



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ຫ້ອງການລັດຖະບານ

ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການ

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ຄຳຮ້ອງສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ.
- ບັນທັດຖານທີ່ຈະໄດ້ທຶນມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (a) ສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການຂອງ ລັດຖະບານ/ແຂວງ; (b) ຖືກກັບໜຶ່ງຂອງເຂດຂອງກອງທຶນຢ່ອຍຂອງ ກປສ (ໜ້າວຽກນະໂຍບາຍແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດ, ຊີວະນາໆພັນ, ຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ); (c) ບໍ່ມີກິດຈະກຳທີ່ເກືອດຫ້າມ.
- ໂຄງການຢ່ອຍ, ຖ້າແມ່ນຫຼາຍປີ, ຈະໄດ້ຕ້ອງມີຜົນງານທີ່ຕິດເພື່ອຈະຕໍ່ໃນປີຕໍ່ໄປ. ການປະເມີນຜົນງານປະຈຳປີຝົວພັນກັບທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບໃນປີນັ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ເລກລະຫັດບົດສະເໜີໂຄງການຢ່ອຍຂອງກປສ:	
1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ສະເໜີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢ່ອຍ:	ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງສາລະວັນ. ຖະໜົນ 20, ບ້ານ ນາເຫຼັກ, ເມືອງ ສາລະວັນ, ແຂວງ ສາລະວັນ. ໂທລະສັບ: 034 211863, ແຟັກ: 034 211 863.
2. ຊື່, ໜ້າທີ່, ປອນຝົວພັນລະອຽດຈຸດປະສານງານຜູ້ສະເໜີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢ່ອຍ:	ທ່ານ ນາງ ກັນລະຍາ ສິນລິດສະໜີ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ໂທລະສັບ: 034 211863, ແຟັກ: 034 211 863. ມືຖື: 020 28953662. ອີເມວ: <a href="mailto:kanlayasvathanoy@yahoo.com">kanlayasvathanoy@yahoo.com</a>
3. ລະດັບພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການຢ່ອຍ (ອາດຫຼາຍກວ່າ 1 ທາງເລືອກ)	<input type="checkbox"/> ລະດັບສາກົນ. <input type="checkbox"/> ລະດັບສູນກາງ / ລະດັບຊາດ. <input checked="" type="checkbox"/> ລະດັບແຂວງ, ກະລຸນາ ໃຫ້ບອກຊື່ແຂວງ: ແຂວງ ສາລະວັນ. <input checked="" type="checkbox"/> ລະດັບເມືອງ, ກລນ ໃຫ້ບອກຊື່ເມືອງ: ທຸກເມືອງ.
4. ຊື່ໂຄງການຢ່ອຍ	ສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິຊາການ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.
5. ຈຳນວນທຶນທີ່ຂໍ:(ງົບໂດຍປະມານເປັນເງິນກີບ)	400,000,000 ກີບ
6. ກອງທຶນຢ່ອຍຂອງກປສທີ່ໃຫ້ທຶນ: (ໃຫ້ໝາຍເອົາ 1 ທາງ)	<input checked="" type="checkbox"/> ນະໂຍບາຍ <input type="checkbox"/> ຊີວະນາໆພັນ

<p>ເລືອກ)</p>	<p><input type="checkbox"/> ຄວບຄຸມມົນລະພິດ</p> <p><input type="checkbox"/> ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ</p> <p><input type="checkbox"/> ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ</p>
<p><b>7. ໜ້າວຽກສະຖາບັນ ຫຼືຂະແໜງການທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການຢ່ອຍ, ສິ່ງທ້າທາຍແລະບຸລິມະສິດ</b>  <i>(ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ສະເໜີ, ຄວາມອາດສາມາດ ແລະໜ້າວຽກທີ່ເຮັດໃນປະຈຸບັນທີ່ພົວພັນກັບປ່າສະຫງວນ, ສັດປ່າ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປ້ອງກັນທາງສັງຄົມ, ສິ່ງທ້າທາຍ, ບຸລິມະສິດທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ສະເໜີແນວທາງໃນການແກ້ໄຂບຸລິມະສິດ ແລະຂໍ້ຄົງຄ້າງດັ່ງກ່າວ).</i></p>	<p><b>❖ ສະພາບລວມຂອງຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ:</b></p> <p>ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນຂະແໜງໜຶ່ງທີ່ຂຶ້ນກັບ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ ແກ່ຄະນະພັກ ຄະນະພະແນກ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນວຽກງານສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄວບຄຸມມົນລະພິດ, ປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມພາຍໃນ ແຂວງສາລະວັນ ໂດຍປະສານ ສົມທົບກັບໜ່ວຍງານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງແຕ່ລະເມືອງ ໃນທົ່ວແຂວງສາລະວັນ. ປະຈຸບັນພະນັກງານ ຂະແໜງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີພະນັກງານທັງໝົດ 14 ຄົນ, ຍິງ 6 ຄົນ, ລັດຖະກອນ 7 ຄົນ ຍິງ 1 ຄົນ, ອາສາສະໝັກ 7 ຄົນ, ຍິງ 5 ຄົນ.</p> <p><b>❖ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ບົດແນະນຳລະບຽບ ການຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ພະແນກການ ໃຫ້ມີສິດທິຜົນ.</li> <li>2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ.</li> <li>3. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ລະບົບນິເວດ ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນໃຫ້ມີຄວາມສົມບູນ.</li> <li>4. ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການທົບທວນ ບົດລາຍງານການສຶກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພ້ອມທັງຕິດຕາມ ແລະ ຮ່ວມຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະ ການປ້ອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການ ລົງທຶນພາຍໃນ ແຂວງ.</li> <li>5. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ມີໂຄງການລົງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ໂຄງການທີ່ມີຄວາມສະລັບສັບຊ້ອນ ຫຼື ເມືອງທີ່ມີຫຼາຍໂຄງການລົງທຶນຢູ່ນຳກັນ.</li> <li>6. ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມຂອງແຂວງ, ຄວບຄຸມມົນລະພິດທາງນໍ້າດິນ, ອາກາດ ແລະ ສຽງໃຫ້ມີລະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ໃນເກນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.</li> <li>7. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມວິຊາການ ແລະ ສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ມວນຊົນເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແລະ ການປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.</li> <li>8. ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍຸດທະສາດ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ,</li> </ol>

	<p>ແຜນງານແຫ່ງຊາດ ໃນການປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ດຳເນີນການດຳເນີນການສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ກົນໄກ ການພັດທະນາສະອາດ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ ການປ່ອຍທາດອາຍ ຜິດເຮືອນແກ້ວ.</p> <p>9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດໃນການຮັບມື ກັບໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນໄພພິບັດຕ່າງໆ.</p> <p>10. ເກັບກຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ໄພພິບັດ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.</p> <p>11. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ແຜນງົບປະມານຂອງຂະແໜງເພື່ອ ສະເໜີເຂົ້າແຜນການຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.</p> <p>12. ສ້າງແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ບຳລຸງ ພະນັກງານທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ນຳໃຊ້ພະນັກງານລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ.</p> <p>13. ຄົ້ນຄ້ວານຳສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p> <p>14. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບປະເທດຕ່າງໆ ແລະ ບັດຕາອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເພື່ອຂົນຂວາຍເອົາທຶນ, ເຕັກນິກ, ວິຊາການ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.</p> <p>15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ.</p> <p><b>❖ ຄວາມອາດສາມາດໃນປັດຈຸບັນ:</b>          ໃນປະຈຸບັນ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ມີລິດກະບະ 1 ຄັນ, ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕະ 2 ໜ່ວຍ, Notebook 2 ໜ່ວຍ ແລະ ກ້ອງຖ່າຍຮູບ 1 ໜ່ວຍ ເຊິ່ງເຫັນວ່າຍັງຈຳກັດຫຼາຍເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ. ພ້ອມນັ້ນ, ງົບປະມານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຈາກລັດກໍ່ມີຈຳກັດຫຼາຍ, ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ອາໄສທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຕື່ມ.</p> <p><b>❖ ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຂອງຂະແໜງ:</b>          ຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານໃນການປະເມີນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ (ທົບທວນບົດ, ຕິດຕາມ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ) ຍັງຈຳກັດ, ສ່ວນຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການແກ້ໄຂຍັງຈຳກັດ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນມີລະບົບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຈິງຈັງ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມກວດກາບັນດາໂຄງການພັດທະນາ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ, ຄຽງຄູ່ກັນນີ້ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຍັງຕໍ່າເພາະຍັງຂາດ ເງື່ອນໄຂຜື້ນຖານ ແລະ ທິດທາງແຜນການທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ກົນໄກການປະສານງານກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p>
--	---

	<p>ສະນັ້ນ, ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການປັບປຸງຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ວິຊາການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ, ເຊິ່ງຍັງຂາດ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໂດຍຜູ້ຖານໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະທຳມະຊາດຂອງບັນດາໂຄງການພັດທະນາ ໃນທົ່ວແຂວງ.</p> <p>❖ ຮູບແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.</p> <p>ຜະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເພື່ອແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແຕ່ລະຂັ້ນລວມທັງການຕິດຕາມກວດກາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.</p>
<p><b>8. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ</b> (ໃຫ້ຂຽນພຽງປະໂຫຍກດຽວ)</p>	<p>ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ພະນັກງານວິຊາການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດຂອງໂຄງການລົງທຶນໃນຂົງເຂດກະສິກຳ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ.</p>
<p><b>9. ນະໂຍບາຍ/ ແຜນການ ແລະຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ສະໜັບສະໜູນ ໂດຍໂຄງການ ຍ່ອຍ</b> (ລວມທັງແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງຖ້າເປັນໄປໄດ້).</p>	<p>ໂຄງການຍ່ອຍນີ້ໄດ້ສະໜັບສະໜູນບັນດາຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ຍຸດທະສາດສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດແຕ່ນີ້ ເຖິງ ປີ 2020 ເພື່ອໃຫ້ມີສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ດີ.</li> <li>▪ ທິດທາງແຜນການຂອງຜະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມແຂວງສາລະວັນ 2016 – 2020.</li> </ul>
<p><b>10. ຜົນຮັບລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ລະດັບໂລກທີ່ໂຄງການຍ່ອຍສະໜັບສະໜູນ ຫຼື ປະກອບສ່ວນ</b> ( ເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືລະຫວ່າງຊາດ, ການແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້, ປ້ອງກັນ ການຄ້າ-ຂາຍສິດປ່າທີ່ຜິດກົດໝາຍ ໃນເຂດພາກພື້ນ).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດດ້ານການສຶກສາປົກປ້ອງສັງຄົມເຂົ້າໃນການຮຽນ - ການສອນ. ຄສຄ, ມຊ.</li> <li>2. ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການປະ ເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໂຄງການ ຄສລ 2 (LENS II ) ກປສສ.</li> <li>3. ໂຄງການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານວິທະຍາການ ໃນການປະເມີນ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.</li> </ol>
<p><b>11. ຕົວຊີ້ວັດຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍ</b> (ຂຽນລາຍການຕົວຊີ້ວັດ ຜົນຮັບ. ພ້ອມທັງອະທິບາຍຕົວຊີ້ວັດ ຜົນຮັບສະເພາະຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ຜົນຮັບ ແລະຜົນກະທົບ ເປັນຜົນປະໂຫຍດ ໄລຍະຍາວ ໃດໜຶ່ງສະເພາະກ່ຽວກັບສິ່ງຂອງຫຼືການບໍລິການຕໍ່ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເປົ້າໝາຍ).</p>	<p><b>ຕົວຊີ້ວັດຜົນໄດ້ຮັບໂຄງການຍ່ອຍມີດັ່ງນີ້:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ ໂດຍວັດແທກຕາມຈຳນວນພະນັກງານທີ່ໄດ້ເຂົ້າໃນຊຸດຮຽນສຳເລັດ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງຖານຂໍ້ມູນໄດ້ຮັບການສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວໄດ້.</li> </ol>
<p><b>12. ຜົນໄດ້ຮັບຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຍ່ອຍ</b> (ສິ່ງຂອງຫຼືການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການກະທົບໃສ່ຂອງໂຄງການ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ພະນັກງານວິຊາການທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມການປະຕິບັດຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ</li> </ol>

<p>(ໂຕຂັບເຄື່ອນການສະໜອງ) ເຊັ່ນ: ຈຳນວນຜະນິກງານທີ່ໄດ້ຝຶກ, ເອກະສານ ຄູ່ມື ເປັນຈຳນວນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ)</p>	<p>ຈຳນວນ 35 ຄົນ ( ໃນນັ້ນມີແມ່ຍິງ 20% ).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ມີກິດລະບຽບ, ແບບຟອມ ໃນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນໃນການເກັບກຳເຂົ້າລະບົບຄອມພິວເຕີ.</li> <li>3. ຜະນິກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນແຂວງ ໄດ້ຮັບການຍົກລະດັບ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບນິຕິກຳ ແລະ ວິທີຄຸ້ມຄອງການປະເມີນຜົນກະທົບ ລວມທັງການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍແລະ ຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ແລະ ໄກ່ເກຍປັນຫາ.</li> <li>4. ມີຖານຂໍ້ມູນໂຄງການພັດທະນາ.</li> </ol>
--	--

**13. ອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳ** (ຂຽນລາຍການອົງປະກອບ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນໄດ້ຮັບຂ້າງເທິງ. ບໍ່ຄວນໃຫ້ຫຼາຍກວ່າ 5 ອົງປະກອບ (ເບິ່ງລາຍລະອຍຄູ່ໃນແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີຂັດຕິດ).

ອົງປະກອບ	ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ
<p><b>ອົງປະກອບທີ 1:</b> ປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດຂອງຜະນິກງານ.</p>	<p><b>ກິດຈະກຳ 1.1 ກອງປະຊຸມເປີດໂຄງການ</b> ເປີດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການເພື່ອເຮັດໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງມີຄວາມຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ໃຫ້ຄວາມ ຮ່ວມມື ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ. ໄລຍະເວລາ ຈັດກອງປະຊຸມ 1 ວັນ ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ປະມານ 30 ຄົນ ເຂົ້າຮ່ວມ ໄດ້ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈເປັນເອກກະພາບກັນ.</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.2 ກອງປະຊຸມປະຈຳປີ</b> ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມປະຈຳປີ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນກັບແຂວງທີ່ມີໂຄງການແບບດຽວກັນ ປີລະຄັ້ງ (ແຂວງຈຳປາສັກ, ແຂວງເຊກອງ, ແຂວງອັດຕາປີ <b>ປີລະ 2 ຄົນ</b>).</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.3 ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຢ່ອຍ</b> ຜະນິກງານໂຄງການຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຢ່ອຍຈຳນວນ 04 ຄົນ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.4 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ.</b> ຄະນະໂຄງການ ນຳໂດຍຄະນະພະແນກ ຈະເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ກບສ ໃນແຕ່ລະປີ ຈັດໂດຍ ກບສ ຈຳນວນ 4 ຄົນ, ໃນປີ 2017.</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.5 ເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍໃຫ້ເມືອງ</b> ພຊສ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບ ກົດໝາຍກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ຜະນິກງານເມືອງ 1 ວັນ.</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.6 ຝຶກອົບຮົມ ສວ ຢູ່ແຂວງອື່ນ</b> ຜະນິກງານ ຂສວ ແຂວງ 2 ຄົນ ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມສິ່ງແວດລ້ອມໄລຍະສັ້ນ 5 ວັນ ຈັດໂດຍ ມຊ ຢູ່ແຂວງພາກເໜືອ 1 ເທື່ອ ແນໃສ່ຍົກລະດັບວິຊາການຫຼາຍຂຶ້ນ.</p> <p><b>ກິດຈະກຳ 1.7 ຝຶກອົບຮົມ ສວ ຢູ່ແຂວງຕົນເອງ</b> ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ພຊສ ແຂວງ ໂດຍສົມທົບ ຄສວ, ມຊ ຈັດການຝຶກອົບຮົມວຽກງານປະເມີນຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ໄລຍະສັ້ນ 5 ວັນ ໃຫ້ແກ່ຜະນິກງານຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ແນໃສ່ຍົກລະດັບດ້ານວິ</p>

	<p>ຊາການໃຫ້ຜະນັກງານຫຼາຍຂຶ້ນ.  <b>ກົດຈະກຳ 1.8 ຝຶກອົບຮົມໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນ</b>          ຜະນັກງານ ຂສວ ແຂວງ 3 ຄົນ ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ 5 ວັນ ຈັດໂດຍ ກປສສ ຢູ່ນະຄອນຫຼວງ ການນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນໂຄງການພັດທະນາ.</p>	
<p><b>ອົງປະກອບທີ 2:</b> ສະໜັບສະໜູນ ການປະເມີນຜົນ</p>	<p><b>ກົດຈະກຳ 2.1 ຕິດຕາມໂຄງການພັດທະນາ/ຈັດກອງປະຊຸມກັບຜູ້ພັດທະນາ</b>          ພຊສ ແຂວງ ຈະໄດ້ລົງຕິດຕາມໂຄງການພັດທະນາທີ່ມີບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ພັດທະນາ ເພື່ອເປັນການແລກປ່ຽນຄວາມຄິດເຫັນ ລະຫວ່າງລັດກັບໂຄງການພັດທະນາ ໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ) ລວມທັງສັງລວມການຕິດຕາມເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ ຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ.</p>	
<p><b>ອົງປະກອບທີ 3:</b> ບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ</p>	<p>ການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການຈະໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລວມທັງການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການກວດກາຕິດຕາມ. ສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈຮ່ວມກັນກັບທີມງານ ແລະ ຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຮູບແບບ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຍ່ອຍ, ໝາກຜົນ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຕ້ອງສຳເລັດ. ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງລະບົບການເຮັດວຽກຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ລວມທັງບັນຊີ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລວມທັງຕົວຊີ້ວັດແລະຜົນທີ່ໄດ້ຮັບແລະການເງິນ (ລວມທັງການຈັດຊື້) ຈະໄດ້ເຮັດ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ທ້ອງການ ກປສຕາມທຶນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການງວດຕໍ່ໄປ ໂດຍອີງໃສ່ແຜນລວມ.</p>	
<p><b>14. ຜູ້ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ</b></p>	<p>ໝູ່ຜະນັກງານລັດ          ຈຳນວນທັງໝົດ (___187___) ແມ່ຍິງ (___21___)          ລະດັບສູນກາງ (_____) ແມ່ຍິງ (_____)          ລະດັບແຂວງ (___35___) ແມ່ຍິງ (___7___)          ລະດັບເມືອງ (___132___) ແມ່ຍິງ (___12___)  <input type="checkbox"/> ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ( 20 ບ້ານ), ຈຳນວນຄົນ ( 20 ຄົນ) ແມ່ຍິງ (2 ຄົນ )  <input type="checkbox"/> ນັກສຶກສາ (_____) ແມ່ຍິງ (_____)  <input type="checkbox"/> ມວນຊົນທົ່ວໄປ  <input type="checkbox"/> ພາກສ່ວນເອກຊົນ: 20</p>	
<p><b>15. ມື້ເລີ່ມໂຄງການ</b></p>	<p>1 / 5 / 2016</p>	
<p><b>16. ມື້ປິດໂຄງການ (ໄລຍະໂຄງການເປັນປີ)</b></p>	<p>31 /12 / 2020</p>	
<p><b>17. ຜູ້ຮ່ວມທຶນ</b></p>	<p>ທຶນປະກອບສ່ວນຂອງລັດຖະບານໄລ່ຈາກຄ່າປະກອບສ່ວນ</p>	

<p>(ແຫຼ່ງແລະຈຳນວນເປັນໂຕລາລວມທັງທຶນປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸ ແລະ ແຮງງານ ເຊິ່ງອາດແຍກສະເພາະຕໍ່ແຕ່ລະອົງປະກອບຖ້າເປັນໄປໄດ້)</p>	<p>ຂອງພະນັກງານ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ໂດຍທີ່ບໍ່ເປັນເງິນສົດປະມານ 80 ລ້ານກີບ.</p>
<p><b>18. ໂຄງການ/ແຜນງານເສີມໃສ່ສິ່ງໄດ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ກຳລັງດຳເນີນ</b> (ຊື່, ແຫຼ່ງທຶນ, ສາຍພົວພັນ)</p>	<p>ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດດ້ານການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ ຄະນະວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ (ກປສ/ທະນາຄານໂລກ) ພົວພັນກັບການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດດ້ານການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ ຄະນະວິທະຍາສາດສິ່ງຄົມ (ກປສ/ທະນາຄານໂລກ) ພົວພັນກັບການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>ໂຄງການສ້າງຄວາມສາມາດດ້ານການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ ກປສສ (ກປສ/ທະນາຄານໂລກ) ພົວພັນກັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສ້າງຖານຂໍ້ມູນ</p>

**19. ກິນໄກການຈັດຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ**

- a) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ.
- b) ພະນັກງານແລະການຊ່ວຍເຫຼືອທາງວິຊາການທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ ໃນດ້ານໃດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໝີມາ ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ (ເປັນຕົ້ນພະນັກງານກວດກາຕິດຕາມ, ບັນຊີການເງິນ....).

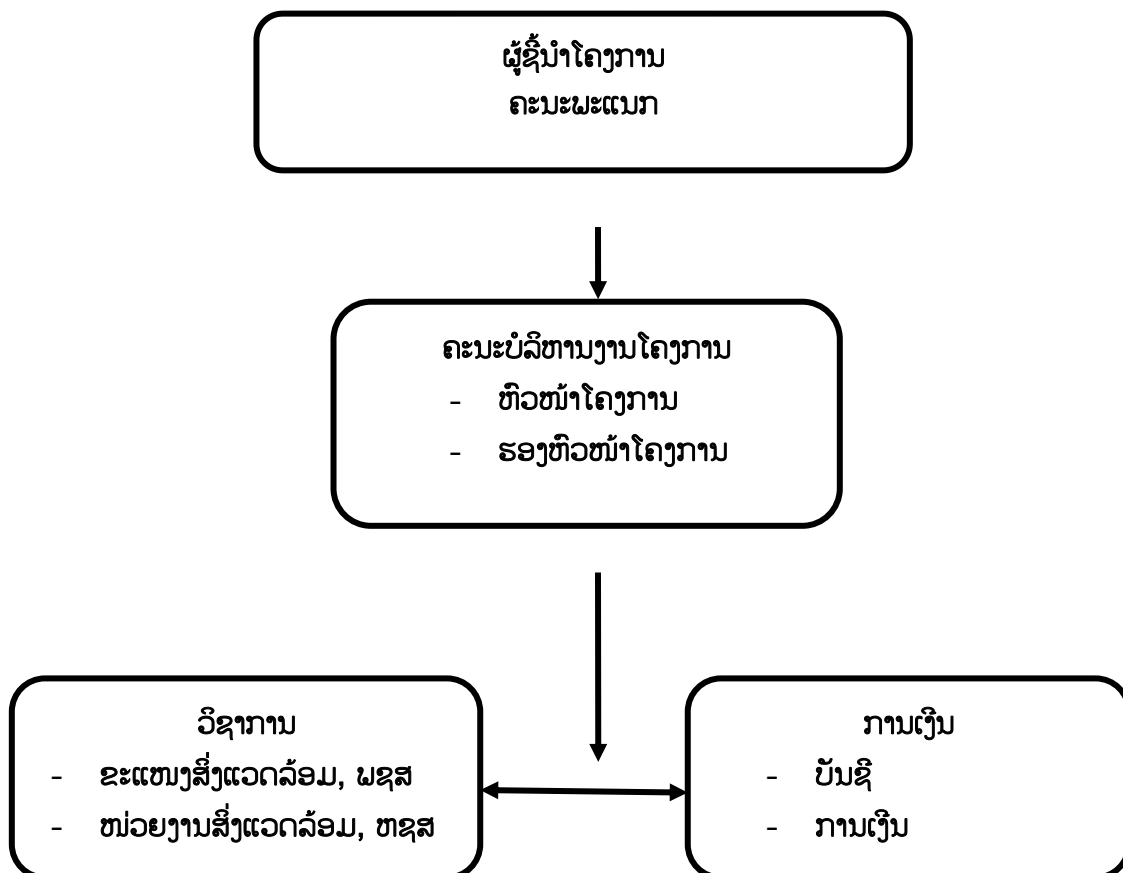
**a) ອະທິບາຍໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ.**

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ຈະປະກອບມີ ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການ, ຫົວໜ້າໂຄງການ ແລະ ທີມງານວິຊາການ. ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການ ຈະແມ່ນຄະນະພະແນກ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການຍ່ອຍໂດຍລວມ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດໂຄງການຕົວຈິງ. ສ່ວນຫົວໜ້າໂຄງການຍ່ອຍ ຈະໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງມາຮັບຜິດຊອບວຽກງານນີ້ເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ແລະ ຈະເຮັດວຽກກັບທີມງານວິຊາການ. ວິຊາການຈະເປັນພະນັກງານພະແນກ ເຊິ່ງຕ້ອງມີຜູ້ຮັບຜິດຊອບວິຊາການ ແລະ ບັນຊີການເງິນ. ນອກນີ້ພະນັກງານຈັດຈ້າງ - ຈັດຊື້ ຂອງ ກປສ ຈະໄດ້ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ພະນັກງານຫ້ອງການເມືອງຍັງຈະໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ.

ບັນດາພະນັກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ເຮັດວຽກໂຄງການຍ່ອຍນີ້ຈະໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຢ່າງຄັກແນ່ໂດຍສະເພາະຫົວໜ້າໂຄງການ, ຮອງຫົວໜ້າໂຄງການ, ວິຊາການ ແລະ ບັນຊີ-ການເງິນ. ການປະເມີນຜົນງານຂອງພະນັກງານຂອງພະນັກງານທີມງານໂຄງການຕ້ອງໄດ້ເຮັດເພື່ອເບິ່ງວ່າພະນັກງານມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຝຶກວຽກງານໃດໜຶ່ງສະເພາະ ຫຼື ໜ້າວຽກເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອໃຫ້ເຮັດວຽກໄປຕາມໜ້າທີ່.

**ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ:**

- ຜູ້ຊີ້ນຳໂຄງການ: ຄະນະພະແນກ.
- ຄະນະບໍລິຫານງານໂຄງການ: ຫົວໜ້າໂຄງການ, ຮອງຫົວໜ້າໂຄງການ.
- ທີມງານວິຊາການ: ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ ພຊສ ແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຊສ ເມືອງ.
- ທີມງານການເງິນ: ບັນຊີ ແລະ ການເງິນ.





ສະເໜີງົບປະມານ ແລະ ຂັດຕິດກັບບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ (ເບິ່ງຮ່າງທີ່ໄດ້ຂັດຕິດມາຜ່ອມນີ້). ໃນບົດສະເໜີນີ້ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນຜຽງແຕ່ ງົບປະມານສັງລວມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ສັງເກດວ່າເມື່ອໂຄງການຍ່ອຍຈະໄດ້ຖືກຮັບຮອງໝົດໄລຍະໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ແຕ່ຫຼັງຈາກປີທີ 1, ທຶນຮອນຈະປ່ອຍໃຫ້ນັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ຜົນງານໃນປີຜ່ານມາ, ອີງໃສ່ຄາດໝາຍທີ່ກຳນົດໃນແຜນປີທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ (ເບິ່ງຂໍ້ 24). ສຳລັບໂຄງການ ຍ່ອຍທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວທ້ອງການກປສຈະເປັນຜູ້ເຮັດແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຕ່າງໆ.

ອົງປະກອບ (ບໍ່ເກີນ 5 ອົງປະກອບລວມທັງການຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ)	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	ທຶນຈາກ ກປສ	ທຶນສົມ ທົບ
ອົງປະກອບ 1. ປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດຂອງພະນັກ ງານ	21	14	62	27	2	126	-
ອົງປະກອບທີ 2. ສະໜັບສະໜູນການປະເມີນຜົນ	34	34	34	34	34	170	-
ອົງປະກອບ 3. ບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ	41	7	15	7	15	85	80
ລວມມູນຄ່າຜົ້ນຖານ	96	55	111	68	51	381	80
ຄ່າແຮສຸກເສີນ (5%)	5	3	6	3	3	19	-
ລວມຍອດ	101	58	117	71	54	400	80

## 21. ຄວາມຍືນຍົງ

ອະທິບາຍຜົນໄດ້ຂອງໂຄງການຍ່ອຍຈະມີສິບຕໍ່ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ ຫຼັງໂຄງການສິ້ນສຸດ.

ຄວາມຍືນຍົງຂອງກິດຈະກຳໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນການມີບຸກຄະລະກອນ, ມີກິນໄກ, ແບບແຜນລະບົບການເຮັດ ວຽກ ແລະ ມີເຄື່ອງມືທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ຕໍ່ໄປ. ດັ່ງນັ້ນ, ພະນັກງານຜູ້ປະຕິບັດໂຄງການຕ້ອງແມ່ນພະນັກງານລັດ. ໃນນັ້ນ, ອາດມີການກຳນົດເອົາຜູ້ທີ່ສາມາດສອນຄົນອື່ນມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການອາດຈັດໃຫ້ມີການຝຶກເພີ່ມເຕີມສະເພາະ. ພ້ອມນັ້ນ, ພະນັກງານໜຸ່ມນ້ອຍກໍ່ຕ້ອງໄດ້ຈັດໃຫ້ມາເຮັດວຽກໃນທົມ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄດ້ມີໂອກາດໃນການຮຽນຮູ້. ແນ່ນອນ, ກິນໄກ, ລະບົບ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ ຈະຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ປັບປຸງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມືຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບດີຂຶ້ນ.

## 22. ການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍປ້ອງກັນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

ກວດກາເບິ່ງວ່າມີຄວາມຕ້ອງການກະກຽມ ແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຫຼື ບໍ່ (ກອບແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ).

ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການແມ່ນຝົວຜັນກັບການກໍ່ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ການປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມື ໂດຍມີກອງປະຊຸມຮ່ວມກັນ, ມີການວາງແຜນ ແລະ ປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງ. ໃນການກວດສອບຕາມລາຍການໂຄງການທີ່ບໍ່ສະໜັບສະໜູນນັ້ນເຫັນວ່າບໍ່ໄດ້ມີ ໂຄງການໃດທີ່ເຫັນວ່າມີຜົນກະທົບທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ສະນັ້ນ, ໂຄງການຍ່ອຍນີ້ ບໍ່ໄດ້ມີກິດຈະກຳອັນໃດ ທີ່ອາດສ້າງ ຫຼື ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແຕ່ຢ່າງໃດ.

## 23. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ລວມທັງບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໃນລະດັບບ້ານ

ເບິ່ງຕາມເອກະສານແນະນຳ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນປະຕິບັດ ໃນແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ຊຶ່ງສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ ກປສ.

ຊຸມຊົນ ຈະມີສ່ວນຮ່ວມເຂົ້າໃນການປຶກສາຫາລື ແລະ ການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະ ຊາດ ທີ່ຈະເຮັດຮ່ວມກັບຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ອຳນາດການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ( ໂດຍ ສະເພາະແມ່ຍິງ, ຊາວໜຸ່ມ, ຊົນເຜົ່າ) ໂດຍຮູບແບບການປຶກສາຫາລື ແລະ ສຳພາດ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ແນວໃດ ຊາວບ້ານ ຈະເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງຫຼາຍກວ່າເກົ່າ, ສິດນຳໃຊ້ ແລະ ໜ້າທີ່ປົກປ້ອງ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ເປັນຕົ້ນ. ແນ່ໃສ່ ເຮັດໃຫ້ຊຸມ ຊົນໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈໃນຂົງເຂດໂຄງການດັ່ງກ່າວ.

**24. ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ (ການເຊື່ອມສານ)**

*ອະທິບາຍກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຍິນຍອມກັບນະໂຍບາຍຂອງລັດໃນການເອົາໃຈໃສ່ ຕໍ່ບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ພາຍໃຕ້ໂຄງການ.*

ການວາງແຜນຄົນໃສ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການຈະໄດ້ຄຳນຶງກ່ຽວກັບບັນຫາບົດບາດຍິງ-ຊາຍເຊິ່ງຢ່າງໜ້ອຍ 20% ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງເປັນເພດຍິງ. ໜ້າວຽກກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍນີ້ຈະແມ່ນການກຳນົດຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຮັບຝັງການລົງ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ການລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ໂດຍກວດເບິ່ງອັດຕາສ່ວນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງເພດຍິງຕື່ມ. ໂດຍອີງໃສ່ສະພາບຂອງ ຂະແໜງ.

**25. ເງື່ອນໄຂ ການປະຕິບັດແຜນງານປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.**

*ລາຍການເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງວ່າຈະໄດ້ສຳເລັດ ເພື່ອເປັນເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດງົບປະມານໃນປີຕໍ່ໄປ.*

**ໄດ້ຕົກລົງໃນເງື່ອນໄຂທີ່ວ່າ:**

- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ (ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບ ປານ ກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານການລາຍງານ (ດ້ານຈຳນວນ, ຄຸນນະພາບແລະເວລາ) (ຢ່າງໜ້ອຍໄດ້ໃນລະດັບ ປານ ກາງ ໃນປີທີ 1 ແລະ ພໍໃຊ້ໃນປີຕໍ່ໄປ).
- ໃນປີທີ 1 ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ. ໃນປີທີ 2 ແລະ ຕໍ່ໄປຢ່າງໜ້ອຍ 70% ຂອງແຕ່ລະ ກິດຈະກຳແຜນປີໄດ້ສຳເລັດ.
- ເປົ້າໝາຍຂອງຜົນຮັບໃນປີທີ່ພວມປະຕິບັດນັ້ນ ໄດ້ມີການວັດແທກ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຄືບໜ້າ ທີ່ຈະສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ.
- ແຜນວຽກແລະງົບປະມານປີໃໝ່ ຈະໄດ້ສ້າງຂຶ້ນແລະຮັບຮອງໂດຍ ກປສ ເປັນແຕ່ລະປີ.

**26. ບັນຊີເອກະສານຂັດຕິດ**

*ຈົ່ງຂັດຕິດເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍອີງໃສ່ຮ່າງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໃນ EXCEL:*

- ກອບຜົນຮັບຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ທັງໝົດໄລຍະໂຄງການ)(ເອກກະສານຂັດຕິດ 1)
- ແຜນງົບປະມານຂອງໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ:ແຍກປະເພດ(ເອກກະສານຂັດຕິດ 2.1) ແລະ ແຍກຕາມອົງປະກອບ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 2.2 ).
- ແຜນວຽກລະອຽດຂອງປີທີ 1 ແຍກຕາມອົງປະກອບ(ເອກກະສານຂັດຕິດ 3)
- ແຜນຈັດຊື້ຈັດຈ້າງຂອງປີທີ 1 ແຍກຕາມອົງປະກອບ (ເອກກະສານຂັດຕິດ 4)

ຮັບຮູ້ ແລະ ຢັ້ງຢືນຈາກ  
ຫົວໜ້າພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ  
ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງສາລະວັນ

ສາລະວັນ, ວັນທີ  
ສະເໜີໂດຍ:  
ຫົວໜ້າ ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ  
ແຂວງສາລະວັນ