weakness and outstanding issues.......... 23
5.5 Lessons Learned.......... 23
5.6 Implementation measures.......... 23

PART II: ACTION PLAN FOR 2021.......... 24

3.1. Organizational aspects.......... 25
3.2. Administrative management.......... 25
3.3. Implementation of audit results.......... 25
3.4. Personnel.......... 25
3.5. Fundraising.......... 25
3.6. Communication.......... 25
3.7. Cooperation.......... 25
3.8. Fund allocation.......... 25

4. Focusing tasks.......... 26

4.1. Organizational aspects.......... 26
4.2. Administrative management.......... 26
4.3. Implementation of audit results.......... 26
4.4. Personnel.......... 27
4.5. Fundraising.......... 28
4.6. Communication.......... 29
4.7. Cooperation.......... 29
4.8. Fund allocation.......... 30

PART III IMPLEMENTATION MEASURES.......... 35

Part I: Summary of the activities of the EPF for the year 2020

1. Overview

The Environmental Protection Fund (EPF) has focused on implementing the work in accordance with the roles and responsibilities set out in the Decree for Environmental Protection Fund (2017). In 2020, due to the epidemic of COVID 19, some activities could not be carried out according to plan (such as field work, seminars to discuss legal documents and issues with a large number of participants), The project needs to be renewed. However, the EPF has changed its approach to using the online system to help, and after a relaxation policy, it has accelerated the implementation of various activities, which have been able to achieve most of the targets, such as: organizational strengthening for the EPF to move towards a "One EPF One Agenda", raising the capacity of the EPF as 8 Capacity Index, staff readiness; Focus on fund-raising and expanding cooperation, integration and partnership with relevant sectors, both public and private, domestic, sub-regional, regional and international.

The summary of the EPF activities for the year 2020 highlighted the results of the implementation of the 2020 plan and gave a comprehensive interpretation of the results in one year which aimed at strengthening, resolve weaknesses - lessons learned over the past year, as well as prepare action plan for 2021 and identify effective and practical implementation measures in accordance with its role in mobilizing, accumulating and allocating funds for natural resource management and environmental protection in a green and sustainable manner.

2. Review the targets and focus tasks in the 2020 plan

2.1 Overall direction

In 2020, the EPF has set the overall direction in accordance with and in accordance with the strategic plan to 2025 of the EPF and the 8th National Socio-Economic Development Plan and the annual plan of the MoNRE: "Strengthen the organization and personnel to ensure the quality and quantity, improve the accounting management system in line with the" One EPF One Agenda ". Increase participation and cooperation with funding agencies, enhance readiness as a national organization with direct access to funding and provide funding for the protection of natural resources and the environment in a green and sustainable manner.

2.2 Target forecast

The plan for 2020 sets out 8 (eight) targets as follows:

- **Organisation -** Continue to strengthen the EPF to complete the "semi-system" and the approval of the Board of Directors;
- **Management** - Continue to increase the capacity of the EPF for the index that has not yet reached the expected level (in terms of financial management) while maintaining the performance of the overall index that has reached the target not to fall below 67 points;
- **To solve the Audit Report Results** - Strive to correct the opinions of the Internal and External Audit Committee for the years 2015-2016 and 3 months through (14 issues), Audit Results 2017 (11 issues) and 2018 (8 issues) and pay attention to better financial management to prevent recurrence;
- **Personnel -** Improving the performance of the EPF staff through the use of the Key Performance Indicator (KPI) that the employee has signed a contract with the EPF at least 70% of the assigned tasks or TOR is implemented;

- **Fundraising** - to reach a total value of approximately US $ 11.9 million, with an estimated revenue from deposit and loan interest of approximately US $ 0.3 million, revenue from venture capital for the Electricity and Mining Investment Project of approximately US $ 0.9 million, US $ 10.7 million from the World Bank;
- **Communication** - Focus on disseminating EPF management regulations and project management manuals to EPF staff and sub-projects, and disseminating information on the implementation of EPF in contributing to environmental protection on a regular basis through media such as newspapers, television, web, Facebook;
- **Funding allocation** - By 2020, the EPF will have to ensure that funding is in line with the plan and reach an estimated US $ 11.2 million of which in LENS2 from the World Bank is US $ 9.6 million and US $ 1.6 million from domestic fund (13.4 billion Kip).
- **Cooperation** - Strengthen effective cooperation with the public sector in the implementation of projects and increase cooperation with international, domestic, regional and international organizations in order to attract funds to the EPF continuously. Maintain existing relationships with organizations such as the World Bank (WB), the Asian Development Bank (ADB), the Global Environment Facility (GEF), the Green Climate Change Fund (GCF) and others.

3. Achievements of the implementation plan for 2020

3.1 Implementation of targets

In 2020, the EPF was focus on the implementation of work to achieve the set targets as follows:

- **Organization:** The EPF has focused on strengthening the EPF to move towards a "semi-system" by improving the important legislation of the EPF to be concise and in line with the actual situation. In addition, the it has established a standard of trustworthy and acceptable conditions, both domestic and international, as a tool for effective operation by revising the agreement on the management of the Environmental Protection Fund. EPF Management Manual (Project Management, Financial Management Guide, Procurement Guide, Monitoring and Evaluation Guide, Environmental and Social Protection Guide and Community Involvement Guide). In addition, research and development of accounting software to be stable, efficient and use a single system for all sources of funding. The revision of the EPF Management Manual has been basically completed and is expected to be approved by the Board of Directors in 2021. For the accounting program, a consulting firm has been hired to assist in the development of the software, which is expected to start in January 2021 and is expected to complete the development of the new accounting software in June 2021.
- **Management:** Continued to upgrade the capacity of the EPF according to the expected capacity index, which passed assessment for the 2020. The Management Capacity Index was 68.5 points, which exceeded the plan by 1.5 points (67 points).
- **Responds comments of Audit Results:** The EPF has to resolve the opinions of the Internal and External Audit Committee by appointing a committee responsible for resolving internal audit issues. hrough the actual implementation, the opinion of the Audit Committee can be resolved as follows: For the year 2015-2016 and 3 months ago, there were a total of 14 issues, Of these, 3 issues have been fixed, 6 issues have been fixed and 5 issues have not been updated. For the year 2017, the results of the audit found 11 problems, the Ministry of Public Security has already improved 6 issues, updated 5 issues. For 2018, the inspection results found 9 problems, of which

3 problems have been fixed, 1 problem has been fixed and 5 problems have not been improved.

- **Personnel:** To improve the efficiency and effectiveness of the work of the staff, the Ministry of Public Works and Transport has drafted the Key Performance Indicator (KPI) Guidelines along with the form, which will basically start to be implemented next year (2021).
- **Fundraising:** By 2020, Lao PDR has raised a total of US $ 8.82 million, which is 74% of the plan (US $ 11.9 million). Of these revenue contributed from the investment in electricity and mining development projects, including $ 1.36 million from interest on deposits and loans, and $ 7.46 million from the World Bank. Overall, In 2020, the EPF was not be able to raise funds from various investment projects as expected due to the fact that most investment projects are facing economic difficulties therefore inability to pay the obligations, in addition the projects funded by the EPF were not able to carry out activities such as meetings, seminars, seminars due to the outbreak of tuberculosis (COVID-19).
- **Communication:** EPF has published EPF management regulations and project management manuals for EPF staff and subprojects, with training on project management.
- **Funding allocation:** In 2020, the EPF has allocated fund in total of US $ 6.65 million for various projects or 62.73% of the plan (US $ 11.2 million). Of that, US $ 5.95 million was allocated for 36 projects (CS2) or 62% of the plan (US $ 9.6 million), US $ 0.7 million (domestic capital) was allocated for US $ 0.7 million (US $ 5.99 billion) or 70% of the revised plan for the last six months (US $ 1 million).
- **Cooperation:** In 2020, the EPF has effectively strengthened cooperation with the relevant sectors of the public sector in the implementation of projects, as a coordination center for the implementation of projects involving many parties, such as: Projects in the Aquatic and Wildlife Law Enforcement Group (Police, Customs, Forestry), NPA Management Group, Law Enforcement Group, Environmental Planning and Capacity Group. In addition, it has encouraged and coordinated closely with the parties that face difficulties in implementing the project in order to be able to implement the project according to the set plan. In addition, it has continued to work with international organizations and donors, such as the World Bank, in the implementation of the NRA 2 and the preparation of new projects (3L and EWMP). Collaborate with GIZ on the implementation of the “Forest Strengthening, Sustainable Forest Management and Livelihoods Promotion (I-GFLL)” project and UNEP on implementation "Urban Population Resilience Project to Adapt to Climate Change by Managing and Utilizing Ecological Potential".

4. Implementation of focus work

4.1 Organizational aspects:

In order to achieve the goal of raising the management capacity of the EPFO to a “One EPF One Agenda” the EPFO has implemented the following focus tasks:

4.1.1. Strengthen the organizational structure of the EPF and encourage all parties in the organizational structure of the EPF (the Board of Directors, the Board of Directors and the Office of the EPF) to be able to carry out their duties and responsibilities as stipulated in the State Fund for Environmental Protection and effective plans.

- ***EPF Board of Directors*** - In 2020, the EPF organized two ordinary meetings of the EPF Board of Directors. The first was held on 15 May 2020 to report on the implementation of the 2019 plan and the action plan for 2020, the report on the revision of the audit results for 2017 and the audit results for 2018, and the ideas to be included in the third five-year plan of the EPF (2021-2025), report on the results of the evaluation of the EPF to become an organization that has direct access to GCF funding and consider approving two project proposals. The second was held on December 21, 2020 to report on the results of activities for the year 2020 and the action plan for the year 2021, the third five-year plan of the EPF (2021-2025), report on the results of the audit for 2019 for the EPF and the LENS2, to consider and approve the agreement on the regulation of the Environmental Protection Fund, the revised version and to consider and approve 11 projects (10 projects within the project and 2 projects within the project).
- ***EPF Technical Comittee*** – In 2020, three meetings of the EPF Technical Committee were held. The first was held on March 24, 2020 to report on the activities of the EPF for the first three months of the year and to plan the work priorities for the EPF and the LENS 2; reviewed on the proposals for 3 EPF funding projects. The second was held on 11 September 2020 to report on the activities of the EPF in the last 6 months (March-September 2020) and the focus work plan for the EPF and the LENS2S; Reviewed 7 proposals of EPF funding projects and the 3rd held on 10 December 2020 to report on the activities of the EPF in the last 3 months of the year (October-December 2020) and the work plan for the future focus of the EPF and LENS2 projects, reviewed 5 projects proposal that apply for EPF funding.
- ***EPFO Management*** - - Improved the organizational structure of the EPFO to be more concise and in line with the actual work situation by reducing the division from 4 divisions to 3 divisions, which merged the procurement division with the administrative division called: "Administration and Procurement Division" and amended the agreement on the regulation of the Environmental Protection Fund, which has improved the role of each division. At the same time, the work was allocated and responsibilities were shared in the implementation of the work, especially the staff at the head od division level to play a role in leading and guiding the work activities of their divisions effectively. Completed staffing as expected (43 units) and completed the evaluation and evaluation of the performance of staff for the year 2020 as a reference to the success of the renewal of the contract in the new period.

4.1.2. Continue to focus on strengthening the organization to become a national organization with direct access to funding, which seeks to address gaps as assessed by the International Expert (GIZ). Regarding the criteria for the organization to have direct access to the source of funds of the International Green Climate Change Fund by revising the important legislation of the EPF to be complete, such as revising the agreement on the management of the EPF by adding some content and arranging the wording on the rights and duties of the EPFO, added articles on internal audit and internal audit committee, as well as defining the roles, rights and responsibilities of such committees. In addition, the EPF's project management manual has been updated and accounting software has been improved to be more efficient.

4.1.3. The organizational structure has been streamlined to be in line with the actual work situation, based on the revised EPF management regulations, which have been improved from 4 divisions to 3 divisions. In addition, the staff will be filled according to the number of staff (47 positions), including 23 local capital staff, 19 contract staff of NRC 2, and 4 contract staff of i-GFLL project. At present, the

project has a total of 47 staff members. Due to the fact that the project has been renewed ending date until June 2022, it is necessary to retain the project staff until the end of the projec to ensure the continuous and effective implementation of the project. In addition, new projects (i-GFLLs) that require specific project staff. Therefore, in order to streamline the organization structure in the future, the EPFO will retain 35 staff members by paying from EPF internal fund after the LENS2 end of the contract.

4.1.4. Controlling the staff turnover rate has not been able to follow the plan. In 2020, the percentage the staff turnover rate was exceed the set percentage from 8% to 10% due to the satff contract is signing a contract year by year, which according to the regulations they have right to enter and leave according to labor law, employees need a variety of experiences and challenges in working with other organizations, employees seek experience with other organizations to upgrade their own workforce. However, the EPFO itself monitors the staff and encourages the staff to continue to contribute to the EPFO and ensure the success of the work at a satisfactory level.

4.1.5. Completed the basic revision of project management manuals in both Lao and English, such as project monitoring and evaluation manuals, procurement manuals, financial management manuals, and project management manuals in accordance with the realities and meet international standards. In revising the manual, the EPFO has been working with the Department of Legal Affairs of the MONRE to review the legal compliance, which has already been drafted through a number of draft manuals, and some will have to go through jointly before submitting to the Board of Directors' meeting, which is expected to be completed in 2021.

4.1.6. Compiled information on the volume, source and contents of the IPSOs for the purpose of drafting a document pairing of documents within the IPSE, aimed at improving the flow of documents and revising existing documents, which is expected to be completed in 20 years.

4.2 EPF Management and Administration

The EPF has focused on raising the capacity and maintaining the performance of the overall index that has reached the target of not less than 67 points, which in 2020 could achieve 68.5 points (exceeding the expected 1.5 points) as detailed below:

1) Management - Maintain at the level of 10 points;
2) In terms of vision, strategy and capital plan, increased from 0.5 points to 7.5 points;
3) In terms of operation, planning, project implementation and monitoring and evaluation of EPF projects, keep at 13 points;
4) General administration maintained at 7 points;
5) Administration - Personnel management increased by 1 point from 6 points to 7 points;
6) In terms of fundraising and communication, keep it at 12 points;
7) Financial management achieved 5 points from the target set 7 points;
8) Purchasing and Procurement Maintain at 7 points.

4.3 Financial Management

- Trained the staff of the Finance Division of the EPF on the management and inspection of the financial documents of the project to ensure the implementation of

the financial work of the project in accordance with the rules and procedures and the financial management manual of the EPF. In addition, the new employees of the Finance Department are trained in accounting by APIS Accounting Software. In addition, the financial department provides periodic training to projects that receive funding from the EPF, especially projects that are difficult to summarize and make monthly financial reports.

- Currently, the Lao PDR uses two accounting programs: APIS is used for the LENS2 projects and KPAC is used for projects that use internal funds, which has been difficult to implement in the past due to the incomplete development of the program, it is not stable and the financial statements cannot be prepared as required. Therefore, the EPFO has a plan to improve the accounting software to use a single system in the direction of "On EPF One Agenda". Through inspections and assessments, it is necessary to develop a new accounting software, which has now been hired by CS Intellect Company to develop a new accounting software and is expected to be completed by mid-2021. While waiting for the new program, the EPFO has also updated some of its current applications to meet the daily tasks, such as updating the accounting year for the KPAC program from the beginning of October - end of September to the beginning of January - end of December. For APIS, the channel has been expanded to accommodate new sources of funding (i-GFLL and Urban EBS). In addition, an accounting system has been created in Excel format to backup data (Backup) to recheck the account;
- Regularly inspected the documents and accounts of the EPF, 36 projects funded by the LENS2, and 54 projects funded by EPF domestic funding on a regular basis, as well as quarterly, quarterly and annual reports submitted to donors (World Bank);
- Provided financial information for the year 2019 for internal audit and external audit, such as annual sources of funding and fund utilization, actual Sources of Funds and Utilization of Funds, Report of Sources of Funds and Utilization of Funds by Expenditure Groups, Reports of Sources of Funds and Utilization of Funds in the Form of Audit, Balance Sheet, Cash Tracker, Cash Check, Bank Account Comparison, the sub-project monitoring schedule, the payment confirmation documents, as well as working with the audit committee and making daily notes together.
- Efforts have been made to reduce administrative expenses to no more than 20% per year in accordance with the regulations by improving the office service management system, which has reviewed various equipment that has deteriorated or shortened the service life (valid but ineffective) and reduce some administrative costs that appear unnecessary. At the same time, the management of office supplies has been improved, some of the printers have been discontinued due to high waste rates and the use of large printers that can print more and have lower waste rates. ransform the use of appliances and facilities in the direction of green, clean and beautiful office, which shows the total administrative costs from January to November 2020, a total of 0.53 million dollars (internal capital management of 0.18 million US dollars. And LENS2 in the amount of US $ 0.35 million) or 7.96% of the total disbursement of funds for various projects. Amount US $ 6.65 million (Internal capital disbursed US $ 0.7 million and LENS2 disbursed US $ 5.95 million).

4.4 Resolving the results of the audit

Corrected the comments of the Internal and External Audit Committee for the year 2015-2016 and 3 months passed (14 issues), the results of the audit 2017 (11 issues) and 2018 (8 issues) as well as pay attention to better financial management to prevent problems from recurring by focusing on the implementation of the following tasks:

- EPFO corrected the audit results by appointing a committee responsible for resolving internal audit issues. According to the results of the audit of 2019, it was found that the issues in the audit report of the previous year (2015-2018) were 34 issues, of which 12 issues were solved. In completed solving 12 and not yet solved 10 issues as detailed below:
  - For the outstanding period of 2015-2016 and the past 3 months, there were 14 issues, of which 3 issues have been fixed, 6 issues have been fixed and 5 issues have not been updated;
  - For the year 2017, the results of the audit found 11 issues, the EPFO has already completed solved 6 issues, incompleted solving 5 issues;
  - For 2018, the results of the inspection found 9 issues, of which 3 issues have been fixed, 1 issue has been improved and 5 issues have not been improved;
  - In 2019, there were 6 issues detected;
- After receiving the report of the audit results for the year 2019 of the LENS2 from the External Audit Department (PWC), The EPFO has sent an official letter to inform the relevant projects and conduct a study, to improve/fixed issues completely. In addition, a meeting was held to disclose the audit results on July 8, 2020 at the meeting room of the MONRE and the EPFO was appointed commitee to monitor, advise on the improvement and report on the progress of the audit results periodically;
- In order to improve the efficiency and effectiveness of the management of the financial work, the EPFO has provided internal training to the accountant and finance staff on an ongoing basis regarding the inspection of the summary of income-expenditure documents and the preparation of financial statements, as well as encouraging employees to increase their sense of responsibility for the implementation of the project. In addition, the EPFO also provided training for 6 projects that received new funding (domestic fund) and 2 projects for the LENS2;
- The EPFO has appointed a task force team to monitor and advise on projects that are having difficulty in preparing the disbursement accounts, long-standing advance projects and incomplete submission of documents for the EPFO, with instructions on filing for each type of disbursement, tracking of funds in the bank account, the advance monitoring, cashier monitoring and auditing, daily bookkeeping and monthly account closing to ensure timely submission of financial statements to the EPFO. In addition, a meeting was held with 25 projects managers who were still pending advances. domestic fund 15 projects and LENS2 -10 projects) to find way how to solve the problem of clearance on time;
- In order to completely correct the recommendations of the Audit Committee, the EPFO has developed an action plan to resolve the results of each audit by identifying the issues in relation to which parties, which projects and assigning responsibilities to each division within the EPFO to monitor and review of projects related to their role.

4.5 Human resources

4.5.1. Improving the performance of the staff of the EPFO by implementing the 2020 plan into a comprehensive plan of each division in detail by setting out the tasks, focus and activities to be implemented, as well as setting indicators and anticipating the deadline of complition of each work, each division has identified the following focus tasks:

- The Finance Division has identified a focus work plan consisting of 8 main tasks: 1 / Training on financial management for staff within the division; 2 / Improve the current accounting software to manage financially to be stable and ensure the quality of printing financial statements, 3 / Improve accounting software to create new windows for new international funding; 4 / Develop a new accounting software in the direction of "One EPF One Agenda" to be used in effective financial management; 5 / Monitor and inspect the daily accounting of domistic funded projects and the LENS2 funded projects and summarize reports periodically; 6 / Provide information and documents for internal and external audits as well as resolve any issues encountered; 7 / Control the budget of administrative expenses not to exceed 20% within the year and 8 / Update the financial manual;
- The Project Management Division has identified the focus work plan of 7 main tasks: 1 / Review and prepare the project to submit to TC meeting which will held 4 times a year; 2 / Training and capacity building for sub-projects on the implementation of project activities according to the plan; 3 / Support sub-project activities such as preparing for project closure, writing project proposals and proposing solutions to problems encountered from the audit; 4 / Update the overall operating manual of the EPFO; 5 / Project coordination activities, monitoring and evaluation, environmental and social management; 6 / Coordinate project working groups, monitor-evaluate and coordinate activities to prevent environmental and social impacts; 7 / Monitor and evaluate sub-projects under domestic funded projects implementation.
- The Administration and Procurement Division has identified a focus work plan consisting of 4 main tasks: 1 / Manage the administration of the general office; 2 / Manage and administer personnel work, including staffing, staff capacity building, improvement of EPFO regulations, performance evaluation, assist coordination for GIZ and UNEP projects; 3 / Fundraising and dissemination work and 4 / Procurement management work.
- In addition to defining the focus tasks for each department, each employee in each department has been clearly assigned duties and responsibilities according to its competencies and scope of responsibilities, which require all staff to review and understand the contents of the government and the agreement on the management of the Environmental Protection Fund as a basis for the implementation of the duties.
- Completed the recruitment of one short-term international consultant to assist in the evaluation task of the LENS2 project and one short-term national consultant to improve and maintain the accounting software.

4.5.2. Implemented the short-term and long-term staff capacity building for 2020 as follows:

- Implemented a training program for one course: Accounting-Finance course in January 2020. After that, the EPFO suspended the plan due to the outbreak of pneumonia (COVID-19). This has led to the suspension of many teaching and learning institutions, many organizations, and the inability of the EPFO to send staff to train with other institutions as planned. However, the EPFO has built up internal capacity through internal training in related technical task, such as: 1 /.

Training of finance staff on financial management, auditing of project financial documents, summary of finances and use of accounting software; 2 /. Provide training to 11 new staff on the overview of the EPF, personnel management regulations, financial management, administrative and procurement matters, and project management and fundraising and dissemination task.

- Strengthen sub-projects by providing training on project management, including: 1 / Training of project staff of the Ministry of Energy and Mines and projects of the Department of Land, MoNRE on financial management, project implementation and project procurement, as well as monitoring and evaluation; 2 / Training on project management, finance and procurement for the Department of Land, the Department of Inspection, the Department of Organization, the Department of Water Resources and the Department of Natural Resources and Environment of the Capital on 3-5 June 2020, with a total of 38 participants (17 females); 3 / Training of project monitoring and evaluation in 2 provinces: Bolikhamxay and Luang Prabang on 6-8 July 2020, including 10 projects with 30 participants, in the south there are 9 projects with a total of 27 participants.

4.5.3. Monitored and evaluated the performance of employees on an annual basis, such as:

- Completed the five-year performance evaluation (2016-2020) of the staff of the EPFO and submitted it to the Department of Organization and Personnel, the MONRE to request the compliment certificate for the five-year performance of each level;
- Completed the evaluation of the performance of staff-civil servants for the year 2020 and sent it to the Department of Organization and Personnel, the MONRE to request for annual compliment certificate.
- Completion of the performance evaluation for the year 2020 of the staff of the EPFO to consider the continuation of the contract or termination of the contract, give commendation and support by providing funding to upgrade the qualifications in the shortcomings in accordance with the regulations of personnel management and in accordance with the priorities of the EPFO.
- Completed the evaluation of the probationary period for 6 new employees.

4.6 Fundraising

The EPFO has initially planned to collect revenue US $ 11.9 million and revised it in the last six months to US$ 12.07 million (US$ 1.3 million in domestic fund and US$ 10.76 million in international fund). Through implementation can collect revenue 8.2 million US or 73% of the plan (plan amendments) which, in the funding within 1.4 million US (including income from deposits and loan of 0.3 billion US revenue from contribution obligation environmental project development, hydro power and mining of 1.03 million dollars), and revenue from international 7.4 million dollars US (revenue from the World Bank of 6.1 million US, from GIZ 0.8 million US and UNEP US $ 0.5 million). Details are in Table 1.

Table 1: Estimated revenue sources for 2020

The main source of revenue	Estimated revenue plan for 2020 (revised for the last 6 months of 2020)		Actual revenue 2020		
	Kip	US$	Kip	US$	%US$
I.Internal Revenue	**11.089.000.000**	**1.304.588,24**	**12.267.414.969**	**1.404.039**	**108%**
Interest on $ 5.5 million in deposits	2.689.300.000	316.388,24	2.744.081.830	303.932	96%
Income - Interest on loans	8.100.000	953,00	9.500.000	1.172	123%
Contribution from the mining projects	4.050.000.000	476.471,00	4.546.662.759	504.479	106%
Contribution from the power project	4.341.600.000	510.776,00	5.242.883.881	584.456	114%
II. International revenue	**87.200.671.014**	**10.765.514,94**	**56.272.464.400**	**7.425.129**	
Funding from the World Bank	87.200.671.014	10.765.514,94	56.272.464.400	6.116.592	57%
Funding from GIZ				808.537	
Funding from UNEP				500.000	
Total (I + II)	**98.289.671.014**	**12.070.109,18**	**68.539.879.369**	**8.829.168**	**73%**

4.7 Communication

In 2020, the EPF was continue its regular and continuous communication work to raise awareness and disseminate legislation and documents related to natural resource and environmental management for the whole society to be aware of, understand and participated in the management of natural resources and environmental protection, aiming to contribute to the national socio-economic development in a green and sustainable manner through media such as calendars, newspapers, radio, television, websites and social media.

Collaborated with relevant parties to organize environmental awareness raising activities for the students of Don Sawang Junior High School in Hadxayfong District and participated in the Lao National Front's exhibition on promoting and protecting the rights and interests of ethnic people, as well as World Environment Day. However, due to the epidemic situation, it was necessary to suspend and postpone some of the activities originally planned. The EPF has also changed its approach to focusing on online advertising media such as websites, Facebook, radio, etc., which has been implemented as follows:

- Completed two draft journals and prepared for publication;
- According to the plan for 2020, it will implement the joint campaign activities with stakeholders 4 times / year. Through the actual implementation is 100% completed, in which the following activities were organized:
    1. Organized environmental awareness raising activities for students at Don Sawang Junior High School, Hadxayfong District, Vientiane Capital on 28 February 2020;
    2. Co-organized an exhibition of the work of the EPFO at the opening ceremony of the pilot project on the green, clean and beautiful activities of the project to

strengthen the Lao Front for National Construction on 21 February 2020 at the Paksan Trade Center;

3. Collaborated with the Women's Union of the MONRE to organize a scientific conference on "Promoting Gender in the Protection of Natural Resources and the Environment" as well as a tour of protected areas, organic vegetable gardens and handicrafts in Pak Ngum District, Vientiane Capital on 12 and 14 November 2020;
4. In collaboration with the Department of the Environment, MONRE organized awareness raising event on environmental protection on the topic: "Waste Management" at Akag Primary School and Phonphanao Primary School, Vientiane Capital, on 7-8 December 2020.

- Improved and created publications to disseminate the result activities of the EPF and information on environmental protection on important days, which 80-90% completed, these included the production of posters, bags and signs to advertise on the National Tree Planting Day, National Environment Day and World Environment Day on June 5, 2020. A short video on protecting the environment through the LED screen at Patuxai once a day (January to March 2020), 1,702 radio broadcasts to raise awareness on environmental protection, as well as disseminate information on the implementation of the work of the EPF and advertise important days on environmental activities through the media 24 times, on television 9 times, on the website 47 times and on Facebook 47 times;
- Signed a cooperation agreement with two parties: (1) signed a memorandum of understanding on cooperation in the implementation of gender mainstreaming in the protection of natural resources and the environment between the MONRE Women's Union and EPFO on 29 October 2020; (2) Signing the Memorandum of Understanding on Cooperation in Promoting Awareness and Networking on Environmental Protection and Green Growth between the Department of Environment and EPFO, dated 11 November 2020;
- In 2020, the EPF continued to implement the second phase of the World Bank's Environmental and Social Projects in Lao PDR. In the implementation of the project, there was an exchange of experiences and improved coordination, Collaborating with relevant organizations by dividing LENS2 projects funded into 4 groups: NPA management groups, law enforcement groups, environmental planning groups, and capacity building (NUOL and other organizations). The EPF also facilitated the signing of a memorandum of understanding between the MoNRE and NUOL.
- Collaborated with international organizations, such as completing coordination and working with GIZ to prepare for the accredited project and launching the "Forest Strengthening, Landscaping and Livelihoods Management (I-GFLL) Program". Collaborated with UNEP to begin implementing urban resilience projects to adapt to climate change by managing and harnessing the potential of ecosystems. In addition, it has actively contributed to key organizations such as the Department of Natural Resources and Environment Policy, the Department of Climate Change, and the Department of Energy Policy and Planning, the Ministry of Energy and Mines, to begin integrating key functions. Disseminated through radio and the media, as well as

promoting participation and awareness-raising on climate change strategies and adaptation programs to climate change.

- According to the plan for 2020, attend at least 2 international exchange meetings. Due to the COVID-19 outbreak, which is limited to travel and meetings, EPFO has participated in two successful video conferencing sessions:
  1. Participate in the 58th round table Meeting of the Global Environment Facility (GEF) on 2-3 June 2020 (VDO conference) to share information and lessons learned in the implementation of the GEF7 budget and prioritize the needs of Lao PDR for such funds;
  2. Participated in the COVID 19 Strategic Impact Dissemination Workshop on Environmental Protection on 7 October 2020 (VDO conference) to share lessons and challenges due to the impact of the pandemic in the preparation and implementation of projects funded by the Global Environment Facility (GEF).

4.8 Investment

In the implementation of the investment plan until November 2020 (January to November) can be implemented as follows:

- LENS2 can disburse 5.95 million US dollars or 55.29% compared to the plan for 2020 amounting of 10.76 million US dollars.
- The domestic fund has planned the initial budget for 2020 at US $ 2.02 million. Through the implementation of the plan for the first six months of the year, the budget has been reduced to US $ 1.01 million. By November 30, 2020, US$ 0.7 million or 69.30% can be disbursed compared to the revised plan.

❖ **Investment of domestic fund**

In 2020, a budget of 13,461,000,000 Kip (thirteen billion four hundred and sixty-one million Kip) has been drawn up for 6 windows to provide fund to various parties. However, through actual implementation, the budget in the last six months of the year was revised to 8,510,000,000 Kip (eight billion five hundred and ten million Kip). In 2020, there was a total of 54 funded projects. Of these, 5 projects were closed in 2020 (PICE 152, PICE 153, PICE 154, CBI 13, PC 90) and two contracts were signed (Resolution between people and wild elephants in Vientiane and Oudomxay - CBI 18) and the project to promote and support the establishment of a botanical garden for the sustainability of natural resources and the environment - PICE 158) can be implemented with a total of 5,991,485,104 kip equal to 70%, the details of each fund are as follows:

Table 2: Summary of budget allocation by 6 windows

Items	Number of projects	Budget (Kip)	Actual (Kip)	Percentage%
Policy implementation and capacity enhancement window; (PICE)	20	1.700.000.000	1.630.509.050	96%
Biodiversity (including forestry) and community development window (CBI)	14	1.280.000.000	1.896.480.510	148%
Environment window (including pollution control); (PC)	4	2.130.000.000	499.063.444	23%
Sustainable land management window (SLM)	8	1.275.000.000	1.376.928.500	108%
Sustainable water resource management window WRM	8	1.275.000.000	588.503.600	46%
Climate Change window (CC)	0	850.000.000	0	0%
Total	**54**	**8.510.000.000 Revised budget**	**5.991.485.104**	**70%**

Remark: Actual figures up to 30/12/2020

❖ Summarize the completed implementation of each EPF's funding window

The EPF's fund allocation covers 6 windows, focusing on strengthening various sectors at the central and local levels, such as: MONRE, PONRE, DONRE, Faculty of Forestry, Faculty of Social Sciences, Faculty of Natural Sciences, Faculty of Environmental Sciences, Faculty of Economics and Business Administration of the National University of Laos, Political-Administrative Institutions, Department of Forestry, Department of Forestry Inspection and PAFO to implement the management of natural resources and the environment, including the management of protected areas, protection forests and biodiversity, while also focusing on environmental protection management in development projects such as land, water resources, chemicals, and waste.

❖ Policy implementation and capacity enhancement window (PICE)

PICE funding window in 2020 has been provided to various parties at the central, provincial and district levels for a total of 15 projects with total budget of 2.29 billion kip for strengthening the organization and capacity building and implement policies. Strategies, action plans and environmental legislation, implementation of environmental impact assessments, raising environmental awareness and improving the workplace at the local level. In addition, support for 3 projects that are almost end of the contract and have been successful (Bokeo, Attapeu and Sekong provinces) to prepare a completion report, evaluation and close the project in accordance with the procedures of the EPF, which has set aside funds for the implementation of the following activities:

(i) Continue to provide funding to strengthen the PONRE in the management of the Environmental Impact Assessment (IEE) in seven provinces (Bokeo, Xayabouly, Oudomxay, Phongsaly, Champassak, Sekong and Attapeu) to monitor the implementation of environmental management plans of investment projects and activities;

(ii) Continue to provide funds to PONRE Xayaburi, Oudomxay and Phongsaly provinces to control and monitor the use of chemicals (herbicides, pesticides, especially the outbreak of locusts in Phongsaly);

(iii) Continue to provide funding to the National University (Faculty of Environmental Sciences) to enhance environmental planning and management capacity in Phuong District, Vientiane Province, and the Faculty of Natural Sciences;

(iv) Strengthen the District Office of Natural Resources and Environment (renovate the Mouang Khoua office of Phongsaly Province).

(v) Continue to provide funding for the Science and Technology Research Institute, Ministry of Science and Technology for the study of mulberry cultivation in Vientiane Capital;

- **Biodiversity (including forestry) and community development window (CBI)**

In the past, the CBI has provided funding for 13 projects at the central, provincial and district levels with a total of 2.11 billion kip to strengthen the management of protected areas, protection forests and Botanical gardens, conservation of wild elephants and conflict reduction between humans and elephants. In addition, four projects (Bokeo, Xieng Khouang, Attapeu and Sekong provinces) that are nearing the end of the contract and have been successful in preparing the contract to prepare a completion report, evaluation and close the project in accordance with the procedures of the EPF, which has allocated funds for the implementation of the activities as follows:

(i) Continue to reserve funds for the management of 9 protected area and protected forests in 8 provinces: Phu Hee Phi NPA, Oudomxay Province, Nam Yao-Nam Yong NPA and Houay Tab Protected area, Bokeo Province, Nam Lan Protected Area, Phongsaly Province, Phou Nak Protected Forest, Saravane Province, Houay Ton Protected Forest, Sekong Province, Attapeu Province Plateau Protected Forest, Nam Hung-Nam Mad Protected Forest, Xayaburi Province, Nam Ngiep Protected Forest, Xieng Khouang Province;

(ii) Continue to provide funds for the restoration and management of the Huay Yang-Dong Makkhai Botanical Garden in Vientiane Capital by providing seedlings and fencing for the botanical garden;

(iii) Continue to support the conservation of wild elephants and the reduction of human-elephant conflict in Vientiane and Oudomxay provinces.

- **Environment window (including pollution control); (PC)**

In the past, PC funding was provided to various parties at the central, provincial and district levels for a total of 499 million kip to improve environmental education. Raising awareness and promoting the policy to promote the quality of urban green “clean and beautiful”, creating a green growth model, and creating district-level landfills throughout the country, which have provided funds for the implementation of the following activities:

(i) Continue to fund funding for the pilot project to build a clean and beautiful green school at Hong Kai Keo Primary School in Vientiane Capital;

(ii) Continue to provide funds to the Office of Urban Development and Management for drainage management (Hong Xeng and That Luang Wetlands) in Chanthabouly and Xaysettha Districts, Vientiane Capital.

- **Sustainable water resource management window WRM**

In the past, WRM funding was provided to support various projects at the central, provincial and district levels for a total of 736 million kip to create a watershed management plan, monitoring water quantity, water quality and soil erosion in the catchment area, survey

water resources and establish a basic information system on water resources, as well as promote the development of water resources education curriculum. In addition, the projects that are nearing the end of the contract and have been successful for 3 projects (Bokeo, Savannakhet and Bolikxay) to prepare completion reports, evaluation and close projects in accordance with the procedures of the EPF, which has allocated funds for the implementation of the work as follows:

(i) continue to support the development of watershed management plans (Nam Theun Hinboun, Nam Theun-Nam Kading, Bolikhamxay and Khammouane provinces; Nam Sam, Houaphanh province, Nam Hat, Bokeo province, and study and collect data for the study of the Sethamouk watershed, Savannakhet province);

(ii) Continue to build capacity and support a network to monitor water quantity and quality, soil erosion in the catchment areas of the Houaphanh and Nam Theun-Kading rivers in Khammouane province.

❖ **Sustainable land management window (SLM)**

In the past, SLM funding was provided to various parties at the central, provincial and district levels for a total of 1.58 billion kip to enhance the land use management capacity of the Comprehensive Land Management Plan in accordance with the Comprehensive Environmental Management Plan and integrate it with the Basin Management Plan, the watershed management plan, which includes the following focus areas for funding:

(i) continue to support the issuance of land tightening and the national land census, such as: establishing a modern system to identify land use maps for eight land types; nationwide land census, including online land tax payment, and training on land title registration and land legal registration with the modern Lao Land Reg system for mobile land registration teams in 9 provinces, target 2 provinces: Bolikhamxay and Xaysomboun; Unfinished 7 provinces: Khammouane, Saravan, Champassak, Attapeu, Luang Prabang, Oudomxay and Bokeo, as well as a database on land use, land concessions and land titles throughout the country.

(ii) (Continue to encourage and monitor land use planning in accordance with the five basin management bases and implement an integrated land management plan in conjunction with the nationwide land census by strengthening local land management and administration, survey, zoning and plotting, create a database to monitor people's land use and create a technical guide on land allocation for staff and the organization of all parties involved in land management and use;

(iii) (Continue to survey plantation and land use statistics related to the compilation and registration of natural resources and the environment, which has completed the survey, allocation, zoning and plotting and land allocation plans, to target dams to suit the conditions and potential of the area in 10 villages, Sing District, Luang Namtha Province, Paktha District, Bokeo Province;

(iv) Continue to establish an appropriate information backup system to provide information on the implementation of land management plans, which has been established to monitor the land use of the people of Bokeo and Luang Namtha provinces, Training and installation of network system for land registration database and land database management in 9 target provinces, update land data into database, complete construction of CORS stations in Xieng Khouang and Xaysomboun, Publish aerial imagery maps as a basis for defining land and building appraisal zones in 15 districts, 30 plan, 2 plans for each district;

- ❖ **Climate Change window (CC)**

The EPF has set targets for funding for climate change funding to contribute to the implementation of the national SDG-13 Climate Action Plan, with plans to address climate change to address climate change in Lao PDR, but so far no funding has been provided.

Summarize the completion of the implementation LENS2 funding through 2 windows

Fund allocation plan for 2020 for the Environmental and Social Projects in Lao PDR Phase 2 (LENS2) a total of 37 projects are currently being implemented. It covers 2 windows: 1) Plociy Implementation and Capacity Enhancement Window (PICE) for 25 projects with a budget of $ 6,087,121 and 2) Community and Biodiversity Investment window (CBI) for 12 projects: $ 3,554,015. Grand total amount is 9,641,137 US dollars or 78.1 billion kip.

In the actual implementation up to November 2020, the Policy and Capacity Building (PICE) fund is US $ 2,915,515 or 48% of the annual plan. For Community and Biodiversity Development Fund (CBI), US $ 2,815,062 or 79% of the annual plan was achieved. Including the two funds, it was able to achieve US $ 5,730,577 (52.05 billion kip) or 59% of the annual plan.

The support-monitoring of the implementation of the LENS2 project was carried out in two ways: 1) the support by the EPF team, which consists of technical representation, finance and procurement twice a year; 2) jointly mission between the EPF, the World Bank and the Department of Finance and Planning, MONRE and the Ministry of Agriculture and Forestry. From the support for monitoring the implementation of the project, it is possible to summarize the important results achieved according to the main and secondary indicators of each project group and the important activities as followings:

Protected area management

- Score of the PA management Effective Tool (METT): 5 points in 2020 (total accumulative score was 22 points)
- Score for monitoring the development and management of protected areas: 2020: 3 points (total accumulative score was 80 points)
- Target villages of the project have community conservation agreements and receive funding to implement community activities plans: 2020 achieved 53 villages (total 148 villages)
- Protected areas of protected areas with wildlife populations and threats: 2020 achieved 9,035 hectares (total area achieved: 431,856 hectares)
- Protected area measurement with total forest loss rate: in 2020 achieved 498,752 ha (total area of accumulative achievement 1.244,501 ha);

Strengthening the law enforcement of aquatic and wildlife laws

- CITES's list of wildlife cases, type 1, submitted to the Prosecutor's Office: by 2020, 8 cases were solved (38 cases were accumulated)
- Detection of wildlife trafficking cases: in 2020, 662 cases were detected (a total of 4,313 cases).

Environmental planning and management

- Completed the report on monitoring investment projects that have an impact on the environment into the official website: in 2020, implemented 4 reports (99 completed in total);
- Completed the 5-year development plan in the environmental sectors of the target provinces: by 2020, most of them have a preliminary draft (the total number of completed 2 plans);
- Percentage of issuance of environmental certificates for Investment Projects 1 and 2: achieved 5% by 2020 (62% of the total completed);
- Score for monitoring the design and implementation of pollution management tools: in 2020 could not be implemented (the total score was 30 points);
- Score for following the National, Provincial Development Plan Manual and other sectors that integrate the environmental plan into the development plan: 2020 is not feasible (total score is 60 points);

Capacity building

- Increase the functional capacity index score of the capacity of the EPF and the main projects: by 2020, achieved 4 points can be achieved (accumulated achievement 44 points);
- Number of project staff and partners who have received capacity building training or participated in study tours: in 2020 achieved 3,273 people, out of that 1,001 are females (the total accumulative achievement is 12,935 persons, out of that 3,074 are females);

Completion of the application process for renewal of the LENS2 project for an additional one year from the original end of the project period at the end of June 2021 to extended to the end of June 2022. Approval letter from the World Bank to the Ministry of Finance dated 28 August 2020. Sub-projects are allowed to renew their projects until end of 2021 as appropriate time frame for the activities that still needs to be done and no additional budget is available. In 2020, there are 37 projects under implementation, including 34 sub-projects that have applied to renew their project contracts in 2021 which varies from 3 months to 1 year, with an estimated budget for the project renewal period of approximately US $ 4,327,468.

4.9 Loan Program

EPFO has monitored the collection of capital invested for 21 projects amounting of 6,595 million Kip, which was able to close 2 projects and continue to monitor the collection of capital and interest for 19 projects. A detailed as below:

- Closing loan projects that have paid the capital and interest under the contract for 2 projects (codes LO-18 and LO-22) in 2020;
- In 2020, was able to collected capital (including closed projects) in the amount of 715,900,000 Kip and interest of 9,500,000 Kip, the total including capital and interest are 725,400,000 Kip;
- Issued a notice for the borrower to pay the outstanding capital and interest as well as appoint staff to liaise with the borrower on a regular basis;
- Issued an invitation to 8 on-going projects in order to come to discuss the payment of outstanding capital and interest and make a joint memorandum as a basis accordingly.

Table 3: Table to monitor the budget disbursement of the LENS2 project from 01 January 2020 to 20 November 2020

No.	Projects		Starting date	End date	Total Budget	Budget for 2020	Disbursment in 2020	% Disbursment in 2020/Budget 2020
1	2		3	4	5	6	9=7+8	11=9/6
					USD	USD	USD	
Component 1					**17.860.458**	**6.087.122**	**2.915.515**	**48%**
1	MAF-DOF-AF	**PICE 001**	06/05/2015	31/12/2020	2.619.205	694.363	278.709	40%
2	MAF-DOFI	**PICE 002**	01/06/2015	31/12/2020	1.656.500	357.189	203.774	57%
3	NOUL-FFS	**PICE 003**	01/04/2015	31/03/2020	2.299.847	278.696	157.569	57%
4	MONRE-DPC-AF	**PICE 005**	01/07/2015	30/12/2020	648.000	255.642	20.215	8%
5	NUOL-FSS	**PICE 006**	01/07/2016	30/12/2020	740.000	174.370	144.348	83%
6	NUOL-FES	**PICE 009**	01/07/2016	31/12/2020	658.075	198.803	117.226	59%
7	NUOL-FNS	**PICE 010**	01/07/2016	31/12/2020	698.700	282.063	152.229	54%
8	MOF-LCD	**PICE 011**	01/10/2016	31/12/2020	600.000	154.551	106.469	69%
9	MHA-DCNEC	**PICE 012**	01/10/2016	30/06/2020	598.862	38.200	57.610	151%
10	MONRE-DNEP	**PICE 013**	10/10/2016	31/12/2020	1.008.801	481.966	171.967	36%
11	MONRE-DEQP	**PICE 014**	42,644.00	30/12/2020	726.468	249.795	66.476	27%

12	MONRE-PCD-AF	**PICE 015**	01/10/2016	30/12/2020	999.794	327.204	3.655	1%
13	MONRE-NRERI-AF	**PICE 016**	01/10/2016	31/12/2020	1.029.000	502.202	466.523	93%
14	MPI-NERI	**PICE 017**	02/02/2017	30/12/2020	499.730	184.348	85.416	46%
15	PONRE-VTP	**PICE 022**	01/06/2017	31/12/2020	249.995	152.537	100.110	66%
16	PONRE-SVK	**PICE 025**	01/06/2017	31/12/2020	249.920	170.315	51.622	30%
17	PONRE-HP	**PICE 019**	20/07/2017	30/12/2020	249.568	90.700	54.578	60%
18	PONRE-XK	**PICE 020**	20/07/2017	30/12/2020	249.880	90.900	83.368	92%
19	PONRE-BKX	**PICE 023**	01/06/2017	31/12/2020	249.700	149.947	76.238	51%
20	PONRE-KM	**PICE 024**	01/06/2017	31/12/2020	249.986	132.766	101.259	76%
21	PONRE-LPB	**PICE 021**	20/07/2017	30/12/2020	249.990	136.446	77.988	57%
22	NAPA	**PICE 018**	15/08/2017	30/06/2020	200.000	34.556	18.370	53%
23	MONRE-NEIO	**PICE 026**	04/04/2018	31/12/2020	723.116	564,849	107.341	19%
24	MAF-DPF	**PICE 027**	20/12/2018	31/12/2020	155.320	134.714	57.721	43%
25	MONRE-DoE+MEM-DEPP	**PICE 028**	01/02/2020	31/12/2020	250.000	250.000	154.733	62%
Component 2					**10.549.337**	**3.554.015**	**2.815.062**	**79%**
1	POFI-BKX	**CBI 006**	01/06/2015	31/12/2020	492.415	66.663	68.770	103%

2	POFI-KM	**CBI 007**	01/06/2015	31/12/2020	444.620	114.189	74.325	65%
3	POFI-HP	**CBI 008**	01/07/2015	31/12/2020	470.580	81.322	52.124	64%
4	PAFO-BKX	**CBI 011**	23/08/2017	31/12/2020	599.840	123.204	114.125	93%
5	PAFO-SVK	**CBI 012**	23/08/2017	31/12/2020	499.990	118.626	72.803	61%
6	PAFO-VTP	**CBI 013**	23/08/2017	31/12/2020	599.998	139.184	120.736	87%
7	NNT-WMPA	**CBI 014**	01/11/2017	31/12/2020	2.727.075	785.288	485.247	62%
8	PAFO-KM	**CBI 016**	23/02/2018	31/12/2020	529.705	138.089	63.367	46%
9	PAFO-HP	**CBI 017**	23/02/2018	31/12/2020	500.000	116.880	62.011	53%
10	PAFO-LPB	**CBI 018**	23/02/2018	31/12/2020	545.454	104.656	32.972	32%
11	PAFO-XK	**CBI 019**	23/02/2018	31/12/2020	539.660	112.020	93.030	83%
12	NEPL-MU/DOF	**CBI 020**	01/01/2019	31/12/2020	2.600.000	1.653.894	1.575.551	95%
Total C1+C2					**28.409.795**	**9.641.137**	**5730.577**	**59%**

4.10 Cooperation

Strengthen effective cooperation with the public sector in the implementation of projects and increase cooperation with international, domestic, regional and international organizations in order to continuously attract funding to the EPF. Maintain existing relationships with organizations such as the World Bank (WB), the Asian Development Bank (ADB), the Global Environment Facility (GEF), the Green Climate Change Fund (GCF) and other organizations. By implementing the following tasks:

- Cooperated closely with the MoNRE in establishing partnerships and providing funding for projects under the MoU in order to achieve the priority plans of the Ministry and to contribute to the national socio-economic development plan. In addition, the EPF has coordinated with the Ministry of Energy and Mines and the Ministry of Planning and Investment to collect revenue from investment projects in the power and mining sectors.
- Facilitated the signing of a Memorandum of Understanding between the Ministry of Natural Resources and Environment and the National University of Laos, as well as coordinating preparations for new project and establishment of capacity building for stakeholders.
- Signed a cooperation agreement with 02 parties: (1) signed a memorandum of understanding on cooperation in the implementation of gender mainstreaming in the protection of natural resources and the environment between MONRE Women Union and EPFO on 29 October 2020; (2) Signed the Memorandum of Understanding on Cooperation in Promoting Awareness and Establishing a Network on Environmental Protection and Green Growth between the Department of Environment, MONRE and EPFO on 11 November 2020.
- In 2020, the EPF continued to implement the second phase LENS2 of the World Bank-funded project. In the implementation of the project, there was an exchange of experience and improved coordination, in collaboration with the relevant organizations, by dividing LENDS2 projects into four groups: PA Management Group, Law Enforcement Group, Environmental Planning and Capacity Building Group for staff (NUOL and other organizations). It has also partnered with the World Bank to prepare a project for an environmental and waste management project, which is currently in the process of collecting data and consulting with stakeholders in project design.
- Collaborated with the GCF on access to funding as an organization with direct access to fund, currently in the phase 1 institutional assessment process. In addition, the EPF has submitted a Readiness support program. To assist in the completion of the application to be an organization with direct access to funding and prepare a concept paper and project proposal for submission to the GCF after accreditation as an organization with direct access to funding.
- Collaborate with the GEF through the national focal point (operation focal point) as well as the Department of Planning and Finance, MoNRE in compiling the various projects requesting the GEF7 budget as a priority project, attending various meetings to discuss and exchange lessons with the surrounding countries. It also helped prepare for a national consultation meeting on the Global Environment Facility and the Green Climate Change Fund.
- Worked closely with GIZ on the preparation of the "I-GFLL (REDD +) Strengthening, Forest Management, Landscape Management and Livelihoods Implementation Program for I-GFLL (REDD +) funded by the GCF through the GIZ in the amount of

US $ 12 million (implementation period 2020). Of that, US $ 400,000 will be used by the EPF to manage the project's finances, and the EPF is also working closely with UNEP and the MONRE to prepare for the “Urban Resilience Project” to adapt to climate change by managing and utilizing the potential of the ecosystem in Lao PDR ”through UNEP US $ 10 million (implementation period 2020-2025), Of which 344,152 US dollars is used by the EPF to manage the finances of the project.

5. Evaluation of the strengths - weaknesses, outstanding issues, causes and lessons learned

5.1 Strengths

- The EPF has revised the key legislation that is an indicator of the green growth policy, including the completion of the agreement on the regulation of the EPF, as well as the revision of various manuals in accordance with the actual situation and requirements for use;
- The implementation of the EPF works was carried out according to plan, most of it was achieved as expected, especially the strengthening of the six EPFs functional capacity index according to the 8 indexes was able to achieve more than expected;
- Activities of the organizations within the structure of the EPF, such as: The Board of Directors, the Technical Committee and EPFO are operating normally;
- Establish opportunities for cooperation, integration and partnership with relevant sectors in project implementation and cooperation with international organizations to raise funds for the EPF activities;
- Raise funds and provide funds for the protection of natural resources and the environment, in which the revenue has increased both domestically and internationally, which has made the EPF become a more stable organization in terms of budget;
- Implement regular and continuous communication activities to raise awareness and disseminate through various media. Legislation related to natural resource and environmental management so that the whole society is aware of and participates in the implementation of the vision and strategy of the environment protection fund.

5.2 Causes for strengths

- Having received clear and close guidance from the Board of Directors, which has provided guidance and vision for the EPF's action plan;
- Received a good support and cooperation from relevant departments and fund recipients such as the Ministry of Finance, the Ministry of Natural Resources and Environment, the Ministry of Agriculture and Forestry, the National University and other parties;
- Received good coordination from both domestic and international donors, especially the World Bank, investment projects that are committed to protecting the environment;
- There is a system to monitor the implementation of various projects on a regular basis, with annual audit for inspections;
- Employees are attentive to the implementation of work as planned and are responsible for their roles and responsibilities.

5.3 Weaknesses and outstanding issues

- Fundraising as stipulated in the Law on Environmental Protection is not focused on implementation;
- Revenue collection from contributions of development projects has not been fully and completely implemented;
- Project implementation is delayed or not achieved as planned due to limited capacity of project implementers and lack of good coordination with EPF;
- Project management mechanisms, including guidance, monitoring and evaluation, are ineffective and insufficient;
- EPF's loan projects are not well implemented and management is not as effective as it should be due to the lack of credit staff, legal advisors, ongoing cooperation from financial institutions and close monitoring of EPF with borrowers.

5.4 Causes for Weakness and outstanding issues

- There is no clear legislation to serve as a basis for the implementation of revenue collection from various sources, especially the legislation of the relevant parties does not specify such issues;
- There is no clear mechanism and legislation to apply measures to non-contributing development projects;
- Due to the poor coordination of the project implementers, the follow-up from the project director is not continuous, the provision of information to the EPF staff is not uniform and prompt, resulting in delays in the implementation of the project;
- Due to the lack of credit experience of the staff, the follow-up on interest and capital and applying measures against borrowers is not yet strict and decisive.

5.5 Lessons Learned

- Able to receive various types of funds under the existing structure, the EPF can receive direct funding by establishing a capital fund to support the management of capital on the basis of the rules, principles and standards of donors;
- The financial management and implementation of social safeguards policies meet international standards to a certain extent acceptable to donors;
- EPF funding is seen as accessible to the people (local beneficiaries);
- EPF funding mechanism for each project in a good form and appropriate to the situation of Lao PDR;
- Establish mechanisms to encourage the distribution of financial assistance to provincial and district administrations.

5.6 Implementation measures

In order to ensure the effective and efficient implementation of this action plan, the EPF must implement the following operational measures:

1. Strengthen the organizational capacity, personnel and administrative management mechanism according to the 8 functional capacity indexes of the EPF;
2. Improving financial mechanisms, such as improving the EPF's manuals, improving the quality and ownership of staff within the office, implementing methods to evaluate the results of funding to implement projects by supervising and monitoring,

establishing mechanisms to communicate with key partners and development partners;

3. Ensure the success of the implementation of the "One EPF One Plan" for example: the integration of financial mechanisms in accordance with the technical system, procurement system and other systems of the EPF;
4. Ensure the management of funds, efficiency in investment, loan investment and the use of various budgets in accordance with the implementation of the decree of the EPF, the legislation under the law and the fund management manual and other relevant laws;
5. Ensure that the annual audit is carried out in accordance with the annual plan and have a contract with the auditor; Submit reports to donors and interested parties in a timely manner;
6. Ensure the transparency of the financial mechanism in the form of compliance with the financial regulations of the donor as well as the Ministry of Finance. All rules must be disseminated to the public through the EPF's website and must be strictly followed. Must submit financial reports every 3 months and 6 months;
7. Assign responsibilities to all divisions of the EPF to implement tasks in accordance with their roles with high responsibility.

Part II: Action Plan for 2021

1. Key elements must pay attention

In creating the annual action plan, the following factors are taken into account:

- The growth of the global economy and the economies of developing countries, which are still facing many difficulties due to the slowdown in investment, which may affect the mobilization fund for EPF from international organizations and donors;
- Rapid and widespread epidemic pneumonia (COVID 19) outbreaks have led to the implementation of strict measures to prevent the spread of the disease, which has resulted in the implementation of projects not being on schedule;
- Current environmental issues of Lao PDR, the region and internationally, including the capacity of stakeholders to manage natural resources and protect the environment of stakeholders;
- The need to prioritize funding in order to contribute to the implementation of the Government's socio-economic development plan in the context of limited funding and to contribute to economic recovery;
- Absolutely suspend inefficient, ineffective, and invisible projects for funding.

2. General Direction

In 2021, the EPF has set the overall direction in accordance with and in accordance with the strategic plan to 2021-2025 of the EPF and the 9th National Socio-Economic Development Plan and the annual plan of the MONRE:"Strengthen the organization and personnel to ensure the quality and quantity, aiming to complete the improvement of the accounting management system in the direction of"One EPF One Agenda ". Increase participation and cooperation with funding agencies, enhance readiness as a national organization with direct access to funding sources, and prepare project proposals to apply for funding from various funding agencies to provide fund for the protection of natural resources and the environment in a green and sustainable manner.

3. Targets

For the plan for 2021, the targets are set as follows:

3.1. Organizational aspects

Strengthen the organization, staff and management systematically by having legislation as a basis for work activities, have sufficient staff in terms of quality and quantity, and have an efficient and reliable financial management system.

3.2. Administrative management

The EPF can measure the effectiveness of the implementation of the tasks in accordance with the plan outlined in the vision, strategy, fundraising and funding plan and management of the EPF Functional Capacity Index (FCI);

3.3. Implementation of audit results

Focusing to address the opinions of the Internal and External Audit Committee for the past year, as well as to strengthen the financial management system to avoid chronic problems from occurring and to reduce the problems that will be detected in the next audit report.

3.4. Personnel

Recruit and select sufficient staff in terms of both quantity and quality by assessing the needs of the organization (staff need assesment) in accordance with the source of income and tasks, as well as improve the quality of performance of the EPFO staff through the use of Key Performance Indicators (KPIs) for evaluation (at least to achieve 70% of the indicators in the performance);

3.5. Fundraising

To achieve a total value of approximately US$ 16.41 million, with an estimated revenue from deposit and loan interest of approximately US$ 0.33 million. Revenue of the obligations of investment projects such as hoydro power and Mining Development Projects is approximately US$ 1 million, Revenue from international donors is US $ 15.08 million;

3.6. Communication

Focusing on disseminating EPF management regulations and project management manuals to EPF staff and sub-projects; Develop a fundraising and communication action plan 2021-2025, disseminate information on the results of the implementation of the EPF activities which contributing to the environment protection on a regular basis through various media such as: Brochures, posters, newsletters, magazines, radio, television, short videos, websites and Facebook.

3.7. Cooperation

Continue to work with the government and stakeholders, both at the central and local levels, to increase cooperation and sustainable partnerships with organizations such as the World Bank (WB); Asian Development Bank (ADB), Global Environment Facility (GEF), Green Climate Change Fund (GCF) and other organizations.

3.8. Fund allocation

By 2021, the EPF must ensure the provision of fund in accordance with the plan and achieve the target of approximately US$ 16.41 million (US$ 1.33 million) from domestic revenue andUS $ 15.08 million from international funding sources). Of that, from the Green Fund for International Climate Change to the government through GIZ US$ 6.29 million and through UNEP US$ 3.03 million and EPF / GCF (grant fund for TA, 2021-2022 US$ 0.2 million) and LENS2 through the World Bank US $ 5.55 million.

4. Focusing tasks

4.1. Organizational aspects

Strengthen the organization, by staff capacity building and managing the operation in a systematic manner by having legislation as a basis for the activities, adequate staff in terms of both quality and quantity, and an efficient and reliable financial management system, focusing on the following tasks:

1. Improve the legislation (management regulations of the EPF and various administrative management manuals) to ensure that the work is in accordance with the roles, plans and conditions to become an organization that has direct access to international funding;
2. Improve the accounting and reporting system to be stable and efficient;
3. Improve the organizational structure from 4 divisions to 3 divisions and change the name of the new divisions, as well as determine the rights and responsibilities of each division in accordance with the working conditions: 1. Finance Division, 2. Project Management Division, 3. Administration and Planning Division;
4. Organize the EPF Board of Directors meetings at least twice a year and the meetings of the technical committee 4 times / year as stipulated in the Decree on the Environmental Protection Fund;
5. Strengthen the EPF staff by creating an annual personnel development plan for short-term / long-term training, both internally and externally.

4.2. Administrative management

The EPF can measure the effectiveness of the implementation of the EPFO in accordance with the plans outlined in the vision, strategy, fundraising and funding plan and EPF management manuals by using the Functional Capacity Index (FCI):

1. Continue to complete the management-administration manual of the EPF in accordance with the actual situation and be able to manage projects from various sources effectively;
2. Improve the management system and maintain the facilities of the office to be efficient, effective, accurate in accordance with the objectives, targets, regulations and law with the counting fixed asset at least once a year.
3. 3. Improve the performance of staff to be able to respond to daily work quickly (commenting or responding to documents that come to the EPFO within 5 working days) by establishing a system to monitor incoming and outgoing documents.
4. Improve management to respond to the activities to be convenient, quick and ensure accuracy, such as organizing internal meetings or outside the venue or organize activities according to the plan, follow the procedures according to the rules, make minutes of each meeting and summarize the expenditure according to the time frame specified in the manual.
5. Management of administrative expenses of the EPFO which targeting to be less than 25% of the annual budget.

4.3. Implementation of audit results

Focusing to address the opinions of the Internal and External Audit Committee for the past year, as well as to strengthen the financial management system to avoid chronic problems from occurring and reduce the problems to be detected in the next audit with the following focus tasks:

1. Develop an action plan to address the annual audit results;
2. To publish the report on the results of the annual audit to the projects funded by the EPF, as well as to advise and follow up on the implementation of the audit results related to its project;
3. Follow up and support projects that find it difficult to summarize finances and projects that find problems in auditing each year to help solve problems;
4. Establish an internal audit mechanism to ensure the accuracy of management and be able to provide information to the State Audit Organization and the external audit;
5. Appoint a committee responsible for preparing internal audits prior to the annual audit to provide documentation to the State Audit Organization and the external audit;

4.4. Personnel

Recruit and select sufficient staff in terms of both quantity and quality by assessing the needs of the organization (staff need assesment) in accordance with the source of income and employment, as well as improving the quality of the work of the EPF staff through the use of Key Performance Indicators (KPIs) (at least to achieve 70% of the indicators in the performance), which includes the following:

1. Recruit staff all positions and replace in case staff is resigned or non-renewal of contract, including international consultant who work for short term;
2. Conduct an assessment of the organization's personnel needs (Staff need assessment) to be in line with sources of revenue such as domestic fund, World Bank , GIZ , UNEP and other funding sources which managed by EPFO;
3. Improve the quality of staff work performance by defining the targets and focus plans of each person in detail and addressing in the KPI form and overall work plan of each division;
4. Short-term and long-term training for staff on professional courses related to the actual work to build the capacity of knowledge and ability to implement the work effectively. The training for staff will be divided into two main tasks: (1) Basic training on project management and implementation of EPF and2) Specialized training based on the needs of each division and human resource officer will be responsible for training the basic information of the EPFO to new staff. For specialized training and project management will be organized as a specific topic by in-office training or participation in external training;
5. Assess and summarize the training needs to ensure that the training responds to the expectations and needs of the staff in accordance with the priorities in the project management of the EPFO. The training plan must be included in the work plan and the annual budget of the EPF, and at the end of the year must re-evaluate the results of the annual training to evaluate the effectiveness of the training. Trained staff will be required to make reports and introduce lessons to staff in order to disseminate information and knowledge at least once a year;
6. Monitoring and evaluation the implementation of the work of the probationary and annual staff of the EPFO according to the form of the Ministry of National Resources and Environment once a year.
7. To control the turn over rate of employees not exceeding 8% by studying the causes and surveying the remuneration and other policies of employees within the organization against the market mechanism, as well as providing suggestions for improvement;
8. Encourage staff to learn and practice on the EPF's legislation on their own as a basis for activities such as vision, strategy, decrees on the Environmental Protection Fund, Decision on EPF ByLaw, project management manuals and other relevant documents.

4.5. Fundraising

Focusing to create potential sources of income such as income from revenue deposit interest, income from loan interest, income from contribution to fulfill the obligations of the investment project for electricity and mining; Revenues from domestic and foreign direct aid reached US$ 16.4 million. The estimated revenue from deposit and loan interest rates around 0.33 million US, revenue from contribution obligation of project development, power and mining approximately 1 million US, revenue from international 15.08 million US (from the World Bank, 5.55 million US, GIZ / GCF 6.29 million US, the UNEP / GCF 3.04 million dollars and funded GCF for readiness preparation of EPFO 0.2 million US). Details are in Table 4

Table 4: **Source of revenue forecast for** 2021

The main source of revenue	Projection revenue forecast for 2021	
	Kip	US$
I Domestic revenue	12.240.500.000	1.330.489
Interest from $ 5.5 million in deposits	3.036.000.000	330.000
Income - Interest from loans	4.500.000	489
Contribution from the mining project	4.140.000.000	450.000
Contribution from the hydro power project	5.060.000.000	550.000
II International revenue	137.631.386.883	15.083.419
Funding from the World Bank (LENS2)	51.060.000.000	5.550.000
Agency GIZ / GCF (Project I-GFLL)	56.658.771.000	6.295.419
Agency UNEP/GCF	28.072.615.883	3.038.000
Funding from GCF for EPFO readiness project	1.840.000.000	200.000
Total Revenue (I+II)	**149.871.886.883**	**16.413.908**

In order to achieve the goal of access to funding for the EPF, it is necessary to coordinate with the relevant parties to research and formulate legislation to support it as stipulated in the Decree on the EPF to implement the following fundraising activities:

1. Deposit interest: Continue to monitor the collection of deposit interest on a regular basis, as well as increase the deposit cost of US $ 1 million from the fund to accumulate the contribution of the power and mining development projects to increase the income from deposit interest;
2. Loans: In 2019, the Board of Directors agreed to stop collecting interest on loans from borrowers so that the EPF will not receive any interest from the loan but will continue to collect capital. Therefore, the repayment ability of each borrower will be checked and re-evaluated to create a repayment plan;
3. Collection of Obligations from Investment Projects: focus on collecting revenue from environmental contributions from the hydro and Mining Sector Development Project in accordance with the set plan by reviewing the list of companies that will have to fulfill their obligations and grouping projects that fulfill their obligations regularly and non-compliant projects as well as coordinating with the relevant authorities to assist encourage and find solutions;

4. Sources of revenue from international fund: Perform the disbursement and follow-up of the financial advance clearance of various projects in accordance with the EPF rules and regulation in order to be able to replanish fund as the plan;
5. Coordinate with stakeholders and development partners (World Bank) to prepare new projects, such as the Environmental and Waste Management Project (EWMP), to collect information on infectious and bio-waste (Hospital waste and Organic waste) and prepare access to the Climate Change Adaptation Fund in coordination with national focal points and study relevant information to prepare for the accreditation of such funds;
6. Continue to study and research the revenue from new sources, such as coordinating and monitoring with the relevant parties in improving the Presidential Decree on the payment of wastewater (domestic sources).

4.6. Communication

Focus on disseminating EPF management regulations and project management manuals to EPF staff and sub-projects, develop action plans for fundraising and communication, disseminate information on the implementation of the EPF works in contributing to the protection of the environment on a regular basis through various media such as newspapers, magazines, radio, television, short video, website and Facebook. The EPF will focus on the following tasks:

- Create a magazine or advertise through other media, which includes the activities of the EPF and various projects funded by the EPF twice a year;
- Create a short video to promote the implementation of the EPF works and the LENS2 in at least 2 videos;
- Update and create publications such as brochures to disseminate the EPF achievement result and information on environmental protection once a year;
- Conduct outreach activities on environmental protection activities with stakeholders twice a year;
- Organize a stakeholder meeting to disseminate the results and exchange lessons with stakeholders 1 time;
- Develop a fundraising and communication action plan 2021-2025;
- Disseminate policies, strategies, management regulations and manuals through dissemination, distribution, exhibition and training at least once;

4.7. Cooperation

Continue to effectively cooperate with the public sector in the implementation of projects and increase cooperation with international, domestic, regional and international organizations in order to continuously attract funding to the EPF.

Maintain existing relationships with organizations such as the World Bank (WB), the Asian Development Bank (ADB), the Global Environment Facility (GEF), the Green Climate Change Fund (GCF) and other organizations, focusing on the following:

- Coordinate with the Ministry of Natural Resources and Environment, the Ministry of Energy and Mines, the Ministry of Planning and Investment and other ministries to support the effective implementation of projects related to this sector;
- Establish a partnership with the National University of Laos to collect data to prepare new projects;
- Build relationships with the public, private, and domestic and international organizations. There should be at least 2 cooperation agreements;

- Review and renew relationships with the World Bank (WB) to implement existing contracts and prepare new projects for one contract after completion of preparation;
- Continue to build relationships with the Asian Development Bank (ADB), the Global Environment Facility (GEF), the Green Climate Change Fund (GCF) and other organizations to find new sources of funding.
- Participate in at least two international exchange meetings to enhance fundraising.

4.8. Fund allocation

In 2021, the EPF is expected to raise fund of US$ 16.4 million (US$ 1.33 million in domestic capital and US$ 15.08 million in international fund).

For the domestic fund, there is a total of US$ 4.39 million (estimated revenue of 2021 US $ 1.33 million and last year's account balance of US$ 3.06 million). Of these, the estimated expenditures for the domestic fund are: (1) for the projects that are being implemented under the six window throughout the project life, totaling US$ 1.64 million; (2) US$ 1 million for the project; (3) Requested BOD for the EPF capital of deposit US$ 1 million; (4) US$ 0.37 million for EPF operating cost; (5) US$ 0.38 million unallocated fund. Based on the 2021 annual budget plan submitted by the EPFO submitted to Department of Planning and Finance, MONRE for the purpose of being included in the budget of the MONRE, the estimated annual budget expenditure (domestic fund) is approximately 9.2 billion Kip or equivalent to 1 million US dollars. Of this, the budget to be provided for various projects is about 6 billion kip or equivalent to US$ 0.65 million (including projects that are being implemented and projects to be implemented) and amounting to 3.2 billion kip or equivalent to US$ 0.35 million.

For the International Fund, in accordance with the agreements and action plans of various projects, the EPFO will provide a total of US$ 15.08 million for international funded projects (of which, through the World Bank, US$ 5.55 million, The I-GFLL project received from the International Green Fund for Climate Change through GIZ is US$ 6.29 million and through UNEP is US$ 3.04 million and EPF / GCF (grant fund for TA, 2021-2022 is US$ 0.2 million).

Details of the allocation plan for domestic and international funds are as follows:

4.8.1. Domestic Funds

1. Fund allocation through policy Investment capacity Enhancement (PICE) for domestic fund in the amount of 2.46 billion Kip will focus on: (a) Support small-scale projects to strengthen local communities (PONRE/DONRE) in fulfilling their roles of managing natural resources and protecting the environment; (b) Supporting the implementation of committees such as the Board of Directors and the EPF Technical Committee; (c) to facilitate the development, improvement, dissemination of information, and monitoring activities related to policies, strategies, and legislation in the management of natural resources and the environment; (d) to support the establishment of a database and registration system, a code of information on natural resources and the environment, research, dissemination networks, emergency response measures on natural resources and the environment; (e) Other activities that have been considered and approved by the EPF Board of Directors.
2. The provision of fund allocation through biodiversity window is 1.32 billion Kip will focus on: (a) developing and implementing plans for the management, protection and use of forest resources of relevant sectors at the central and local

levels; (b) survey, classify, divide forest areas and forest types, as well as monitor the management and use of each type of forest; (c) promote the collection, accounting and estimation of the value of natural resources; (d) promote the conservation of endangered plant and animal species, including the protection of the habitat of such plants and animals; (e) Promote the sustainable management, protection and use of community forests in order to protect the catchment forest and increase the forest cover to 70% of the country's land area and promote economic growth; (f) Promoting afforestation and reforestation on bare and degraded land in order to expand forest cover and improve people's livelihoods; (g) Other activities that have been considered and approved by the EPF Board of Directors.

3. The investment through the environmental fund of 400 million Kip will focus on: (a) Implementing mechanisms to promote the efficient use of natural resources, the use of environmentally friendly technologies and clean production; (b) continue to enhance the education and awareness-raising process on environmental protection and sustainable use of natural resources; (c) Implement the legislation, national environmental quality standards, guidelines and mechanisms for the prevention, control and monitoring of pollution (soil, water, air and noise) effectively and efficiently throughout the country; (d) Manage and monitor the environment, such as: Wastes, hazardous chemicals, air pollution, noise pollution and wastewater discharges from communities and industrial plants; (e) Implement the implementation of the concept 3Rs (reduce, reuse, recycle) in households, as well as improve waste management and disposal systems in urban and rural areas; (f) Promote the small and medium-sized processing industry in a green and sustainable manner, especially in clean and non-chemical organic agriculture; (g) Promote eco-tourism and encourage people to participate in the protection of nature, energy-saving, environmentally friendly and waste reduction, etc .; (h) Carry out monitoring of environmental quality, especially air quality (PM 2,5) and support the implementation of measures to reduce and prevent forest fires in vulnerable areas throughout the country; (i) Other activities that have been considered and approved by the EPF Board of Directors.
4. Investment in water resources in the amount of 1.16 billion Kip will focus on: (a) Creating, revising and implementing relevant related regulations to be efficient, effective and concise; (b) Manage and conserve water resources by encouraging the establishment of coordination mechanisms for participatory management, allocation and use of water by various sectors and localities, including the people; (c) protect and improve the quality of watershed forests / watersheds associated with the catchment by implementing the National Water and Water Resources Strategy and the catchment management plan; (d) To protect, improve and expand natural reservoirs (streams, ponds, canals, lakes) for greater efficiency and sustainability; (e) protect water quality and develop management plans, allocation and use of water and water resources efficiently, effectively and sustainably; (f) Monitor the surface water and groundwater quality as well as report on the water quality; (g) Other activities that have been considered and approved by the EPF Board of Directors.

5. Investment through land management window of 530 million Kip will focus on:
   - Develop legislation and technical manuals for the implementation of land laws and land master plans, as well as evaluate the implementation of land laws;
   - Promote a modern land management system;
   - Create and implement a land allocation plan, comprehensive management of natural resources and environment.
   - Survey and collect information on land use in protected areas and protection forests, as well as determine remedial measures;
   - Land valuation, land census and land titling to be completed throughout the country;
   - Effectively monitor and re-evaluate the scope of land concessions and record the information in the mapping system;
   - And other activities that have been considered and approved by the EPF Board of Directors.

6. Investment through climate change fund of 106 million Kip will focus on:
   - Implement greenhouse gas emissions (NDC) projections and mechanisms to reduce greenhouse gas emissions, such as the REDD + project. To contribute to the reduction of international greenhouse gas emissions, encourage businesses that emit low emissions to mitigate climate change; The use of modern techniques and technologies that generate cotton waste, save energy and use clean energy - environmentally friendly;
   - Systematically integrate adaptation to climate change and mitigate the effects of climate change and natural disasters into relevant development plans of relevant sectors and local authorities; Implement management plans, measures to prevent and prevent the effects of climate change and natural disasters to be effective and efficient (warning, prevention, emergency assistance);
   - Implement disaster risk research and data collection programs at central and local levels to assess risks, create disaster risk maps, develop action plans to address risks and vulnerabilities to be used in strategic planning and national socio-economic development plans;
   - Create and implement awareness-raising activities on the effects of climate change, climate change adaptation, natural disaster management and prevention to ensure the efficient use of local resources;
   - Implement effective and efficient management plans, measures to prevent the natural disaster that effects of climate change and natural disasters, build capacity for flood forecasting, droughts and earthquakes, continue to improve the network of meteorological and hydrological stations throughout the country, improve and expand the early warning system;

Table 5: Forecast for the year 2021 according to the state budget

Items	Number of projects	Budget for ongoing projects (Kip)	Budget for new project (Kip)	Total
Policy implementation and capacity enhancement window; (PICE)	24	1.403.877.742	1.060.920.000	1.060.920.000
Biodiversity (including forestry) and community development window (CBI)	16	1.028.620.825	300.000.000	300.000.000
Environment window (including pollution control); (PC)	7	0	400.000.000	400.000.000
Sustainable land management window (SLM)	8	1.129.798.600	40.000.000	73.000.000
Sustainable water resource management window WRM	9	430.699.500	100.000.000	100.000.000
Climate Change window (CC)		0	106.083.333	73.083.333
Total	**64**	**3.992.996.667**	**2.007.003.333**	**6.000.000.000**

Table 6: Estimates Revenue and Expenditure

The main source of income	estimate Income-expenditure		
	Kip	US$	
I Account Balance 2020 (17/12/2020)	**28.229.627.764**	**3.068.438**	
II Internal revenue by 2021	**12.240.498.800**	**1.330.489**	
Interest on $ 5.5 million in deposits	3.036.000.000	330.000	
Income - Interest on loans	4.498.800	489	
Contribution from the mining projects	4.140.000.000	450.000	
Contribution from Hydro Projects	5.060.000.000	550.000	
III Total expenses	**36.942.802.850**	**4.015.522**	
3.1 Funding support to ongoing projects (in progress)	**15.179.402.850**	**1.649.935**	
PICE	7.290.546.950	792.451	
CBI	2.670.607.000	290.283	
PC		-	
WRM	849.716.400	92.360	
SLM	4.368.532.500	474.840	
CC			

3.2 Funding support to (New Projects)	**9.200.000.000**	**1.000.000**	
PICE (40%)	3.680.000.000	400.000	Increase compared to 2019 from 20% to 40%
CBI (30%)	2.760.000.000	300.000	Increase compared to 2019 from 15% to 30%
PC (10%)	920.000.000	100.000	Decreased compared to 2019 from 25% to 10%
WRM (10%)	920.000.000	100.000	Decreased compared to 2019 from 15% to 10%
SLM (5%)	460.000.000	50.000	Decreased compared to 2019 from 15% to 5%
CC (5%)	460.000.000	50.000	Decreased compared to 2019 from 10% to 5%
3,2 Administrative cost	**12.563.400.000**	**1.365.587**	
Administration (Salary, Meetings, etc.)	3.363.400.000	365.587	
To increase the capital (deposit for interest)	9.200.000.000	1.000.000	
Remaining Budget (I+II-III)	**3.527.323.714**	**383.405**	

4.8.2. International Fund

For LENS2, US$ 5.55 million will focus on continuing to implement the LENS2 project, all activities under this fund, under PICE and CBI windows are being implemented in 7 provinces (Provincial of Natural Resources and Environment and Provincial of Agriculture and Forestry - Houaphanh, Xieng Khouang, Luang Prabang, Vientiane, Bolikhamxay, Khammouane and Savannakhet);.

- For the UNDP project amount 5.03 billion Kip will focus on continuing to implement the Pa-khok forest project in Savannakhet province through biodiversity funding window until the end of 2021;
- For the GIZ project in 2021, amount is US$ 6.29 million, will focus on the implementation of the project "Implementation of the I-GFLL (REDD +) Forest Strengthening, Landscape Management and Livelihoods Implementation Program in 3 provinces (Huaphanh, Luang Prabang and Xayyaboury);
- For UNEP project in 2021, amount is US$ 3.04 million will focus on the implementation of the "Urban Resilience Project to Adapt to Climate Change by Managing and Utilizing Ecological Potential" in Vientiane Capital and 3 provinces (Bolikasay, Savannakhet and Champasack).

Part III Implementation Measures

In order to ensure the effective and efficient implementation of the 2021 Action Plan, the EPF must implement the following operational measures:

1. Strengthen the organizational capacity, personnel and administrative management mechanism according to the 8 functional capacity indexes of the EPF;
2. Ensure the success of the implementation of the "half-directional" focus plan, for example: the integration of financial mechanisms in accordance with the technical system, procurement system and other systems of the EPF;
3. Improving the financial mechanism, namely: improving the financial management manual of the EPF to be completed as soon as possible, raising the quality and ownership of the staff within the office, and implementing methods to evaluate the results from the provision of funds to implement various projects;
4. Pay attention to monitoring and supporting the implementation of the project on a regular basis, establish a system for collecting and updating information on the implementation of the project in order to be able to prepare reports to donors and the Board of Directors effectively and timely;
5. Turn to a modern accounting system, allowing sub-projects to register themselves and integrate with the EPF accounting system. At the same time, the staff of the EPFO must pay more attention to monitoring and auditing the accounts;
6. Ensure that the cost and interest of the loan project are monitored and cleared in accordance with the amount lent;
7. Encourage and expedite development projects to fulfill the obligations under the concession agreement on a regular basis, as well as coordinate with the relevant parties to take legal measures against those who do not fulfill their obligations;
8. Ensure that the annual audit is carried out in accordance with the annual plan and have a contract with the auditor; Submit reports to donors and interested parties in a timely manner and pay attention to correcting the audit results;
9. Ensure the transparency of the financial mechanism in the form of compliance with the financial regulations of the donor as well as the EPFO. All rules must be disseminated to the public through the EPF's website and must be strictly followed. Must submit financial statements every 3 months and 6 months;
10. Assign responsibilities to all divisions of the EPF to implement tasks according to their roles with high responsibility.