ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

Lao People’s Democratic Republic

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

Peace Independence Democracy Unity Prosperity

ໂຄງການ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ຄສລ)

Lao Environmental and Social (LEnS) Project

ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ປະຈຳປີ

Annual Work- Budgetary Plan

ສົກປີງົບປະມານ 2006-2007

Fiscal Year 2006-2007

ກະກຽມໂດຍ: ໜ່ວຍງານ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

Prepared by: LEnS WMU

ຕຸລາ **October, 2006**

ບົດນຳ

ຢູ່ໃນແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີງົບປະມານ 2006-07 ຂອງໂຄງການ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ສປປລາວ (ຄສລ) ນີ້ໄດ້ເວົ້າລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ໃນງວດສຸດທ້າຍ ຂອງສົກປີງົບປະມານ 2005-06 ແລະ ສົກປີງົບປະມານ 2006-07. ແຜນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຮ່າງຂື້ນ ໂດຍຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຄສລ ແລະ ໄດ້ນຳມາຄຳນຶງ ໃນລະດັບວິຊາການຫລາຍຄັ້ງ, ພາຍໃຕ້ການກວດແກ້ ຂອງຜູ້ຈັດການ ຄສລ ແລະ ທີ່ປຶກສາ ໂດຍປຶກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ສິດ ທະນາຄານໂລກ ແລະ ສະຫລຸບສັງລວມນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ຊີ້ນຳຄສລ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະເລີກ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ ຄັ້ງວັນທີ 02/10/2006.

ແຜນດັ່ງກ່າວ ຈະປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາແຜນງານບູລິມະສິດ ຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ໂດຍຄສລ ຈະມີພາລະບົດບາດ ໃນຖານະໃຫ້ບໍລິການແບບກອງທຶນຍ່ອຍ ເພື່ອສະໜອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການ ຂອງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ, 3 ແຂວງເປົ້າໝາຍ (ບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ, ສະຫວັນນະເຂດ ເຊີ່ງລວມທັງ ບັນດາເມືອງ, ຊຸມຊົນ) ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ ທີ່ສະເໜີຂໍການຊ່ວຍເຫືອລ້າ ເພື່ອເປົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍສະເພາະ ການປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກ.

ແຜນດັ່ງກ່າວ ຈະເປັນບ່ອນອີງຫລັກ ໃນການເຄື່ອໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຫ້ອງການ ຄຸ້ມຄອງ ຄສລ ກໍ່ຄືຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ແລະ ຄະນະປະສານງານຂອງໂຄງການ ໃນລະດັບແຂວງເປົ້າໝາຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສົກປີງົບປະມານ 2006-07 ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ຂອງສປປລາວ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສາມະຄົມສາກົນ ເພື່ອການພັດທະນາ (ທະນາຄານໂລກ) ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ແຜນດັ່ງກ່າວ ອາດມີການດັດແກ້ຕື່ມ ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ ຂອງສປປລາວ.

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ່ 10 ກັນຍາ 2006

ທ່ານ ມູລິນ ສິນບັນດິດ,
ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການ ວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອນ,
ປະທານ ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ສປປ ລາວ

ສາລະບານ

1. ພາກສະເໜີ 5

1.1 ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ 5

1.2 ຈຸດປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວແລະແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍສະບັບນີ້ 5

2. ແຜນດຳເນີນງານ ແຕ່ນີ້ ເຖິງ ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2007 7

2.1 ແຜນວຽກ ປະຈຳ ສົກປີງົບປະມານ 2005-06 (ຕາຕະລາງເວລາ) 7

2.2 ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ປະຈຳສົກປີ 2006-07 (ຕາຕະລາງເວລາ) 9

3. ສັງລວມຫຍໍ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫລັກ ຂອງຄສລ 11

3.1 ການສ້າງຕັ້ງ ລະບົບ ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ 11

3.1.1 ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ ພາຍໃຕ້ບ້ວງບໍລິຫານທີ 3 11

3.1.2 ການພັດທະນາ ລະບົບການບັນຊີໂຄງການ 11

3.1.3 ປັບປຸງ ບັນດາເອກກະສານ ຂອງຄສລ ໃຫ້ສົມບູນ 12

3.1.4 ການສ້າງສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານແກ່ມວນຊົນ 12

3.1.5. ການສ້າງເວັບໄຊ 13

3.1.6 ການຝຶກອົບຮົມເບື້ອງຕົ້ນ ໃນການປະຕິບັດໂຄງການ 13

3.1.6 ດຳເນີນກອງປະຊຸມແຈ້ງຈຸດປະສົງໂຄງການ 13

3.1.8. ສ້າງລະບົບການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ 14

3.2 ການກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດ ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ 14

3.2.1. ການກະກຽມດ້ານວິຊາການ ພາຍໃຕ້ບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ 14

3.2.2. ສ້າງປຶ້ມແນະນຳວິຊາການເພື່ອລິເລີ່ມການກຽມປຶ້ມສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈາກຄສລ 15

3.2.3 ກຳນົດຂອບວຽກບ້ວງນະໂຍບາຍຄັ້ງລ້າສຸດ (ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳແບບ
ປະສົມປະສານ, ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ, ແລະ ຂະແໜງການພະລັງງານໄຟຟ້າ 15

3.2.4. ການເຮັດສັນຍາໂຄງການຍ່ອຍຄັ້ງທຳອິດ 15

3.3 ການປະຕິບັດຂໍ້ຮຽກຮ້ອງອື່ນໆຂອງໂຄງການ 17

3.3.1 ການກະກຽມ ປຶ້ມລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາ ດ້ານການເງິນ 17

3.3.2 ການກະກຽມປຶ້ມລາຍງານປະຈຳປີ 17

3.3.3 ການກະກຽມແຜນດຳເນີນງານ ປະຈຳປີ 17

3.3.4 ການກວດສອບດ້ານການເງິນ 18

3.3.5. ການຈັດກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ 18

4. ແຜນດ້ານລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ 18
4.1 ພາກສະເໜີ 18
4.2 ການຄາດຄະເນງົບປະມານ ສຳລັບງວດ 3rd ແລະ 4th ຂອງສົກງົບປະມານ 2005-2006 19
4.3 ຄາດຄະເນສົກປີງົບປະມານ 2006-2007 26

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ1. ຄູ່ຮ່ວມປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຄສລ 34
ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ2. ການກຽມການເພື່ອຕິດຕາມຜົນ 37
ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ3. ບົດບັນທຶກ ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະເລີກ ຂອງຄະນະຊີ້ນຳ ຄສລ... 38

1. ພາກສະເໜີ

1.1 ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ

ໂຄງການ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ສປປ ລາວ (ຄສລ) ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຖານະເປັນກິດຈະກຳເພີ້ມໃສ່ ໂຄງການນ້ຳເທີນ 2 ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນຈົດໝາຍຂອງລັດຖະບານ ແຫ່ງສປປລາວ ກ່ຽວກັບ ນະໂຍບາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນ້ຳເທີນ 2 ເຊັນໂດຍ ທ່ານ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ ສ ປປ ລາວ (ຄສລ) ແມ່ນນອນໃນກົນໄກ ຂອງ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ກປສ) ເໜືອນກອງທຶນຍ່ອຍສະໜອງທຶນສະເພາະ ທີ່ໄດ້ອອກແບບຄັ້ງແລກ ຢູ່ສປປ ລາວ ແລະ ໄດ້ຮັບທຶນຈາກທະນາຄານໂລກ (ສາມະຄົມເພື່ອການພັດທະນາ ສາກົນ) ຕາມສັນຍາຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ເລກທີ່ H177-LA ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫ່ວາງ ລັດຖະບານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ (ຕາງໜ້າໂດຍ ກະຊວງການເງິນ) ແລະ ສາມະຄົມເພື່ອການພັດທະນາສາກົນ (ທະນາຄານໂລກ) ລົງວັນທີ 15 ກັນຍາ 2005.

ແຜນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ (PIP) ໄດ້ຮ່າງຂື້ນ ສຳລັບເປັນພື້ນຖານການເຄື່ອນໄຫວໂຄງການ. ໃນແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດຈະແຈ້ງ ກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນການກວດກາການສະໜອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ, ເງື່ອນໄຂຂໍທຶນ, ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ/ການອະນຸມັດ, ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ, ການຂື້ນແຜນການດ້ານການເງິນ ແລະ ວາງລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ. ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຍັງລວມເອົາຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ, ຄູ່ມືການ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການເງິນ ສຳລັບ ສອງບ້ວງວິຊາ ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ. ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງບ້ວງວິຊາການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ນີ້ຈະໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານວິຊາການຕື່ມ ໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນພັດທະນາ ແລະ ຊອກຕະຫລາດ ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ .

1.2 ຈຸດປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍສະບັບນີ້

ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ປະຈຳປີສະບັບນີ້ ໄດ້ສ້າງຂື້ນເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາເນື້ອໃນເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເລກທີ 146/ນຍ, ລົງວັນທີ 6 ມິຖຸນາ 2005;

2. ສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ສປປ ລາວ ເລກທີ H177-LA ລະຫ່ວາງລັດຖະບານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ ແລະ ສາມະຄົມເພື່ອການພັດທະນາສາກົນ(ທະນາຄານໂລກ) ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2005;
3. ສັນຍາໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຕໍ່ ລະຫວ່າງກະຊວງການເງິນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ລົງວັນທີ 7 ເມສາ 2006;
4. ເອກະສານ ປະເມີນໂຄງການ;
5. ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດ, ຄູ່ມືດຳເນີນງານ, ຄູ່ມືການຄຸ້ມຄອງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.

ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ມີລາຍຊື່ ຢູ່ເອກະສານ ຕິດຄັດ1.

ຄສລ ຍັງຢູ່ໃນໄລຍະເລີ່ມຕຳນ. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ກະກຽມ ສະເພາະ ງວດ III ແລະ ງວດ IV ຂອງສົກປີ 2005-2006 ແລະ ສົກປີ 2006-2007. ແຜນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຮ່າງຂື້ນໂດຍໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ, ພາຍໃຕ້ການກວດແກ້ ຂອງທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຈັດການຄສລ ໂດຍປຶກສາຫາ ລືຢ່າງໃກ້ສິດທີມງານ, ຫ້ອງການ ກປສ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທະນາຄານໂລກ ເຊີ່ງສະຫລຸບສັງລວມ ນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ ເພື່ອຂໍການອະນຸມັດ ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະເລີກ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ.

2. ແຜນດຳເນີນງານ ແຕ່ນີ້ ເຖິງ ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2007

2.1 ແຜນວຽກ ປະຈຳ ສົກປີງົບປະມານ 2005-06 (ຕາຕະລາງເວລາ)

ລ/ດ	ກິດຈະກຳ	2006						ໝາຍເຫດ
		ງວດ 3			ງວດ 4			
		4	5	6	7	8	9	
C1&2	ບ້ວງວິຊາການ 1 ແລະ 2: ບ້ວງ 1 “ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປັບປຸງຄວາມອາດ ສາມາດ (ບ້ວງ ນະໂຍບາຍ) ” ແລະ ບ້ວງ 2 “ການລົງທຶນ ແກ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຊຸມຊົນ (ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ)”							
1.1	ປະສານສົມທົບ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກັບບັນດາຂະແໜງການຫລັກ, ແຂວງເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ເພື່ອກະກຽມບົດສະເໜີ ຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຈາກທັງ 2 ບ້ວງ ວິຊາການ		■	■	■	■		
1.2	ຮ່າງຄູ່ມືແນະນຳດ້ານວິຊາການ ໃນການຮ່າງ ບົດສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຈາກ ຄສລ.		■	■	■	■	■	
1.3	ຮ່າງແຜນພັບ ຂອງ ຄສລ, ຂອງບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ				■	■	■	
1.4	ລົງກວດກາ ພື້ນທີ່ໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ ຢູ່ ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ ແລະ ສະຫັວນ ນະເຂດ ເພື່ອປຶກສາຫາລືເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບ ການຂໍສະເໜີການຊ່ວຍ ເຫລືອລ້າ ຈາກບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ					■	■	
1.5	ຮ່າງໜ້າວຽກ ສຳລັບການກວດກາ ວິຊາການ ເພື່ອກັ່ນກອງ-ຄັດເລືອກ ບົດສະເໜີຂໍການ ຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຂະນາດໃຫຍ່ ຈາກບ້ວງ ນະໂຍບາຍ.					■	■	
1.6	ສະຫລຸບສັງລວມ ນຳສະເໜີ ບົດສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ (ລວມມູນຄ່າ ຂະນາດນ້ອຍ ແລະ ໃຫ່ຍ)					■	■	
1.7	ຮ່າງ ແຜນຍຸດທະສາດການສະໜອງທຶນ ຂອງຄສລ ໃນໄລຍະ 5 ປີ					■	■	
1.8	ຮ່າງແຜນເຄື່ອນໄຫວລະອຽດ ຂອງບ້ວງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ສົກປີ 2006-07					■	■	
1.9	ກຳນົດໜ້າວຽກ ສຳລັບ ການສຶກສາຂໍ້ມູນພື້ນຖານ					■	■	
C 3:	ບ້ວງບໍລິຫານ: ບ້ວງ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ							
3.1	ຈັດກອງການຝຶກອົບຮົມ ເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອສະເໜີ: ໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບໂຄງການ, ຫລັກ ການການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ປະສົບ ການຂອງໂຄງການທະນາຄານໂລກອື່ນໆ.		■					ໄດ້ຈັດແລ້ວ ໃນເດືອນ 05, 2006
3.2	ຮ່າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຂອງໂຄງການ ປະຈຳສົກປີ 2006-2007			■	■			
3.3	ສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໂຄງການ (ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເປີດແວບໄຊ)					■	■	

ລ/ດ	ກິດຈະກຳ	2006						ໝາຍເຫດ
		ງວດ 3			ງວດ 4			
		4	5	6	7	8	9	
3.4	ປັບປຸງ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັໂຄງການ, ຄູ່ມື ດຳເນີນໂຄງການ, ດ້ານການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ(ທັງພາສາອັງກິດ ແລະ ລາວ) ໃຫ້ສົມບູນ.							
3.5	ດຳເນີນກອງປະຊຸມ ຄັ້ງປະຖົມມະເລີກ ຂອງຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ							
3.6	ດຳເນີນກອງປະຊຸມແຈ້ງຈຸດປະສົງ ຄສລ.							
3.7	ຈັດຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານ ຫ້ອງການ ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ.							
3.8	ຈັດຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການ ໃນການຮ່າງບົດສະເໜີ ຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານ ຂະແໜງການຫລັກ ຂອງໂຄງການ.							
3.9	ການວິໃຈຂໍ້ມູນພື້ນຖານສຳລັບການຕັດສິນໃຈໂຄງການບ່ອຍ (ການວິໃຈຄັ້ງແລກ)							
3.10	ດຳເນີນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ໂຄງການ ຄັ້ງທີ 2.							
3.11	ກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່: ບັນດາເອກກະສານໂຄງການ ຂອງຄສລ, ບົດລາຍງານ ການຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ດຳລັດ ກປສ, ນະໂຍບາຍ ການພັດທະນາໄຟຟ້າ, ບົດລາຍງານ ຜົນການຄົ້ນຄ້ວາ ສາຍກ່ຽວພັນ ລະຫວ່າງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກັບຄວາມທຸກຍາກ, ດຳລັດ ຍົກ ຍ້າຍຈັດສັນ.							
3.12	ການເຄື່ອນໄຫວບ້ວງວິຊາການ: ການປັບປຸງຫ້ອງການ ເປັນຕົ້ນການປະກອບ ອຸປະກອນ, ພາຫານະ, ການໃຊ້ຈ່າຍ ພາຍໃນຫ້ອງການ(ການສ້ອມແປງ, ການປະກອບເຄື່ອງຫ້ອງການ, ການລົງພາກສະໜາມ), ເງິນເດືອນພະນັກງານ ຄສລ.							
3.13	ການປະເມີນ ແລະ ຮ່າງບົດລາຍງານ ປະຈຳເດືອນ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ, ກປສ.							
3.14	ການປະເມີນ ແລະ ຮ່າງບົດລາຍງານ ປະຈຳງວດ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ຄະນະກຳມະການ ຊີ້ນຳໂຄງການ, ກປສ, ແລະ ທະນາຄານໂລກ.							
3.15	ການປະເມີນ ແລະ ຮ່າງບົດລາຍງານ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ຄະນະກຳມະການ ຊີ້ນຳໂຄງການ, ກປສ, ແລະ ທະນາຄານໂລກ.							

2.2 ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ປະຈຳສົກປີ 2006-07 (ຕາຕະລາງເວລາ)

ລ/ດ	ກິດຈະກຳ	2006			2007									ໝາຍເຫດ
		ງວດ 1			ງວດ 2			ງວດ 3		ງວດ 4				
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
C 1 & 2	**ບ້ວງວິຊາການ 1 ແລະ 2: ບ້ວງ 1 "ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປັບປຸງຄວາມອາດ ສາມາດ (ບ້ວງ ນະໂຍບາຍ) " ແລະ ບ້ວງ 2 "ການລົງທຶນ ແກ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຊຸມຊົນ (ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ)"**													
1.1	ປັບປຸງກອບວຽກ ຂອງບ້ວງ ນະໂຍບາຍ (ເປັນຕົ້ນ ກອບວຽກໃນການຄຸ້ມຄອງ ອ່າງຮັບນ້ຳ ນ້ຳເທີນ-ນ້ຳກະດິງ ແບບປະສົມປະສານ; ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ການພັດທະນາໄຟຟ້າ ນ້ຳຕົກ													
1.2	ປະສານສົມທົບ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບ ບົດສະເໜີຫລັກ ສຳລັບ ບ້ວງນະໂຍບາຍ ເພື່ອງ່າຍໃນການຮ່າງບົດ ສະເໜີ ຂອງບັນດາຂະແໜງການ ຫລັກ ແລະ ແຂວງເປົ້າໝາຍ.													
1.3	ດຳເນີນການກວດກາ ວິຊາການ ເພື່ອກັ່ນກອງ-ຄັດເລືອກ ບົດສະເໜີຂໍການ ຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຂະນາດ ໃຫຍ່ ຈາກບ້ວງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງ ຊີວະນາໆພັນ.													
1.4	ລົງເຮັດວຽກພາກສະໜາມ ເພື່ອກວດກາ ເຂດໂຄງການ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ.													
1.5	ດຳເນີນການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ (ລວມທັງ 2 ການຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຂະນາດນ້ອຍ ແລະ ໃຫຍ່)													
1.6	ເຮັດສັນຍາ ດ້ານການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ກັບໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ													
1.7	ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມ ວິຊາການ ດ້ານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ													
1.8	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວການຊ່ວຍເຫລືອ ລ້າ													
1.9	ດຳເນີນຂະບວນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ													
1.10	ດຳເນີນການກວດຊອບ ແລະ ການປະເມີນຄັ້ງສຸດທ້າຍ ບັນດາໂຄງການຍ່ອຍ													

ລ/ດ	ກິດຈະກຳ	2006			2007									ໝາຍເຫດ
		ງວດ 1			ງວດ 2			ງວດ 3		ງວດ 4				
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
C3:	ບ້ວງບໍລິຫານ: ບ້ວງ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ													
3.1	ກະກຽມ ກອງປະຊຸມ ຄະນະຊີ້ນຳ ໂຄງການ ໃນແຕ່ລະທ້າຍງວດ													
3.2	ບົດລາຍງານ ງວດ													
3.3	ບົດລາຍງານປີ													
3.4	ສືບຕໍ່ ສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໂຄງການ (ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເປີດແວບໄຊ) .													
3.5	ສືບຕໍ່ ດຳເນີນການວິໃຈຂໍ້ມູນພື້ນຖານສຳລັບການຕັດສິນໃຈໂຄງການບ່ອບ (ການວິໃຈຄັ້ງແລກ)													
3.6	ດຳເນີນການກວດສອບປະຈຳປີ													
3.7	ຈັດ ທັດສະນະສຶກສາ ສຳລັບ ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ													
3.8	ກະກຽມ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ປະຈຳປີ ສຳລັບ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໂຄງການ													

3. ສັງລວມຫຍໍ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫລັກ ຂອງຄສລ

3.1 ການສ້າງຕັ້ງ ລະບົບ ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ

3.1.1 ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ ພາຍໃຕ້ບ້ວງບໍລິຫານທີ 3

ພາຍຫລັງສັນຍາຊ່ວຍເຫືລລ້າ ສໍາລັບ ຄສລ ໄດ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນວັນທີ 14 ເມສາ 2005, ກໍ່ໄດ້ດໍາເນີນການຄັດເລືອກປະກອບພະນັກງານສະເພາະເຂົ້າໜ່ວຍງານ ຄຸ້ມຄອງຄສລ ເພື່ອດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຕ່າງໆ ຂອງຄສລ ເຊິ່ງມີຫ້ອງການຢູ່ຕຶກ 100 ຂອງອວຕສ, ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໂດຍໃຫ້ການບໍລິການແບບກອງທຶນຍ່ອຍ ນອນໃນ ລະບົບກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ. ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ ເປັນຜູ້ປະຕິບັດທຸກໆກິດຈະ ກໍາ ໂຄງການ ໂດຍປະສານສົມຢ່າງໃກ້ສິດກັບ ຫ້ອງການ ກປສ, ຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາ ຄສລ, ທະນາຄານໂລກ ແລະ ນໍາສະເໜີບາງວຽກທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ ຕໍ່ວາລະກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ເພື່ອຂໍການອະນຸມັດສຸດທ້າຍ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານ/ກິດຈະກໍາ ຄສລ ໄດ້ດໍາເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງນັ້ນ, ໜ່ວຍ ງານຄຸ້ມຄອງຄສລ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ແລະ ອຸປະກອນອັນຈໍາເປັນ ເປັນຕົ້ນ ລົດໃຫຍ່ 1 ຄັນ ສໍາລັບຫ້ອງການ, ລົດຈັກ 3 ຄັນ (1 ຄັນ ຕໍ່ 1 ແຂວງ ເປົ້າໝາຍ) ຫາກເຫັນ ວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.

ໃນໄລຍະລິເລີ່ມໂຄງການ ເຫັນວ່າມີສິ່ງທ້າທ້າຍ ທັງດ້ານວິຊາການ ກໍ່ຄືດ້ານການບໍລິຫານ ຫລາຍໆຢ່າງ ທີ່ຫ້ອງການຄສລ ໄດ້ປະເຊີນໜ້າ ກໍ່ເນື່ອງຈາກວ່າ ຄສລ ເປັນໂຄງການອອກແບບ ໃໝ່ ໃນສປປ ລາວ, ໂດຍສະເພາະ ໃນໄລຍະນີ້ ກໍ່ໄດ້ປະເຊີນໜ້າບັນຫາ ການດໍາເນີນການ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ອາດເກີດຂຶ້ນກັບຂະບວນການປ່ອຍເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ສໍາລັບໂຄງການ ຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ເຊິ່ງສະເໜີມາຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ.

3.1.2 ການພັດທະນາ ລະບົບການບັນຊີໂຄງການ

ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ ກໍ່ເຊັ່ນດຽວກັນ ກັບຫ້ອງການ ກປສ ຕ້ອງໄດ້ລົງໄປແກມ ດ້ານ ການບັນຊີ ເພື່ອເປັນລະບົບການຄຸ້ມຄອງການບັນຊີ ທີ່ເອກກະພາບກັນ. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຄສລ ຈະຕ້ອງເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ສິດ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ຫ້ອງການກປສ (ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກປສ) ແລະ ຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາໂຄງການ ເປັນລາຍເດືອນ (ພາສາລາວ), ສໍາລັບບົດລາຍງານ ປະຈໍາ ງວດ ແລະ ປະຈໍາປີ (ເປັນພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ) ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກປສ, ຄະນະ ກໍາມະການຊີ້ນໍາ ຄສລ ແລະ ທະນາຄານໂລກ.

ໃນໄລຍະ ການພັດທະນາ ແລະ ການສ້າງລະບົບການຮັບຄຳຮ້ອງ ໃນຕໍ່ໜ້າໃຫ້ໄດ້ດີນັ້ນ, ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນບັນດາກິດຈະກຳບາງຢ່າງຕື່ມ ເພື່ອເຮັດລະບົບ ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງເຕັມສ່ວນ ເຊັ່ນ :

- ຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ດ້ານການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ ຂອງຫ້ອງການຄສລ, ລວມທັງ ພະນັກງານດ້ານການເງິນ ຂອງກປສ;
- ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງ ແບບຟອມມາດຕະຖານ ແລະ ການລາຍງານ ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ;
- ພັດທະນາ ຄູ່ມືແນະນຳດ້ານການບັນຊີ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງສຳລັບລະບົບ ການບັນຊີຂອງຄສລ ແລະ ກປສ.

3.1.3 ປັບປຸງ ບັນດາເອກກະສານ ຂອງຄສລ ໃຫ້ສົມບູນ

ກ່ອນອື່ນໝົດ, ບັນດາເອກກະສານ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຄູ່ມືດຳເນີນໂຄງການ, ຄູ່ມືແນະນຳດ້ານວິຊາການ, ຄູ່ມແນະນຳ ດ້ານການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ຄູ່ມມືແນະນຳດ້ານການເງິນ) ຕ້ອງໄດ້ກວດແກ້ ໂດຍ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ, ນຳສະເໜີຕໍ່ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການສະບັບລ້າສຸດ ເພື່ອການຂໍອະນຸມັດ ຢູ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ.

3.1.4 ການສ້າງສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານແກ່ມວນຊົນ

ຫ້ອງການ ກປສ ຈະສ້າງສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບມວນຊົນຂື້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໂຄງການ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆຂອງກປສ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານອື່ນໆ ກ່ຽວກັບ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ. ສ່ວນຄສລຈະໄດ້ຮ່ວມມືຢ່າງໃກ້ສິດກັບຫ້ອງການກປສ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າສູນດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມສາມາດດັ່ງນີ້:

- ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ແບບຟອມ (ເຄື່ອງມື) ຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າດ້ານການເງິນ ຈາກຄສລ;
- ສະໜອງເອກກະສານ ແລະ ບົດລາຍງານຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ມວນຊົນ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ ຍ່ອຍທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຈາກຄສລ;
- ໃຫ້ການບໍລິການ ແບບສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ (ເກັບຮັກສາ ແລະ ເກັບ ກຳ, ສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຈັດພິມ);
- ສະໜອງບົດຮຽນ ແລະ ດ້ານວິຊາການ ໃນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ການພັດທະນາຊຸມຊົນ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການປະເມີຜົນສຳເລັດ;

- ສ້າງຕັ້ງເຄືອຄ່າຍການຮ່ວມມື: ດ້ານການຕະຫລາດ, ການສົ່ງເສີມ, ກຳນົດສະຖານທີ່ ເພື່ອເປັນບ່ອນແລກປ່ຽນສິ່ງພິມ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ.

3.1.5. ການສ້າງເວັບໄຊ

ກປສ ຈະໄດ້ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ເວັບໄຊທາງການ ທີ່ເປັນທັງພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ ຊຶ່ງຈະເປັນເຄື່ອງມື ອັນສຳຄັນໃນການເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນປກສ ກໍ່ຄື ຄສລ ໄດ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ໂດຍສະເພາະແລ້ວ ເວັບໄຊດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ນຳສະເໜີບົດສັງລວມ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກປກສ ແລະ ຈາກ ຄສລ ລວມທັງບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລ້ວ.

ນອກຈາກນນີ້ ເວັບໄຊ ດັ່ງກ່າວ ຍັງຈະສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ການສະໜັບສະໜູນ ດ້ານການເງິນທີ່ມີ, ບັນທັດຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ, ລວມທັງແບບຟອມຕ່າງໆ ທີ່ສາມາດເຂົ້າອັດເອົາໄດ້.

3.1.6 ການຝຶກອົບຮົມເບື້ອງຕົ້ນ ໃນການປະຕິບັດໂຄງການ

ການຝຶກອົບຮົມເບື້ອງຕຳນ ໃນການປະຕິບັດໂຄງການ ໄດ້ຈັດຂື້ນ ໃນເດືອນພຶດສະພາ 2006. ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມນີ້ແມ່ນເພື່ອນຳສະເໜີກ່ຽວກັບ ຄສລ ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໂຄງການຫລັກ ຈາກບັນດາ ກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສາມແຂວງເປົ້າໝາຍ. ເປົ້າໝາຍສະເພາະ ຂອງກອງປະ ຊຸມແມ່ນເພື່ອ:

- ສະເໜີດ້ານການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍຕາມຂັ້ນຕອນ;
- ສະເໜີ ລະບົບ ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ;
- ສະເໜີຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້;
- ສະເໜີ ລະບົບ ການຈັດຊື້;
- ພາບລວມຂອງການປະຕິບັດໂຄງການ ໂດຍອີງປະກອບຕ່າງໆ ເຊັ່ນ (ບ້ວງນະໂຍບາຍ-PICE ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ-CBI); ແລະ
- ຖອດຖອນບົດຮຽນຈາກການປະຕິບັດໂຄງການອື່ນໆ ຂອງທະນາຄານໂລກ

3.1.6 ດຳເນີນກອງປະຊຸມແຈ້ງຈຸດປະສົງໂຄງການ

ເປົ້າໝາຍ: ເພື່ອນຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ຄສລ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເປົ້າໝາຍ;

ກິດຈະກຳຫລັກ: ສະເໜີພາບລວມ ຂອງ ໂຄງການ ຄສລ ລວມທັງມີ:

- ລະບົບການຈັດຕັ້ງ, ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ;

- 5 ກິດຈະກຳ ບ້ວງນະໂຍບາຍ ລວມທັງຂອບວຽກຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະຂອບວຽກຂອງ ຂະແໜງການ ພະລັງງານນ້ຳ, ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳແບບປະສົມປະສານ ແລະ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ;
- ກິດຈະກຳ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍກິດຈະກຳປ່າສະຫງວນ, ການອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຊຸມຊົນ ຂະນາດນ້ອຍ;
- ບົດແນະນຳດ້ານວິຊາການ ແລະ ມາດຕະຖານແບບຟອມ ຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ: ສະພາບໍລິຫານ ກປສ, ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ, ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຍຸດທະສາດ ແຫ່ງການເຕີບໂຕ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແຫ່ງຊາດ, ອວຕສ, ກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສາມແຂວງ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

3.1.8. ສ້າງລະບົບການປະເມີນຜົນ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ

ການຕິຕາມກວດກາໂຄງການ ແມ່ນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຄສລ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ປກສ (ຫ້ອງການ ບໍລິຫານ ປກສ). ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານໂລກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄສລ. ນອກນັ້ນ, ຍັງຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດ ໃນການປະສານງານການປະ ຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນປະຈຳປີ.

ລະບົບການຕິດຕາມກວດກາ ຈະຕ້ອງໄດ້ສ້າງຂື້ນ ພາຍໃນສົກປີງົບປະມານ 2006-07. ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຈະປະກອບດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໂດຍລວມ. ນອກຈາກນີ້ ຍັງຈະໄດ້ສຸມໃສ່ ເປົ້າໝາຍການຈັດປະຕິບັດ (ຕົວຊີ້ວັດ) ທີ່ໄດ້ເຫັນດີນຳກັນແລ້ວ ດັ່ງທີ່ລະບຸໃນແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ (ເບິ່ງເອກະສານເພີ່ມເຕີມ II).

3.2 ການກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດ ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ

3.2.1. ການກະກຽມດ້ານວິຊາການ ພາຍໃຕ້ບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ

ປະການທີໜຶ່ງ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະໄດ້ຮ່າງບົດແນະນຳ ດ້ານວິຊາການ ທີ່ງ່າຍດາຍ ພ້ອມດ້ວຍແບບຟອມຂໍການສະໜັບສະໜູນ. ພາຍຫລັງທີ່ບົດແນະນຳຕ່າງໆເຫລົ່ານີ້ ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ໂດຍກອງປະຊຸມ ຄັ້ງທຳອິດຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລແລ້ວ, ກໍຈະໄດ້ຈັດພິມ ເປັນປື້ມນ້ອຍ ແລະ ແຈກຢາຍ ໃຫ່ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາແຂວງເປົ້າໝາຍ.

ປະການທີສອງ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມ ວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຮ່າງບົດສະເໜີ ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫລັກ ໃນລະດັບແຂວງ. ໃນຂະນະດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການກຳນົດນະໂຍບາຍ ການສະໜອງທຶນ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ ກ່ຽວກັບ ບ້ວງທຶນສະໜັບສະໜູນທີ່ມີແລ້ວ ສຳລັບ ໂຄງການຍ່ອຍ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ການໃຫ້ຂ່າວ ກ່ຽວກັບ ການສະໜອງທຶນ ສະໜັບສະໜູນ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍຜ່ານວິທີການປຶກສາຫາລືເປັນ ກັບສ່ວນບຸກຄົນ, ການຕິດຕໍ່ທາງໂທລະສັບ ແລະ ໂດຍຜ່ານ ການປະສານງານເປັນປະຈຳ ກັບບັນດາຂະແໜງການ. ແລະ ຜ່ານຂະບວນການໄປທັດສະນະສຶກສາ ຂອງຄະນະວິຊາກການ ແລະ ສຳລັບຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ.

3.2.2. ສ້າງບົດແນະນຳ ວິຊາການເພື່ອລິເລີ່ມການກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈາກຄສລ

ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະເປັນຜູ້ກຳນົດບົດແນະນຳຕ່າງໆເຫລົ່ານີ້ຕື່ມ ໂດຍອີງໃສ່ແຜນການລົງທຶນ ຂອງລັດ ແລະ ບົດແນະນຳ ຂອງອົງການຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າຂະໜາດນ້ອຍ ຂອງທະນາຄານໂລກ ພາຍໃຕ້ແຜນງານການພັດທະນາການຕະຫລາດ, ແຜນງານການຫລຸດຜ່ອນຄວາມຍາກຍາກ ຂອງສປປ ລາວ, ແຜນງານອາຫານທາງໄກ (Telefood) ຂອງອົງການ FAO ແລະ ອື່ນໆ.

3.2.3 ກຳນົດຂອບວຽກບ້ວງນະໂຍບາຍຄັ້ງລ້າສຸດ (ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳແບບປະສົມປະສານ, ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ, ແລະ ຂະແໜງການພະລັງງານໄຟຟ້າ

ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ ແລະສັງລວມຂອບວຽກທັງໝົດເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນຈະມາຈາກ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫລືຂະ ແໜງການຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

3.2.4. ການເຮັດສັນຍາໂຄງການຍ່ອຍຄັ້ງທຳອິດ

ຄາດວ່າຈະອອກຂໍ້ຕົກລົງ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າຄັ້ງທຳອິດໃນໄຕມາດທີໜຶ່ງ ຂອງສົກປີງົບປະມານ 2006-2007. ໂຄງການຍ່ອຍດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ ຂອງຄສລ. ການສະໜັບ ສະໜູນດ້ານການເງິນໂຄງການ ຄສລນັ້ນ ຈະຈຳກັດສະເພາະ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າໂດຍບໍ່ຈຳເປັນສົ່ງ ຄືນ. ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການຂໍທຶນ, ການຄັດເລືອກ ແລະການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນໄດ້ ອະທິບາຍ ໄວ້ໃນຄູ່ມື ການດຳເນີນງານ.

ຕາຕະລາງຕໍ່ໄປນີ້ ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ຈະໄດ້ເຮັດສັນຍາ ແລະ ຄາດຄະເນການເບີກຈ່າຍຕາມລຳດັບ ສຳລັບທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ໃນສົກ ງົບປະມານ2006-2007. ແຕ່ຄວນເຂົ້າໃຈວ່ານີ້ເປັນພຽງການຄາດຄະເນແບບລວມໆ ເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດຂຶ້ນຕາມຄວາມເປັນຈິງ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີຂໍການຊ່ວຍເຫລືອ ມາຫາຄສລ.

ຄາດຄະເນການເຮັດສັນຍາ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ສຳລັບສົກປີງົບປະມານ 2006-2007

ປະເພດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ	ຄາດຄະເນບົດຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ປະຈຸບັນ	ຍອດທຶນຄາດຄະເນຕາມບົດສະເໜີ (ໂດລາ ສຫລ)	ຄາດຄະເນການອະນຸມັດໃນສົກປີ 2006-2007 (ໂດລາ ສຫລ)
ໂຄງການຍ່ອຍຂະໜາດໃຫຍ່ຈາກບ້ວງນະໂຍບາຍ	4	1,000,000	360,000
ໂຄງການຍ່ອຍຂະໜາດນ້ອຍຈາກບ້ວງນະໂຍບາຍ	15	120,000	50,000
ລວມ:		**1,120,000**	**410,000**
ໂຄງການຍ່ອຍຂະໜາດໃຫຍ່ຈາກບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	14	600,000	200,000
ໂຄງການຍ່ອຍຂະໜາດນ້ອຍຈາກບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	24	200,000	120,000
ລວມ:		**800,000**	**320,000**
ລວມຍອດ:	**47**	**1,920,000**	**730,000**

3.3 ການປະຕິບັດຂໍ້ຮຽກຮ້ອງອື່ນໆຂອງໂຄງການ

3.3.1 ການກະກຽມ ບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາ ດ້ານການເງິນ

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານໂຄງການ ຈະໄດ້ກະກຽມບົດລາຍງານ ດ້ານການເງິນ ເປັນປົກກະຕິ ໂດຍອີງຕາມ ຕາຕະລາງທີ່ໄດ້ສະເໜີໄວ້ໃນຄູ່ມືການດຳເນີນງານ ຂອງຄສລ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ບົດ ລາຍງານ ດ້ານການເງິນ ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ. ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ທົບທວນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງ ໂດຍຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລແລ້ວ ຈະຕ້ອງໄດ້ສະເໜີບົດລາຍງານທັງໝົດ ໃຫ້ແກ່ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ ກປສ, ທະນາຄານໂລກ.

3.3.2 ການກະກຽມບົດລາຍງານປະຈຳປີ

ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງຄສລ ໃຫ້ແກ່ ກປສ ໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ. ຢ່າງໜ້ອຍສຸດ ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

- ສັງລວມສະພາບການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງຄສລ;
- ລາຍຊື່ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກ ຄສລ;
- ສັງລວມສະພາບການເງິນຂອງຄສລ;
- ສັງລວມ ບັນຫາສຳຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ນຳມາປຶກສາຫາລືກັນ ແລະ ມີຄວາມເຫັນຕັດສິນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ ຫລື/ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ກປສ.

ບົດລາຍງານສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຈັດນຳສະເໜີຜ່ານສື່ມວນຊົນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຜ່ານທາງວິທະຍຸ ແລະ ໂທລະພາບ, ຈົດໝາຍຂ່າວ ສິ່ງແວດລ້ອມ ອວຕສ.

3.3.3 ການກະກຽມແຜນດຳເນີນງານ ປະຈຳປີ

ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະໄດ້ກະກຽມແຜນດຳເນີນງານປະຈຳປີ ເປັນເອກະສານວາງແຜນການທີ່ສຳຄັນສຸດສຳລັບຄສລ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ***ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ:*** ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແມ່ນມີຈຸດປະສົງ ທີ່ແນໃສ່ ເພື່ອແນະນຳ ແລະ ໃຫ້ທິດທາງອັນຈະແຈ້ງ, ວາງຈຸດສຸມ ແລະ ຈັດລຽງບູລິມະສິດ ໃນການອະນຸມັດວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ຈາກຄສລ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບສັນຍາຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຂອງ ຄສລ. ແຜນເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະໄດ້ອະນຸມັດ ໂດຍຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເປັນລາຍປີ ຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໃນແຕ່ລະປີ.

- ***ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ປະຈໍາປີ:*** ແຜນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີ ແມ່ນແຜນທປະກອບໃສ່ແຜນເຄື່ອນໄຫວປະຈໍາປີ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ຈາກສະພາບໍລິຫານ ກປສ ເປັນລາຍປີ ຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ກໍານົດ ໃນແຕ່ລະປີ.

3.3.4 ການກວດສອບດ້ານການເງິນ

ຫ້ອງການ ກປສ ຈະໄດ້ຈ້າງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ ເພື່ອກະກຽມການກວດສອບບັນຊີປະຈໍາປີ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມາດຖານ ແລະ ຂໍ້ປະຕິບັດ ຂອງສາກົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໂດຍທົ່ວໄປ. ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ ການກວດສອບບັນຊີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ເລີ່ມປະຕິບັດໃນ ກາງເດືອນຕຸລາ ເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ມີຄວາມພ້ອມໃນການນໍາສະເໜີງົບການເງິນ ທີ່ໄດ້ກວດສອບ ແລ້ວຕໍ່ກອງປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໃສ່ເດືອນມີນາ.

ການກວດສອບຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ ບົດທົບທວນບັນຊີທະນາຄານ ຂອງຄສລທັງໝົດ, ບົດທົບທວນການກວດສອບ ແລະ ການດໍາເນີນງານພາຍໃນບ້ວງການເງິນພິເສດ, ລວມທັງການຈັດປະຕິບັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເງິນອື່ນໆ ຕາມທີ່ຜູ້ກວດສອບ ບັນຊີເຊື່ອວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບປະກັນໄດ້.

3.3.5. ການຈັດກອງປະຊຸມ ຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາຄສລ

ຈະໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຄະນະກໍາມະການຊີ້ນໍາຄສລ ໃນແຕ່ລະງວດ. ຈຸດປະສົງຫລັກ ຂອງກອງປະຊຸມ ແມ່ນເພື່ອອະນຸມັດ:

- ແຜນວຽກປະຈໍາປີຂອງໂຄງການ;
- ແຜນປະຕິບັດໂຄງການປະຈໍາປີ ແລະ ແຜນງົບປະມານປີ;
- ລະບຽບການກ່ຽວກັບກິດຈະກໍາຫລັກໃນແຕ່ລະກອງປະຊຸມ ຄະນະກໍາມະການ ຊີ້ນໍາ ຄສລ;
- ວິທີການຮ່ວມມື ທີ່ເໝາະສົມ ລະຫວ່າງຄສລ, ພະນັກງານທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ມວນຊົນທົ່ວໄປ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ.

4. ແຜນດ້ານລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

4.1 ພາກສະເໜີ

ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບງວດ III ແລະ IV ສໍາລັບສົກປີງົບປະມານ 2005-2006 ແລະ 2006-20007 ນັ້ນ ແມ່ນໄດ້ສະເໜີໄວ້ ໃນພາກ 4.2. ແລະ 4.3 ຕາມລໍາດັບ.

ການຄາດຄະເນງົບປະມານນັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ ງົບປະມານທີ່ຂຶ້ນໄວ້ໃນການກະກຽມແຜນປະຕິບັດຄສລດັ່ງນີ້:

4. 2 ການຄາດຄະເນງົບປະມານ ສຳລັບ ໄຕມາດ 3rd ແລະ 4th ຂອງສົກງົບປະມານ 2005-2006

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ອົງປະກອບ 1	ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດ (PICE)				
ກິດຈະກຳ 1.1	ປະສານສົມທົບ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປຶກສາ ຫາລື ກັບບັນດາຂະແໜງການຫລັກ, ແຂວງເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ເພື່ອກະກຽມບົດສະເໜີ ຂໍການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຈາກທັງ 2 ບ້ວງ ວິຊາການ	0	ການສົນທະນາ, ການກະກຽມ, ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືພາຍໃນ, ທົບທວນໂດຍ WMU, WB, ການສະເໜີ	ຮ່າງ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນກັບ ແລະ ການອະນຸມັດ	
ກິດຈະກຳ 1.2	ຮ່າງບົດແນະນຳວິຊາການ ສຳລັບການ ກະກຽມບົດສະເໜີທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ຄສລ.	0	ການສົນທະນາ, ການປຶກສາຫາລື, ການທົບທວນໂດຍ CTMA, ກ່ອນອື່ນຕ້ອງນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ	ຮ່າງ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນກັບ ແລະ ການອະນຸມັດ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.3	ຮ່າງແຜນພັບ ຂອງ ຄສລ, ຂອງບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ການສົນທະນາ ພາຍໃນຫ້ອງການ ຄສລ, ອວຕສ	ແຜນພັບ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.4	ລົງຢ້ຽມຢາມເຂດທີ່ສະເໜີຂໍໂຄງການຢູ່ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ, ສະຫວັນນະເຂດ ເພື່ອປຶກສາລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບການກະກຽມທຶນຊ່ວຍເຫລືອບ້ວງນະໂຍບາຍ	0	ເພື່ອປຶກສາຫາລື ຄວາມຄືບໜ້າຂອງ ບົດສະເໜີກັບຜູ້ຂໍທຶນຕ່າງໆ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ປຶກສາກ່ຽວກັບການເກັບຂໍ້ມູນເພື່ອປັບປຸງບົດສະເໜີຂໍທຶນ sub grant ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ເຂົ້າຮ່ວມ ການອົບຮົມ WMPA (WCS) ແລະ ແລກປ່ຽນ ປະສົບການຂອງການອະນຸລັກພື້ນຖານ	ຂໍ້ມູນເພື່ອປັບປຸງບປຸງບົດສະເໜີ ຂໍທຶນ sub grant ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ຈ່າຍໂດຍ C3: ການບໍລິການວິຊາການຕ່າງໆ: ການສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ (ສູນຂໍ້ມູນ, ຖານ ຂໍ້ມູນ, ແລະ ເວັບໄຊດ໌)

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ກິດຈະກຳ 1.5	ປະຕິບັດການທົບທວນກັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ບົດສະເໜີຂໍທຶນບ້ວງໃຫຍ່ຂອງ ບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ກຳນົດຜູ້ທົບທວນ, ຕິດຕໍ່ກັນເພື່ອປຶກສາຫາລື, ການທົບທວນ ແລະ ການໃຫ້ຄຳເຫັນ	ກວດແກ້ ແລະ ສັງລວມບົດສະເໜີ ຂໍທຶນເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ	ຈະຖືກພິຈາລະນາໂດຍ ກອງປະຊຸມ PSC ຄັ້ງທຳອິດ
ກິດຈະກຳ 1.6	ການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີ (ທັງບົດສະເໜີຂໍ ທຶນນ້ອຍ ແລະ ໃຫຍ່) ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງທີສອງຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	0	ນຳສະເໜີບົດສະເໜີຂໍທຶນຕໍ່ STC ແຕ່ລະຄົນເພື່ອຄຳເຫັນ ແລະ ກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ	ຜົນຂອງການກວດແກ້, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.7	ຮ່າງ ແຜນ ຍຸດທະສາດ ຂອງຄສລ ໃນໄລຍະ 5 ປີ	0			ວຽກຫ້ອງການ
ກິຈະກຳ 1.8	ຮ່າງແຜນເຄື່ອນໄຫວລະອຽດ ຂອງບ້ວງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ສົກປີ 2006-07	0			ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.9	ຮ່າງ ໜ້າວຽກ ສຳລັບ ການສຶກສາຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	0			ວຽກຫ້ອງການ
ອົງປະກອບ 2.	**ການລົງທຶນໃສ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຊຸມຊົນ (CBI)**	**0**			
ກິດຈະກຳ 2.1	ຮ່າງບົດແນະນຳວິຊາການ ສຳລັບການ ກະກຽມ ບົດສະເໜີທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ຄສລ.	0	ການສົນທະນາ, ການປຶກສາຫາລື, ການທົບທວນ ໂດຍ CTMA, ກ່ອນອື່ນຕ້ອງນຳສະເໜີຕໍ່ກອງ ປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ	ຮ່າງ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນກັບ ແລະ ການອະນຸມັດ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 2.2	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປະສານງານ ໃນການກະກຽມບົດສະເໜີ ໂດຍ ຂະແໜງ ການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາແຂວງ ເປົ້າໝາຍ	0	ການສົນທະນາ, ການພົວພັນແຕ່ລະຄົນ, ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາສະດວກ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນ, ການສຳມະນາ ແລະ ການອົບຮົມ	ຮ່າງບົດສະເໜີ	ວຽກຫ້ອງການ

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ກິດຈະກຳ 2.3	ລົງຢ້ຽມຢາມເຂດທີ່ສະເໜີຂໍໂຄງການຢູ່ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ, ຄຳມ່ວນ, ສະຫວັນນະເຂດ ເພື່ອ ປຶກສາລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບການກະກຽມ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ເພື່ອປຶກສາຫາລື ຄວາມຄືບໜ້າຂອງ ບົດສະເໜີ ກັບຜູ້ຂໍທຶນຕ່າງໆ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ປຶກສາກ່ຽວກັບການເກັບຂໍ້ມູນເພື່ອປັບປຸງບົດສະເໜີຂໍ ທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ເຂົ້າຮ່ວມ ການ ອົບຮົມ WMPA (WCS) ແລະ ແລກປ່ຽນ ປະສົບ ການຂອງການອະນຸລັກ	ຂໍ້ມູນເພື່ອປັບປຸງບປຸງບົດສະເໜີ ຂໍທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ຈ່າຍໂດຍ C3: ການບໍລິການ ວິຊາການຕ່າງໆ: ການສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ (ສູນຂໍ້ມູນ, ຖານຂໍ້ມູນ, ແລະ ເວັບໄຊດ໌)
Activity 2.4	ປະຕິບັດການທົບທວນກັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ບົດສະເໜີຂໍທຶນບ້ວງໃຫຍ່ຂອງ ບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ກຳນົດຜູ້ທົບທວນ, ຕິດຕໍ່ກັນເພື່ອປຶກສາຫາລື, ການທົບທວນ ແລະ ການໃຫ້ຄຳເຫັນ	ກວດແກ້ ແລະ ສັງລວມບົດສະເໜີ ຂໍທຶນເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ	ຈະຖືກພິຈາລະນາໂດຍ ກອງປະຊຸມ PSC ຄັ້ງທຳອິດ
Activity 2.5	ການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີ (ທັງບົດສະເໜີຂໍ ທຶນນ້ອຍ ແລະ ໃຫຍ່) ໃນກອງປະຊຸມ ຄັ້ງທີສອງຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	0	ນຳສະເໜີບົດສະເໜີຂໍທຶນຕໍ່ STC ແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອຄຳເຫັນ ແລະ ກອງປະຊຸມ	ຜົນຂອງການກວດແກ້, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານກອງປະຊຸມ	ວຽກຫ້ອງການ
ອົງປະກອບ 3	**ການສະໜັບສະໜູນ ການຕິດຕາມ ແລະ ການປະຕິບັດ**				
ກິດຈະກຳ 3.1	ການດຳເນີນ Windows				
	2.1 ເຄື່ອງຫ້ອງການ				
	▸ ອຸປະກອນຫ້ອງການ WMU	20,000			
	▸ ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້ເທື່ອ	4,000			
	2.2. ລົດ				

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ລົດສຳລັບ WMU	21,000	ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ (ຂໍໃບ ສະເໜີລາຄາ, ໃບຮັບ ຈ່າຍການສັ່ງຊື້ສິນຄ້າ)	ໃບສະເໜີລາຄາທີ່ໄດ້ສະເໜີ ,ລົດ, ໃບບິນເບີກຈ່າຍ	ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ (ການ ຂໍໃບສະເໜີລາຄາ, ການ ຮັບ ແລະ ຈ່າຍຕາມ ໃບສັ່ງ ຊື້ສິນຄ້າ
	2.3 ອຸປະກອນລົງສະໜາມ				
	▸ ລົດຈັກ	0			
	4.2 ການບໍລິການດ້ານວິຊາການຕ່າງໆ				
	▸ ການສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ (ສູນຂໍ້ມູນ, ຖານຂໍ້ມູນ, ແລະ ເວັບໄຊດ໌)	4,450	ການເກັບຂໍ້ມູນ, ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ, ສ້າງ home page ພາຍໃນ Web ຂອງ ກປສ	ເກັບຂໍ້ມູນ, ຫ້ອງເກັບຂໍ້ມູນ, web page	
	▸ ການກຳນົດເອກະສານ ຄສລ ເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ: ການລົງທຶນຂອງລັດ, ບົດແນະນຳດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄູ່ມື ການຈັດຊື້ ການດຳເນີນງານ ການເງິນ, ແປເປັນພາສາລາວ ແລະ ຈັດພິມ	5,000	ການສົນທະນາ, ການແປ, ກວດແກ້, ຈັດພິມ	ເອກະສານໂຄງການທີ່ສັງລວມແລ້ວ ແລະ ແຈກຢາຍ ໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ສົນໃຈ (ກະຊວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາສາມແຂວງເປົ້າໝາຍ	
	5.1 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ພະນັກງານ WMU				
	▸ ຜູ້ຈັດການ Window (WMU)	7,500			
	▸ ຫົວໜ້າຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເບີກຈ່າຍ ດ້ານການເງິນ	4,000			
	▸ ຫົວໜ້າ ຈັດຊື້ (WMU)	4,000			

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ຫົວໜ້າວິຊາການ ບ້ວງນະໂຍບາຍ (WMU)	5,000			
	▸ ຫົວໜ້າວິຊາການ ບ້ວງຊົວະນາໆພັນ(WMU)	2,100			
	▸ ພະນັກງານບັນຊີ (WMU)	3,500			
	▸ ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ບໍລິຫານ (WMU)	2,750			
	▸ ຜູ້ຊ່ວຍຫ້ອງການ/ຄົນຂັບລົດ (WMU)	900			
	5.2 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານຫ້ອງການ WMU				
	▸ ຄ່າດຳເນີນງານ WMU	7,200			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງຄຳມ່ວນ(WMU)	3,000			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງບໍລິຄຳໄຊ(WMU	3,000			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງສະຫວັນນະເຂດ(WMU)	3,000			
	5.3 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍພາກສະໜາມ WMU				
	▸ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງ WMU	3,000			
ກິດຈະກຳ 3.2	▸ ການພັດທະນາທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫລາດ ໃນກອບ ຄສລ				
	4.1 ທີ່ປຶກສາປະຕິບັດໂຄງການ				
	▸ ທີ່ປຶກສາປະຕິບັດໂຄງການສຳລັບ WMU	17,326			
	4.3 ການອົບຮົມ/ການສຳມະນາ				

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ <u>ຈັດກອງປະຊຸມລິເລີ່ມການປະຕິບັດ:</u> ພາບລວມ ໂຄງການ, ບາດກ້າວການຄຸ້ມຄອງການ ເງິນ ແລະ ການເບີກ ຈ່າຍ,ການເບີກຈ່າຍ ແລະ FM Clinic, ຂັ້ນຕອນ ການຈັດຊື້, Clinic ການຈັດຊື້, ປະສົບການ ຈາກ ໂຄງການອື່ນ.	0	ການສຳມະນາ, ການສະເໜີ	ບັນທຶກການສຳມະນາ (ຜົນ ຂອງ ແບບຟອມການປະ ເມີນຜົນ), ເອກະສານການ ຝຶກອົບຮົມ	ຈ່າຍໂດຍ ຫ້ອງການ WB
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ຄັ້ງທຳອິດ	1,500	ຈັດກອງປະຊຸມ, ສົນທະນາ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ການອະນຸມັດ	ບົດບັນທຶກ ແລະ ບົດລາຍ ງານ ກອງປະຊຸມ	
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ຄັ້ງທີສອງ	1,500	ຈັດກອງປະຊຸມ, ສົນທະນາ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ການອະນຸມັດ	ບົດບັນທຶກ ແລະ ບົດລາຍ ງານ ກອງປະຊຸມ	
	▸ ຈັດການອົບຮົມວິຊາການ ກ່ຽວກັບການກະກຽມບົດສະເໜີ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຫລັກ	2,000	ຈັດກອງປະຊຸມ, ການນຳສະເໜີ ແລະ ບົດຝຶກຫັດ	ບົດລາຍງານການສຳມະນາ (ຜົນຂອງແບບຟອມການປະ ເມີນຜົນ), ເອກະສານການ ຝຶກອົບຮົມ	
ກິດຈະກຳ 3.3	ບົດແນະນຳ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການຕິດຕາມ				
	4.2 ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ				
	▸ ສືບຕໍ່ການສຶກສາຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	900	ກຳນົດຂອບວຽກ, ການເກັບຂໍ້ມູນ, ກອງປະຊຸມ ການປຶກສາຫາລື, ສັງລວມຂໍ້ມູນ, ກະກຽມໃບົດລາຍ ງານ, ເພື່ອການສົນທະນາ ແລະ ການກຳນົດ ບົດລາຍງານເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ	ຂໍ້ມູນຂັ້ນສອງ, ຜົນຂອງກອງ ປະຊຸມປຶກສາຫາລື (ບົດບັນ ທຶກ), ເອກະສານ ການເຕີມ ຂໍ້ມູນ ແລະ ບົດລາຍງານ	
	4.3 ອົບຮົມ/ສຳມະນາ				

ຈຳນວນອົງປະກອບ / ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມລິເລີ່ມໂຄງການ	2,500	ການສຳມະນາ, ການນຳສະເໜີ	ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານກອງປະຊຸມ	
	▸ ຈັດການອົບຮົມວິຊາການໃຫ້ພະນັກງານ WMU	300	ຈັດການສຳມະນາ, ການນຳສະເໜີ, ບົດຝຶກຫັດ, ການລົງທັດສະນະສຶກສາ (ຖ້າເປັນໄປໄດ້)	ລາຍງາຍກອງປະຊຸມ(ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ), ເອກະສານການອົບຮົມ	
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມເປີດສລ: ເອກະສານ ຄສລ ທັງໝົດ, LEM, ດຳລັດ ກປສ, ນະໂຍບາຍພະລັງງານນໍ້າ, ບົດລາຍງານການສຶກສາ PEN 2, ດຳລັດການ ຈັດສັນ ຍົກຍ້າຍ ແລະ ບົດແນະນຳດ້ານວິຊາການ.	2,200	ຈັດການສຳມະນາ, ການນຳສະເໜີ, ການສົນທະນາ.	ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານກອງປະຊຸມ	
	4.4 ການກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຕິດຕາມ ປະເມີນຜົນ				
	▸ ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານປະຈຳປີ, ເດືອນ, ແລະ ໄຕມາດທີສາມ, ສົ່ງໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ, ສະພາບໍລິຫານ ກປສ ແລະ ທະນາຄານໂລກ	0	ການສົນທະນາ, ການປຶກສາຫາລື, ການກະກຽມ	ຜົນການສົນທະນາ, ຮ່າງບົດລາຍງານ	ວຽກຫ້ອງການ
	ລວມຍອດ	136,125			

4.3 ຄາດຄະເນສົກປີງົບປະມານ 2006-2007

ຈຳນວນອົງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ອົງປະກອບ 1	ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດ (PICE)				
ກິດຈະກຳ 1.1	ກຳນົດຂອບວຽກ ບ້ວງນະໂຍບາຍ (ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳແບບປະສົມ ປະສານ, ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ, ຂະແໜງການ ພະລັງງານນ້ຳ	0	ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື, ທົບທວນໂດຍ WMU, WB, ການສະເໜີ, ການອະນຸມັດ	ການອະນຸມັດ	ຈ່າຍໂດຍອົງປະກອບ. III ແລະວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.2	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປະສານງານໃຫ້ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງແລະ ບັນດາແຂວງເປົ້າໝາຍ ເພື່ອກະກຽມບົດສະເໜີ	0	ການສົນທະນາ, ການປຶກສາ ຫາລື, ການທົບທວນໂດຍ CTMA, ນຳສະເໜີຕໍ່ ກອງປະຊຸມຄັ້ງທຳອິດຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເພື່ອການອະນຸມັດ	ຮ່າງ, ການທົບທວນ, ໃຫ້ຄຳເຫັນ ແລະ ການອະນຸມັດ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.3	ປະຕິບັດການທົບທວນກັນ ເພື່ອພິຈາ ລະນາ ບົດສະເໜີຂໍທຶນບ້ວງໃຫຍ່ຂອງ ບ້ວງນະໂຍບາຍ ແລະ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ການສົນທະນາ, ການພົວພັນແຕ່ລະຄົນ, ເຄື່ອງອຳນວຄວາມສະດວກ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນຕ່າງໆ, ການສຳມະນາ ແລະ ອົບຮົມ	ຮ່າງບົດສະເໜີ, ບົດສະເໜີສຸດທ້າຍ	ວຽກຫ້ອງການ & ຈ່າຍໂດຍອົງປະກອບ. III
ກິດຈະກຳ 1.4	ການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີ (ທັງບົດສະເໜີຂໍ ທຶນນ້ອຍ ແລະ ໃຫຍ່):		ກຳນົດຜູ້ທົບທວນນຳກັນ, ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເພື່ອປຶກສາຫາລື, ທົບທວນ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນ	ກວດແກ້ ແລະ ສັງລວມ ບົດສະເໜີຄັ້ງສຸດທ້າຍ	ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ ໂດຍ ກອງປະຊຸມ ຂອງ PSC & ລາຍງານ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກປສ
	ການຕິດຕາມດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ & ການສະໜັບສະໜູນ ນະໂຍບາຍການປະຕິບັດ	40,000			
	ການຄຸ້ມຄອງອ່າງນ້ຳຄົບວົງຈອນ	120,000			
	ການສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍພະລັງ ງານນ້ຳ	120,000			

ຈຳນວນອົງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	ການສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ	93,500			
	ການສ້າງຈິດສຳນຶກດ້ານການສຶກສາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	40,000			
ກິດຈະກຳ 1.5	ກະກຽມການອະນຸມັດສັນຍາໃນບ້ວງ subgrant, ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້	0	ກອງປະຊຸມ ການປຶກສາຫາລື, ການສົນທະນາ	ຜົນຂອງກອງປະຊຸມ/ການສົນທະນາ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານການປະຊຸມ, ຂໍ້ຕົກລົງ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.6	ການອົບຮົມໃນການປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ	0	ການສຳມະນາ, ອຸປະກອນອົບຮົມ,	ບັນທຶກກອງປະຊຸມ	ຈ່າຍໂດຍ C.III
ກິດຈະກຳ 1.7	ການປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າແລ້ວ	0	ຮັບເອົາທຶນ ເພື່ອປະຕິບັດງານໂຄງການຍ່ອຍ, ແຜນວຽກ, ການຊັບຊ້ອນທີມປະຕິບັດງານ,ການຊັບຊ້ອນການປະຕິບັດ	ບົດລາຍງານປະຈະເດືອນໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 1.8	ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ	0	ການລົງຢ້ຽມສະໜາມt, ບັນຊີຕິດມຕາມຜົນໄດ້ຮັບ	ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນ ແລະ ຕິດຕາມ	ຈ່າຍໂດຍ C. III
ກິດຈະກຳ 1.9	ການປະເມີນຜົນ ການກວດສອບ ແລະ ທຶນ subgrant ຄັ້ງສຸດທ້າຍ	0	ກອງປະຊຸມ ແລະ ການປຶກສາຫາລື ການກວດສອບ	ບົດລາຍງານການກວດສອບ	ວຽກຫ້ອງການ
ອົງປະກອບ 2.	**ການລົງທຶນຊຸມຊົນ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ (CBI)**	0			
ກິດຈະກຳ 2.1	ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປະສານງານໃຫ້ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງແລະ ບັນດາແຂວງເປົາໝາຍ ເພື່ອກະກຽມບົດສະເໜີ	0	ການສົນທະນາ, ການປຶກສາ ຫາລື, ການທົບທວນໂດຍ CTMA, ນຳສະເໜີຕໍ່ ກອງປະຊຸມຄັ້ງທຳອິດຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ເພື່ອການອະນຸມັດ	ຮ່າງ, ທົບທວນ,ໃຫ້ຄຳເຫັນ ແລະ ອະນຸມັດ	ຈ່າຍໂດຍ ອົງປະກອບ. III ແລະ ວຽກຫ້ອງການ

ຈຳນວນອົງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ກິດຈະກຳ 2.2	ຢັ້ງມຢາມເຂດທີ່ຂໍທຶນບ້ວງ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ການກຸ່ມການດ້ານການລົງຢັ້ງມຢາມ	ບົດລາຍງານ ພາກສະໜາມ	ຈ່າຍໂດຍ C. III
ກິດຈະກຳ 2.3	ປະຕິບັດການທົບທວນກັນ ເພື່ອພິຈາ ລະນາ ບົດສະເໜີຂໍທຶນບ້ວງໃຫຍ່ຂອງ ບ້ວງຊີວະນາໆພັນ	0	ການສົນທະນາ, ການພົວພັນແຕ່ລະຄົນ, ເຄື່ອງອຳນວຄວາມສະດວກ, ການທົບທວນ, ຄຳເຫັນຕ່າງໆ, ການສຳມະນາ ແລະ ອົບຮົມ	ຮ່າງບົດສະເໜີ, ບົດສະເໜີສຸດທ້າຍ	ຈະພິຈາລະນາໂດຍກອງ ປະຊຸມຄັ້ງ ທຳອິດຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ & ການອະນຸມັດ ຄັ້ງສຸດທ້າຍໂດຍກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານ ກປສ
	ການສະໜັບສະໜູນເຂດປ່າສະຫງວນ	200,000			
	ທຶນຊ່ວຍເຫລືອຊຸມຊົນ	121,250			
ກິດຈະກຳ 2.4	ການອະນຸມັດ ບົດສະເໜີ (ທັງບົດສະເໜີຂໍ ທຶນນ້ອຍ ແລະ ໃຫຍ່):	0	ກຳນົດຜູ້ທົບທວນນຳກັນ, ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ເພື່ອປຶກສາຫາລື, ທົບທວນ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນ	ການກວດແກ້ ແລະ ການສັງລວມບົດສະເໜີຄັ້ງສຸດທ້າຍ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 2.5	ກະກຽມເອກະສານ ການອະນຸມັດ ສັນຍາໃນບ້ວງ subgrant, ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້	0	ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື, ການສົນທະນາ	ຜົນຂອງກອງປະຊຸມ/ການສົນທະນາ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານການປະຊຸມ, ຂໍ້ຕົກລົງ	ຈ່າຍໂດຍ C.III
ກິດຈະກຳ 2.6	ການອົບຮົມໃນການປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ	0	ການສຳມະນາ, ເອກະສານການອົບຮົມ	ບັນທຶກກອງປະຊຸມ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 2.7	ການອົບຮົມໃນການປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ອະນຸມັດແລ້ວ	0	ຮັບເອົາທີມປະຕິບັດງານ, ແຜນວຽກ, ການຊັບຊ້ອນທີມປະຕິບັດງານ,ການຊັບຊ້ອນການປະຕິບັດ	ບົດລາຍງານປະຈະເດືອນ ໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ	ຈ່າຍໂດຍ C. III

ຈຳນວນອົງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
ກິດຈະກຳ 2.8	ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມ ແລະ ການປະເມີນຜົນ	0	ການລົງຢັ້ງມສະໜາມt, ບັນຊີຕິດມຕາມ ຜົນໄດ້ຮັບ	ບົດລາຍງານການປະເມີນ ຜົນ ແລະ ການຕິດຕາມ	ວຽກຫ້ອງການ
ກິດຈະກຳ 2.9	ການປະເມີນຜົນ ການກວດສອບ ແລະ ທຶນ subgrant ຄັ້ງສຸດທ້າຍ	0	ກອງປະຊຸມ ແລະ ການປຶກສາຫາລື ການກວດສອບ	ບົດລາຍງານການກວດ ສອບ	ວຽກຫ້ອງການ
ອົງປະກອບ 3	**ການສະໜັບສະໜູນການປະຕິບັດ ແລະ ການຕິດຕາມ**				
ກິດຈະກຳ 3.1	ການດຳເນີງານໃນກອບ Windows				
	2.1 ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ		ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ (ຂໍໃບ ສະເໜີລາຄາ, ໃບຮັບ ຈ່າຍການສັ່ງຊື້ສິນຄ້າ)	ໃບສະເໜີລາຄາ, ລົດ, ໃບບິນຈ່າຍເງິນ	ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ (ຂໍໃບ ສະເໜີລາຄາ, ໃບຮັບ ຈ່າຍການສັ່ງຊື້ສິນຄ້າ)
	▸ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ WMU	3,000			
	▸ ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້ເທື່ອ	3,000			
	2.2. ລົດ				
	▸ ລົດສຳລັບ WMU	21,000			
	2.3 ອຸປະກອນສະໜາມ				
	▸ ລົດຈັກ	6,000			
	4.2 ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ				
	▸ ການສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ (ສູນຂໍ້ມູນ, ຖານຂໍ້ມູນ, ແລະ ເວັບໄຊ)	1,000	ການເກັບຂໍ້ມູນ, ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ, ສ້າງ home page ພາຍໃນ Web ຂອງ ກປສ	ເກັບຂໍ້ມູນ, ຫ້ອງເກັບຂໍ້ມູນ, web page	

ຈຳນວນອີງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ການກຳນົດເອກະສານ ຄສລ ເປັນຄັ້ງສຸດທ້າຍ: ການລົງທຶນຂອງລັດ, ບົດແນະນຳດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄູ່ມືການຈັດຊື້ ການດຳເນີນງານ ການເງິນ, ແປເປັນພາສາລາວ ແລະ ຈັດພິມ	5,000	ເອກະສານ ຄສລ ທີ່ໄດ້ຈັດພິມແລ້ວ.	ໃຊ້ເປັນເອກະສານໂຄງການ	
	5.1 ຄ່າສິ້ນເປືອງພະນັກງານ WMU		ເງິນເດືອນພະນັກງານ		
	▸ Wຜູ້ຈັດການ window (WMU)	18,000			
	▸ ພະນັກງານເບີກຈ່າຍ/ຄຸ້ມຄອງການເງິນ (WMU)	9,600			
	▸ ຜພະນັກງານຈັດຊື້ (WMU)	9,600			
	▸ ພະນັກງານວິຊາການບ້ວງນະໂຍບາຍ (ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານໂຄງການ-WMU)	12,000			
	▸ ພະນັກງານວິຊາການ ບ້ວງ CBI (WMU)	8,400			
	▸ ພະນັກງານບັນຊີ (WMU)	8,400			
	▸ ຜູ້ຊ່ວຍບໍລິຫານ (WMU)	6,600			
	▸ ຜູ້ຊ່ວຍຫ້ອງການ/ຄົນຂັບລົດ (WMU)	2,100			
	▸ 5.2 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫ້ອງການອ WMU		ລາຍຈ່າຍປະຈຳເດືອນ ແລະ ເງິນເດືອນພະນັກງານ		
	▸ ຄ່າສິ້ນເປືອງດຳເນີນງານຂອງ WMU	7,200			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງຄຳ ມ່ວນ (WMU)	7,200			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງບໍລິຄຳ ໄຊ (WMU)	7,200			
	▸ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	7,200			
	5.3 ຄ່າສິ້ນເປືອງສະໜາມ				

ຈຳນວນອີງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ຄ່າສິ້ນເປືອງການເດີນທາງ WMU	4,000			
ກິດຈະກຳ 3.2	▸ ການພັດທະນາທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫລາດ ໃນກອບ ບ້ວງວິຊາການ ສະໜອງທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຄສລ				
	4.1 ທີ່ປຶກສາການປະຕິບັດໂຄງການ		ເງິນເດືອນ		
	▸ ທີ່ປຶກສາປະຕິບັດໂຄງການ	113,400			
	4.3 ອົບຮົມ/ສຳມະນາ		ຈັດກອງປະຊຸມ, ການສົທະນາ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ການອະນຸມັດ	ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານ ກອງປະຊຸມ	
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມຄັ້ງທຳອິດຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	1,000			
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມຄັ້ງທີສອງຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	1,000			
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມຄັ້ງທີສາມຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	1,000			
	▸ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືປະຈະປີຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ	2,000			
ກິດຈະກຳ 3.3	▸ ບົດແນະນຳ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການຕິດຕາມ		ຈັດກອງປະຊຸມ, ການສົທະນາ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ການອະນຸມັດ	ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານ ກອງປະຊຸມ	
	4.2 ການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານວິຊາການ		ກະກຽມບົດແນະນຳ, ການສົນທະນາ, ກອງປະຊຸມ, ການສຳມະນາ	ຄູ່ມື ແລະ ປື້ມແນະນຳ, ບົດລາຍງານ	
	▸ ສືບຕໍ່ການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ	900	ກຳນົດຂອບວຽກ, ການເກັບຂໍ້ມູນ, ກອງປະຊຸມ ປຶກສາຫາລືດ້ານຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນ, ກະກຽມບົດລາຍງານ, ເພື່ອການ ສົນທະນາ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານ ຂັ້ນສຸດ ທ້າຍ	ຂໍ້ມູນຂັ້ນສອງ, ຜົນຂອງ ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື (ບັນທຶກ), ເອກະສານເຕີມ ຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານ	
	4.3 ການອົບຮົມ/ການສຳມະນາ				
	▸ ຈັດກອງປະຊຸມຄັ້ງທີສີ່ຂອງ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ	1,000			

ຈຳນວນອົງປະກອບ/ຜົນຮັບ & ກິດຈະກຳ	ຈຸດປະສົງ ແລະ ກິດຈະກຳຫລັກ	ງົບປະມານ ໂດລາ ສຫລ	ຕົວຊີ້ບອກຜົນຮັບ/ການຕິດຕາມ	ຜົນຮັບຂອງໂຄງການ ເປັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	ຄຳເຫັນຕ່າງໆ
	▸ ຈັດທັດສະນະສຶກສາ/ການອົບຮົມໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳຄສລ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ໂຄງການ	4,000	ຈັດການສຳມະນາ, ການນຳສະເໜີ, ບົດຝຶກຫັດ, ການລົງຢັ້ງມສະໜາມ (ຖ້າເປັນໄປໄດ້)	ລາຍງານການສຳມະນາ (ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ), ເອກະສານການອົບຮົມ	
	4.4 ການກວດສອບການເງິນ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ		ຈັດການສຳມະນາ, ການນຳສະເໜີ, ບົດຝຶກຫັດ, ການລົງຢັ້ງມສະໜາມ (ຖ້າເປັນໄປໄດ້)	ລາຍງານການສຳມະນາ (ຜົນຂອງການປະເມີນຜົນ), ເອກະສານການອົບຮົມ	
	▸ ບົດລາຍງານການກວດສອບປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ ໃຫ້ແກ່ PSC, EPF BoD and WB	10,000	ບໍລິສັດກວດສອບທີ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ, ຂັ້ນຕອນການກວດສອບ	ບົດລາຍງານການກວດສອບ	
	ລວມຍອດທຶນຊ່ວຍເຫລືອລ້າທັງໝົດ	**994,610**			

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ1.

ຄູ່ຮ່ວມປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຄສລ

a). ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳໂຄງການ

1 ທ. ມູລິນ ສິນບັນດິດ ຮອງຫົວໜ້າ ອວຕສ - ປະທານ
2. ທ. ຈະເລີນ ອິນທະວີ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ -ຫັດຖະກຳ -ຮອງ
3. ດຣ. ເພັດ ພົມພິພັກ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ -ຮອງ
4. ດຣ. ກອງແກ້ວ ໄຊສົງຄາມ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ -ກຳມະການ
5. ທ. ຄຳສີ ອຸດທິວົງ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງຄຳມ່ວນ -ກຳມະການ
6. ທ. ຄອນສະຫວັນ ຊຸນນະລາດ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ -ກຳມະການ
7. ທ. ເຍ່ຍເກີຢ່າ ໜໍຈໍຈົງຕົວ ວ່າການຫົວໜ້າກົມຊົນເຜົ່າສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ -ກຳມະການ
8. ທ. ບຸນທັນ ພົມສັກສິດ ຮອງຫວໜ້າກົມອົບຮົມຂະບວນການສູນກາງ ຊາວໜຸ່ມ ປະຊາຊົນ ປະຕິວັດລາວ -ກຳມະການ
9. ທ. ບຸນພະກັນສີຊານົນ ຫົວໜ້າພະແນກວັດທະນາທຳສັງຄົມ, ກົມຄົ້ນຄ້ວາສັງລວມ, ຫ້ອງວ່າການ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ -ກຳມະການ
10. ທ. ອັງຄານສະດາ ມ່ວງຄຳ, ຫົວໜ້າ ພະແນກຮ່ວມມືການເງິນສາກົນ, ກົມພົວພັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງການເງິນ -ກຳມະ
11. ທ. ຂັນຕີ ໂລກອາພອນ ຫົວໜ້າພະແນກວາງແຜນພັດທະນາ ຂະແໜງສັງຄົມ, ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ -ກຳມະການ
12. ທ. ນ. ຈິງຈິດ ຈັນທະລານົນ ຫົວໜ້າພະແນກສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ກົມຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ -ກຳມະການ
13. ທ. ທອງແກ້ວ ອາສາ ຫົວໜ້າ ພະແນກວິທະຍາສາດ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດສຶກສາ ກະຊວງສຶກສາທິການ -ກຳມະການ
14. ທ. ວິລະພົນ ສິງຫາວາລະ ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງສື່ມວນຊົນ, ກົມສື່ມວນຊົນ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ -ກຳມະການ

b). ໜ່ວຍງານ (ຫ້ອງການ) ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ຄສລ

1.	ທ່ານ ຄຳປະດິດີ ຄຳມຸນເຮືອງ	ຜູ້ຈັດການ ຄສລ
2.	ທ່ານ ຄຳໝັ້ນ ພິລາວົງ	ພະນັກງານ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ
3.	ທ່ານ ສິນທານຸທອງ ສຸລິຍາ	ຜູ້ຈັດການ ຝ່າຍການເງິນ
4.	ທ່ານ ດວງຈັນ ລໍປາຍີງ	ຫົວໜ້າວິຊາການ ບ້ວງຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍ ບາຍ ແລະ ປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດ ດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ
5.	ທ່ານ ເຂັມເງິນ ພົງມາລາ	ຫົວໜ້າ ວິຊາການ ບ້ວງລົງທຶນ ແກ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ

	ຊຸມຊົນ;
6. ທ່ານ ແຟຣງ ຣາຊາເທັກ	ທີ່ປຶກສາ ສຳລັບຫົວໜ້າວິຊາການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ
7. ທ່ານ ກອງແກ້ວ ເກດມະນີ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຢູ່ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ
8. ທ່ານ ເພັດສະມອນ ດາລາລົມ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຢູ່ແຂວງ ຄຳມ່ວນ
9. ທ່ານ ພອນທິບ ເພັດຊົມພູ	ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຢູ່ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ
10. ທ່ານ ແກ້ວມະນີ ລັດສະຫວັນ	ພະນັກງານ ການບັນຊີ
11. ທ່ານ ນາງ ບົວສອນ ສຸລິທັມ	ຜູ້ຊ່ວຍ ຜູ້ຈັດການ
12. ທ່ານ ເພັດດາລອນ ສຸຜາລີ	ພະນັກງານຂັບລົດໂຄງການ ແລະ ຊ່ວຍວຽກຫ້ອງການ

c). ໜ່ວຍງານປະສານງານ LEnS ຂອງແຂວງບໍລິຄຳໄຊ

1. ດຣ. ກອງແກ້ວ ໄຊສົງຄາມ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແຂວງ ບໍລິຄຳໄຊ	ປະທານ
2. ທ່ານ ອຸ່ນ ຈັນທະວົງ ຫົວໜ້າ ຫວຕສ ແຂວງ	ຮອງປະທານ (ຜູ້ປະຈຳການ)
3. ທ່ານ ສຸກັນ ຈຽງສະຫວ່າງ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.	ກຳມະການ
4. ທ່ານ ຄຳສິງ ໄຊພູວົງ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ອຸດສະຫະກຳ	ກຳມະການ
5. ດຣ. ພົງສາລີ ຫລວງມີໄຊ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ສາທາລະນະສຸກ	ກຳມະການ
6. ທ່ານ ຄຳສິງ ສາຍພູວົງ, ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	ກຳມະການ
7. ທ່ານ ດຣ. ຟອງສາລີ ຫລວງມີໄຊ, ຄະນະພະແນກ ສາທາລະນະສຸກແຂວງ	ກຳມະການ
8. ທ່ານ ຄຳສີ ຍົມມະລາດ, ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກສຶກສາແຂວງ	ກຳມະການ
9. ທ່ານ ແສນຄຳສຸກ ເທບປັນຍາ, ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ	ກຳມະການ
10. ທ່ານ ບຸນຄ້ຳ ໄຊເຢຍລໍວີ, ຮອງປະທານແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ	ກຳມະການ
11. ທ່ານ ສີທາ ແກ້ວດາລາວົງ, ຮອງເລຂາ ຊາວໜຸ່ມແຂວງ	ກຳມະການ
12. ທ່ານ ດຳລົງ ທັບລາບ, ຮອງປະທານສະຫະພັນກຳມະບານແຂວງ	ກຳມະການ
13. ທ່ານ ນາງ ຄຳຍອງ ຍອມມະນີວົງ, ຮອງປະທາສະຫະພັນແມ່ຍິງ ແຂວງ	ກຳມະການ

d). ໜ່ວຍງານປະສານງານ LEnS ຂອງແຂວງຄຳມ່ວນ

1. ທ່ານ ຄຳສີ ອຸດທິວົງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການປົກຄອງ ແຂວງຄຳມ່ວນ	ປະທານ
2. ທ່ານ ຄຳໄພ ເພັງແພງເມືອງ ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ ວຕສ ແຂວງ	ຮອງປະທານ(ຜູ້ປະຈຳການ)
3. ທ່ານ ຄຳສອນ ອ້ວນທະວີ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ແຂວງ	ຮອງປະທານ
4. ທ່ານ ຄຳຜົງ ວົງສຸລາດ ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກສຶກສາ ແຂວງ	ກຳມະການ
5. ທ່ານ ນາງ ບຸນຊ່ຽນ ມະນີວັນ ຮອງປະທານ ສາຫະພັນແມ່ຍິງ ແຂວງ	ກຳມະການ
6. ທ່ານ ສິນນະສອນ ແສງຈັນທະວົງ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ ອຕສ ແຂວງ	ກຳມະການ
7. ທ່ານ ປັນຍາ ຈັນທະລາດ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ	ກຳມະການ
8. ທ່ານ ແສງມະນີ ສີລາເພັດ ຮອງຫົວໜ້າ ຂະແໜງວັດທະນາທຳແຂວງ	ກຳມະການ
9. ທ່ານ ສີສົມພອນ ທຸດທິຈັກ ຫົວໜ້າ ອານຸລັກຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ແຂວງ	ກຳມະການ

10. ທ່ານ ພູວຽງ ຂັນທະວົງ ວິຊາການ ຫ້ອງການວາງແຜນ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນແຂວງ ກຳມະການ

11. ທ່ານ ໄພວັນ ພົມມະໄຊ ວິຊາການພະແນກອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ແຂວງ ກຳມະການ

12. ທ່ານ ວົງໄຊຊະນະ ໄຊຍະກຸມມານ ວິຊາການ ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ-ການຄ້າ ແຂວງ ກຳມະການ

e). ໜ່ວຍງານປະສານງານ LEnS ຂອງແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

1. ທ່ານ ຄອນສະຫັວນ ຂຸນນະລາດ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ສະຫັວນນະເຂດ ປະທານ
2. ທ່ານ ສີນວນ ສີຫາລາດ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ວຕສ ແຂວງ ສະຫັວນນະເຂດ ຮອງປະທານ(ຜູ້ປະຈຳການ)
3. ທ່ານ ສີແກ້ວ ໄຊຍະເພັດ, ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ແຂວງ ຮອງປະທານ
4. ທ່ານ ບຸນຍົງ ຈັນນິຍະວົງ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາ ປະຈຳແຂວງ ຄະນະ
5. ທ່ານ ດຣ ພູຫຼວງ ການໍລາດ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ວຕສ ແຂວງ ຄະນະ
6. ທ່ານ ສີທາ ພັນນະວົງ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການ ທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ຄະນະ
7. ທ່ານ ໂພສີ ແສນຊຸມພົນພັກດີ, ຫົວໜ້າ ຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ-ວັດທະນະທຳ ແຂວງ ຄະນະ
8. ທ່ານ ພຸດທະວົງ, ວິຊາການ, ຂະແໜງປ່າໄມ້ ແຂວງ ຄະນະ
9. ທ່ານ ບຸນຕາ ຈິນມະລາ, ວິຊາການ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ-ຫັດຖະກຳ ແຂວງ ຄະນະ
10. ທ່ານ ນາງ ດາວສະທິດ ແພງລາວັນ, ວິຊາການ ສາຫະພັນແມ່ຍິງແຂວງ ຄະນະ

ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ2. ການກຽມການເພື່ອຕິດຕາມຜົນ

ຕົວຊີ້ບອກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄສລ

ຕົວຊີ້ບອກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ໄລຍະກາງ	ໄລຍະສຳເລັດໂຄງການ
ພາກ A: ບ້ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ແລະ ປັບປຸງຄວາມອາດສາມາດ		
ທຸກໂຄງການໄຟຟ້ານ້ຳຕົກທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ນະ ໂຍບາຍ ຂອງ ສປປລາວ ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາ ຂະແໜງ ໄຟຟ້ານ້ຳຕົກແບບຍືນຍົງ ທາງດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ທຸກໆໂຄງການໄຟຟ້ານ້ຳ ຕົກ ຕ້ອງສ້າງ ແຜນດຳເນີນ ງານ ຂອງຕົນ ຄືນໃໝ່ ທີ່ສອດຄ່ອງ ກັບນະໂຍ ບາຍ ດັ່ງກ່າວ	ທຸກໆໂຄງການໄຟຟ້ານ້ຳຕົກຕ້ອງ ດຳເນີນການຈັດປະຕິບັດແຜນ ດຳ ເນີນງານດັ່ງກ່າວ
ທຸກໂຄງການໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ໃໝ່ ຕ້ອງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ຂອງສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາ ຂະແໜງໄຟຟ້ານ້ຳຕົກແບບຍືນຍົງທາງດ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ທຸກໆໂຄງການໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ ທີ່ສ້າງຂຶ້ໃໝ່ ຕ້ອງດຳເນີນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ.	
ວິທີການຄຸ້ມຄອງອ່າງນ້ຳເທີ-ນ້ຳກະດິງແບບ ຮອບດ້ານ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຜົນກະທົບແບບຄົບຊຸດ	ສຳເລັດການວາງ ໂຄງປະກອບການ ຈັດຕັ້ງ	ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ໄດ້ເຄື່ອນ ໄຫວຕາມພາລະບົດບາດ
ຈຳນວນແຂວງທີ່ປະຕິບັດຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນດຳ ເນີນງານ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງ ທີ່ມີປະສິດທິຜົນ	3 ແຂວງ	3 ແຂວງ
ຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການ ຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ແລະ ການທົດແທນ-ພະນັກງານ ລະດັບຊາດ ແລະ ແຂວງ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ	15 ຄົນ	30 ຄົນ
ພາກ B: ການລົງທຶນແກ່ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ຊຸມຊົນ		
ຈຳນວນເຂດປ່າສະຫງວນທີ່ມີແຜນການຄຸ້ມຄອງທີ່ໄດ້ກະ ກຽມໂດຍຜ່ານ ການປຶກສາຫາລື ກັບປະຊາຊົນ ບັດາ ເຜົ່າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຫ້າວຫັນ.	4 ເຂດປ່າສະຫງວນ	6 ເຂດປ່າສະຫງວນ
ຈຳນວນຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກກິດຈະກຳ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແບບຍືນຍົງ	20 ຊຸມຊົນ	60 ຊຸມຊົນ
ພາກ C: ການສະໜັບສະໜູນ ການຕິດຕາມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ		
ຫລຸດຜ່ອນຄ່າດຳເນີນງານແຕ່ລະປີ ຕາມບໍລິມາດຂອງ ໜ້າວຽກ	25% (ຕັ້ງແຕ່ ປີທຳອິດ)	40% (ຕັ້ງແຕ່ ປີທຳອິດ)
ເປີເຊັນຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສຳເລັດແລ້ວທີ່ມີປະສິດທິຜົນ	30	80

ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ3.

ບົດບັນທຶກ ກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະເລີກ ຂອງຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳ ຄສລ