ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ 01 / ສນຍ.ກປສ-ປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 JUN 2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມຢູ່ ສປປລາວ

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເລກທີ 146/ນຍ, ລົງວັນທີ 6 ມິຖຸນາ 2005;
- ອີງຕາມ ສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອລ້າສຳລັບໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ເຊັນກັນລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປລາວ ກັບທະນາຄານໂລກ ຄັ້ງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2005;
- ອີງຕາມ ສັນຍາໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຕໍ່ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ 07 ເມສາ 2006;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 04/ສນຍ.ກປສ, ລົງວັນທີ 13 ມັງກອນ 2006
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນຄັ້ງທີ II ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນວັນທີ 6/2/2007;

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົກລົງ

ໝວດທີ I. ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງຂອງຂໍ້ຕົກລົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມຢູ່ ສປປລາວ ຊຶ່ງມາຈາກກອງທຶນຍ່ອຍ **ຂອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ** *(ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ)* ແນໃສ່ຮັບ

ປະກັນວ່າທຶນຮອນຈາກກອງທຶນຍ່ອຍ ຂອງກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ກປສ) ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຕາມຈຸດປະສົງຂອງມັນ ແລະ ຂອງຍຸດທະສາດສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ພາລະບົດບາດ

ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ທີ່ເປັນໜຶ່ງໃນບັນດາເລນາທິການ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກປສ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງຂອງ ກປສ ເປັນຕົ້ນໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປລາວ ແລະ ທະນາຄານໂລກ.

ໝວດທີ II. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ມາດຕາ 3. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ມີໜ້າທີ່ໃຫ້ການຊີ້ນຳທາງດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ຂອງ ກປສ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການດັ່ງກ່າວ ມີດັ່ງນີ້:

3.1 ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳທາງດ້ານນະໂຍບາຍ ໃນການສະໜອງທຶນຮອນ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈາກໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຕາມເປົ້າໝາຍ, ຕົວຊີ້ວັດແລະນະໂຍບາຍປ້ອງກັນສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ສຳລັບໂຄງການດັ່ງກ່າວ;

3.2 ພິຈາລະນາ ແລະ ຜ່ານບົດແນະນຳເຕັກນິກ, ບັນທັດຖານ, ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ ແລະ ການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີຂໍທຶນ ທີ່ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ໄດ້ຮ່າງ ແລະ ປັບປຸງມາ;

3.3 ພິຈາລະນາ ແລະ ຜ່ານ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວແລະແຜນງົບປະມານ ປະຈຳແຕ່ລະປີ ຂອງໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ;

3.4 ພິຈາລະນາແລະຜ່ານ ບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ຂໍການສະໜັບສະໜູນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂະໜາດໃຫຍ່ (ລື່ນ 10.000 ໂດລາສະຫະລັດ) ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ກປສ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;

3.5. ຕິດຕາມເບິ່ງການອະນຸມັດ ແລະ ໃຫ້ຄຳຄິດຄຳເຫັນໃນການຄັດເລືອກໂຄງການຍ່ອຍຂະໜາດນ້ອຍ (ບໍ່ເກີນ 10.000 ໂດລາສະຫະລັດ);

3.6 ພິຈາລະນາຜ່ານ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ; ແລະ

3.7 ສະຫຼຸບສັງລວມ, ຕີລາຄາ ວຽກງານຂອງຕົນແລະວຽກງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ III. ໂຄງປະກອບ ຂອງຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາໂຄງການ

ມາດຕາ 4. ໂຄງປະກອບຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາໂຄງການ

4.1 ຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາໂຄງການ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການ ວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຊີແລະສິ່ງແວດລ້ອມ	ເປັນປະທານ
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງພະລັງງານແລະບໍ່ແຮ່	ເປັນຮອງປະທານ
3. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້	ເປັນຮອງປະທານ
4. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ	ເປັນກໍາມະການ
5. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງຄໍາມ່ວນ	ເປັນກໍາມະການ
6. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ	ເປັນກໍາມະການ
7. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ	ເປັນກໍາມະການ
8. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສູນກາງຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ	ເປັນກໍາມະການ
9. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ	ເປັນກໍາມະການ
10. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງການເງິນ	ເປັນກໍາມະການ
11. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຄະນະກໍາມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	ເປັນກໍາມະການ
12. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ	ເປັນກໍາມະການ
13. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງສຶກສາ	ເປັນກໍາມະການ
14. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວແລະວັດທະນະທໍາ	ເປັນກໍາມະການ

4.2 ຄະນະປະຈໍາ ປະກອບດ້ວຍ ສະມາຊິກຄະນະຊີ້ນໍາໂຄງການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການ ວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ເປັນຫົວໜ້າ
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງພະລັງງານແລະບໍ່ແຮ່	ເປັນສະມາຊິກ
3. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້	ເປັນສະມາຊິກ
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງສຶກສາ	ເປັນສະມາຊິກ
5. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທໍາ	ເປັນສະມາຊິກ

ມາດຕາ 5. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະທານ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ລະອຽດດັ່ງນີ້:

5.1 ເປັນຕົວແທນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ;

5.2 ລົງນາມໃນທຸກເອກະສານ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ;

5.3 ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ແລະ ຄະນະປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ; ແລະ

5.4 ມອບສິດໃຫ້ແກ່ຮອງປະທານ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນເວລາຕິດຂັດວຽກງານອື່ນ.

ມາດຕາ 6. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຮອງປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ລະອຽດດັ່ງນີ້:

6.1 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຫຼືຖືກມອບໝາຍ ຈາກປະທານ;

6.2 ຊ່ວຍປະທານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ; ແລະ

6.3 ຮັກສາການແທນປະທານຕາມການມອບໝາຍ ເມື່ອປະທານບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ.

ມາດຕາ 7. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ມີ:

7.1 ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ;

7.2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ຊີ້ນຳໂຄງການ ຢູ່ໃນຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ລາຍງານຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

7.3 ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ງົບປະມານ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ຍົກຂຶ້ນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ;

7.4 ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແທນຕົນ ໃນເມື່ອບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້; ແລະ

7.5 ສະເໜີປະທານ ຈັດກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ, ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 8. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະປະຈຳ

ຄະນະປະຈຳ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

8.1 ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໃນລະຫວ່າງ ສອງກອງປະຊຸມ;

8.2 ພິຈາລະນາບັນຫາທີ່ຮີບດ່ວນ ທາງດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ວຽກງານໂຄງການ ໃນໄລຍະ ສອງກອງປະຊຸມ ຕາມການສະເໜີຂອງຫ້ອງການ ກປສ; ແລະ

8.3 ສະເໜີປະທານ ຈັດກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳ, ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 9: ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ຜູ້ອຳນວຍການຫ້ອງການບໍລິຫານ ກປສ ແລະ ຜູ້ຈັດການ ຄສລ, ນອກຈາກ ເຮັດໜ້າທີ່ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ແລ້ວ ຍັງຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ໂຄງການ ຕາມອັນດັບ ໂດຍມີໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍ. ກອງເລຂາ ມີໜ້າທີ່ລະອຽດດັ່ງນີ້:

9.1 ກະກຽມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໃນທຸກໆ 3 ເດືອນ ເປັນຕົ້ນ ສົ່ງບັດເຊີນ, ລາຍການປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ສະຫຼຸບບັນຫາ ແລະ ມະຕິທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງຊັດເຈນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາ ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ວັນ ກ່ອນມື້ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນ;

9.2 ກະກຽມ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ. ໜ້າທີ່ດັ່ງກ່າວມີ: ບັດເຊີນ, ລາຍການປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານທີ່ສະຫຼຸບ ບັນຫາທີ່ຕ້ອງການ ນຳສະເໜີ ຢ່າງຊັດເຈນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກ ພິຈາລະນາ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວັນ ກ່ອນມື້ຈັດກອງປະຊຸມເຫຼົ່ານີ້;

9.3 ເຊີນພະນັກງານຂອງລັດ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໃນນາມຜູ້ສັງເກດການ ຕາມທີ່ປະທານ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໄດ້ອະນຸຍາດ;

9.4 ເອົາຂໍ້ສະເໜີຂອງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ສະເໜີຕໍ່ປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ທີ່ຈະໄດ້ກວດ, ເລືອກ ແລະ ຕົກລົງ ເອົາເຂົ້າໃນວາລະຂອງ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນທີ່ຈະມາເຖິງ;

9.5 ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານ ຂອງແຕ່ລະກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການແລະຄະນະປະຈຳ, ລວມທັງຄຳເຫັນແລະລາຍຊື່ຂອງສະມາຊິກ ແຕ່ລະທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ສົ່ງບົດບັນທຶກ ແລະ ມະຕິຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ ສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການແຕ່ລະທ່ານ ຢ່າງຊ້າ 7ວັນ ຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມ ສຳເລັດ;

9.6 ກະກຽມ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ; ແລະ

9.7 ແຈ້ງທຸກການປ່ຽນແປງຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ໃຫ້ສະມາຊິກທຸກທ່ານ ຮັບຊາບ.

ໝວດທີ IV. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

ມາດຕາ 10. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

10.1 ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ຕ້ອງດຳເນີນວຽກງານ ຕາມລະບອບກອງປະຊຸມ, ຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ເຮັດວຽກເປັນໝູ່ຄະນະ ແລະ ມີການແບ່ງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບລະອຽດ. ມະຕິຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ແມ່ນຖືກຮັບຮອງໂດຍສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງສະມາຊິກ ທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;

10.2 ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ຈະຈັດກອງປະຊຸມຂຶ້ນ ຢ່າງສະໝ່ຳສະເໝີທຸກໆ 3 ເດືອນ ເຊິ່ງວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຈະແມ່ນປະທານຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ເປັນຜູ້ກຳນົດ;

10.3 ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳ ອາດຈະຈັດຂຶ້ນຕາມການຕົກລົງ ຂອງປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ຊຶ່ງມາຈາກການສະເໜີ ຂອງສະມາຊິກຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ ຫຼື ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;

10.4 ຂໍ້ສະເໜີຂອງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ທີ່ຈະເອົາເຂົ້າໃນວາລະກອງປະຊຸມສຳລັບກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນທີ່ຈະມາເຖິງ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ກອງເລຂາຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວັນກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ;

10.5 ປະທານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ອະນຸຍາດໃຫ້ກອງເລຂາ ເຊື້ອເຊີນພະນັກງານຂອງລັດ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ໃນນາມຜູ້ສັງເກດການ;

10.6 ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການທຸກຄັ້ງ, ຕ້ອງມີສະມາຊິກ ລວມທັງຜູ້ຕາງໜ້າເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກ ເພື່ອປະກອບເປັນອົງປະຊຸມໄດ້;

10.7 ເມື່ອສະມາຊິກຜູ້ໃດໜຶ່ງ ຫາກບໍ່ຢູ່, ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້, ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນໄດ້ໃນນາມເປັນສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ, ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ກ່ຽວກັບເຫດການດັ່ງກ່າວນັ້ນ ແລະ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໃໝ່ມາເຮັດໜ້າທີ່ແທນໄດ້ ຖ້າມີການມອບສິດເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

10.8 ການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ຫຼື ຄະນະປະຈຳ ແມ່ນອີງໃສ່ສຽງສ່ວນຫຼາຍ ຂອງສະມາຊິກ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ຖ້າບໍ່ສາມາດຕົກລົງບັນຫາຮ່ວມກັນໄດ້ ຕ້ອງໄດ້ມີການລົງຄະແນນສຽງແບບປິດລັບ. ໃນກໍລະນີມີສຽງເທົ່າກັນ, ໃຫ້ຖືເອົາສຽງຂອງປະທານເປັນອັນຕັດສິນ;

10.9 ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ບໍ່ສາມາດເປີດກອງປະຊຸມໄດ້ ຖ້າອົງປະຊຸມບໍ່ຄົບ ຫຼັງກຳນົດໝາຍ ຂອງກອງປະຊຸມ 30 ນາທີ, ກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວຈະຖືກໂຈະ ແລະ ປະທານ ຈະແຈ້ງຕໍ່ສະມາຊິກທີ່ມາປະຊຸມ ແລະ ກອງເລຂາໃຫ້ຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບເວລາ ແລະສະຖານທີ່ຂອງກອງປະຊຸມໃນມື້ຕໍ່ໄປ. ສຳລັບລາຍການ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງກອງປະຊຸມນັ້ນ ແມ່ນຈະໄດ້ດຳເນີນຕາມແຜນ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ;

10.10 ກອງປະຊຸມແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກ ຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງຫົວໜ້າກອງເລຂາ ແລະ ປະທານກອງປະຊຸມ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກປະທານໃຫ້ເຊັນ. ບົດບັນທຶກດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ຮັບຮອງເອົາໃນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ຄັ້ງຕໍ່ມາ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ພ້ອມທັງກຸ່ມປະຊາຊົນທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳ ຈະຮັບເອົາບົດສະຫຼຸບໃນກອງປະຊຸມຕົນເອງ.

ໝວດທີ V. ບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 11. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ

ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ, ຫ້ອງການບໍລິຫານ ກປສ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ, ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຕາມສິດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວໃນໄລຍະທີ່ຜ່ານມານີ້ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຍົກເລີກ.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ,

ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ

ອາຊາງ ລາວລີ