**ສາ­ທາ­ລະ­ນະ​ລັດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ປະ­ຊາ­ຊົນ​ລາວ**

**ສັນ­ຕິ­ພາບ ເອ­ກະ­ລາດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ເອ­ກະ​ພາບ ວັດ­ທະ­ນະ​ຖາ­ວອນ**

-------------------------------------

**ກະ­ຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

**ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ**

**ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ​ໃນ​ການ​ບັງຄັບ​ໃຊ້​ນິຕິ​ກຳ ກ່ຽວ​ກັບ ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ**

ເອ­ກະ­ສານ​ປະ­ມູນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ສຳ­ລັບ​ ການ​ສະ­ຫນອງ ພາຫະນະ(ລົດຈັກ ​ແລະ ລົດ​ໃຫຍ່) ຂອງໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ​ໃນ​ການ​ບັງຄັບ​ໃຊ້​ນິຕິ​ກຳ ກ່ຽວ​ກັບ ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ **(Lens 2)**

**ສາ­ທາ­ລະ­ນະ​ລັດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ປະ­ຊາ­ຊົນ​ລາວ**

**ສັນ­ຕິ­ພາບ ເອ­ກະ­ລາດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ເອ­ກະ​ພາບ ວັດ­ທະ­ນະ​ຖາ­ວອນ**

-------------------------------------

**ກະ­ຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ**

**ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ**

**ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ​ໃນ​ການ​ບັງຄັບ​ໃຊ້​ນິຕິ​ກຳ ກ່ຽວ​ກັບ**

**ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ**

ຫນັງ­ສື​ເຊີນ​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​​ການສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ

ເຖີງ: ບໍລິສັດ/ຮ້ານ ສະໜອງພາຫະ​ນະ(ລົດຈັກ ​ແລະ ລົດ​ໃຫຍ່)

1. **ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທະນາຄານໂລກ ຜ່ານ​ກົນ​ໄກ​ການ​ສະ​ໜອງ​ທຶນ​ ຂອງຫ້ອງ​ການກອງ​ທຶນ​​ແກ​ປັກ​ຮັກ​ສາ​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ເພື່ອ​ຈັດ​ຕັ້ງ​ປະ​ຕິ​ບັດ ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ​ໃນ​ການ​ບັງຄັບ​ໃຊ້​ນິຕິ​ກຳ ກ່ຽວ​ກັບ ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ, ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ​ມີ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ ນຳ​ໃຊ້​ງົບ​ປະ​ມານ​ສ່ວນ​ໜຶ່ງ** **ເພື່ອດຳ­ເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້ ພາຫະນະ(ລົດຈັກ ແລະ ລົດໃຫຍ່) ດ້ວຍ​ການ​ສະເຫ​ນີ​ໃຫ້​ຍື່ນ​ການສົມ​ທຽບ​ລາ​ຄາ.**
2. **ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ກະ­ຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ *ຂໍ​ເຊີນ​ບໍ­ລິສັດ​ຂອງ​ທ່ານ​ເຂົ້າ​ຍື່ນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ສຳ­ລັບ ການ​ສະ​ໜອງ​ພາ​ຫະ​ນະ ຊຶ່ງປະ​ກອບ​ມີ*** 2 ***ພູດ​ດັ່ງ​ນີ້:***

***ພູດ​ທີ*** 1: ***ລົດ​ກະບະ​ສີ​ປະຕູ​ໂຟວິນ***

***ພູດ​ທີ*** 2: ***ລົດຈັກ​***

 ***ໄລ­ຍະ​ເວ­ລາ ໃນ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ແມ່ນ ( 4​***5***ວັນ ພາຍຫຼັງ​ເຊັນ​ສັນຍາ).***

**3. *ການ​ປະ­ມູນ​ນີ້ ຈະດຳ­ເນີນຕາມ​ຂັ້ນ​ຕອນ​ການ​ປະ­ມູນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ທີ່​ໄດ້​ກຳ​​ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ດຳ­ລັດ​ວ່າ​ດ້ວຍ​ການ ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້ ສິນ­ຄ້າ, ການ​ກໍ່­ສ້າງ ສ້ອມ­ແປງ ແລະ​ການ​ບໍ­ລິ­ການ ດ້ວຍ​ທຶນ​ຂອງ​ລັດ, ສະ­ບັບ​ເລກ​ທີ 03/ນຍ, ລົງ​ວັນ​ທີ 9 ມັງ­ກອນ 2004 ແລະ​ລະ­ບຽບ​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ ບັດ ດຳລັດ, ສະ­ບັບ​ເລກ​ທີ 063/ກງ, ລົງ​ວັ-ນ​ທີ 12 ມີ­ນາ 2004 ແລະ ລະ ບຽບ​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ດຳ­ລັດ, ສະ­ບັບ​ເລກ​ທີ 063/ກງ, ລົງ​ວັນ​ທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະ​ສະ­ບັບ​ດັດ­ແກ້​ເລກ​ທີ 0861/ກງ, ລົງ​ວັນ​ທີ 05 ພຶດ ສະ­ພາ 2009.***

**4. *ຊອງ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ຈະ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ກ່ອນເວ​ລາ*** 11:30 ***ໂມງ ຂອງວັນ​ທີ*** 13 ***ມີ​ຖຸ​ນາ*** 2017 ***ທີ່ກອງ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງ​ຊັບພະຍາກອນ​ທຳ​ມະ​ຊາດ ​ແລະ ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ, ຕຶກ1​00, ຊັ້ນ 3, ຄຸ້ມຫ້ອງ​ວ່າການ​ສຳນັກງານ​ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບ້ານ​ສີ​ດຳດວນ, ​ເມືອງ​ຈັນທະ​ບູລີ, ນະຄອນຫຼວງ​ວຽງຈັນ***, ***​ໂທລະສັບ/ແຟັກ:*** *021 264 921* ***​.***

**ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ*****24 ພຶດສະພາ******2017***

*ຕິດ​ຕໍ່​ພົວພັນ:*

*ທ. ພູ​ວອນ ​ແກ້ວມະນີ*

*​ໂທລະສັບ: 020 54441222 ຫຼື 020 22004775*

*ຫມວດ​ທີ* 1: *ຄຳ​ແນະ­ນຳ​ສຳ­ລັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ*

1. **ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກທະນາຄານໂລກ ຜ່ານ​ກົນ​ໄກ​ການ​ສະ​ໜອງ​ທຶນ​ ຂອງຫ້ອງ​ການກອງ​ທຶນ​​ແກ​ປັກ​ຮັກ​ສາ​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ເພື່ອ​ຈັດ​ຕັ້ງ​ປະ​ຕິ​ບັດ** **ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ​ໃນ​ການ​ບັງຄັບ​ໃຊ້​ນິຕິ​ກຳ ກ່ຽວ​ກັບ ການ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ, ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ​ມີ​ຈຸດ​ປະ​ສົງ ນຳ​ໃຊ້​ງົບ​ປະ​ມານ​ສ່ວນ​ໜຶ່ງ** **ເພື່ອດຳ­ເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້ ພາຫະນະ(ລົດຈັກ ແລະ ລົດໃຫຍ່) ດ້ວຍ​ການ​ສະເຫ​ນີ​ໃຫ້​ຍື່ນ​ການສົມ​ທຽບ​ລາ​ຄາ*. ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ­ມູນ ຈະ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ພາຍ​ໃນ​ກຳ­ນົດ​ເວ­ລາ​ຕາມ​ທີ່​ລະ­ບຸ​ໄວ້ ຢູ່ ໃນ​ຂໍ້​ທີ 6 ຂອງ​ເງື່ອນ­ໄຂ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ.***

2. ***ຄວາມ​ເຫມາະ​ສົມ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ: ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ ໄດ້​ສະ­ຫນອງ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ ຫມວດ​ທີ 2: ຂໍ້​ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ.***

3. ***ການ​ສໍ້​ໂກງ ແລະ ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ:***

3.1***. ລັດ­ຖະ­ບານ ຮຽກ­ຮ້ອງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້, ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ຫລື ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ, ຕ້ອງ​ປະ­ຕິ­ບັດ ຕາມ​ລະ­ບຽບ​ກົດ­ໝາຍ ຢ່າງ​ເ​ຂົ້ມ​ງວດ​ໃນ​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້ ແລະ​ຈັດ​ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ ສັນ­ຍາ​ໃຫ້​ຖືກ­ຕ້ອງ​ຕາມ ລະ­ບຽບ​ລາຍ ຈ່າຍ​ງົບປະມານ​ຂອງ​ລັດ.***

3.2. ***ໂດຍ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ຕາມ​ລະ­ບຽບ​ກົດ­ໝາຍ ຫາກ​ມີ​ຜູ້​ຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ລະ­ເມີດ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຕ້ອງ​ໄດ້​ປະ­ຕິ­ບັດ​ດັ່ງ­ນີ້:***

***ກ). ຕັດ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ​ອອກ​ຈາກ​ການ​ແຂ່ງ­ຂັນປະ­ມູນ​ດັ່ງ­ກ່າວ ຫລື ບໍ່​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ ປະມູນ; ແລະ***

***ຂ). ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ ຖືກ​ຕັດ­ສິນ​ວ່າ ມີ​ການ​ກະ­ທຳ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ສໍ້​ລາດ ບັງ​ຫລວງ ຫລື ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ຫລື ການ­ບີບ​ບັງ ຄັບ​ໃນ ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ຫລື ມີ​ການ​ກະ­ທຳ ເພື່ອ​ໃຫ້​ຕົນ​ເອງ​ໄດ້​ຮັບ​ສັນ​ຍາ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງຂັນ​ປະ­ມູນ ນັ້ນ​ຈະ​ຖືກ​ປະ­ກາດ​ແຈ້ງ​ການ​ວ່າ ເປັນ​ຜູ້​ທີ່​ບໍ່​ມີ ຄວາມ ເຫມາະ​ສົມ, ພ້ອມ​ທັງ​ກຳ­ນົດ ຫຼື ລະ­ບຸ​ເວ­ລາ​ທີ່​ຖືກ ຫ້າມ​ບໍ່​ໃຫ້ ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ແຂ່ງ ຂັນ​ປະ­ມູນ​ໃນ​ການ​ປະມູນ ຈັດ​ຊື້​ຂອງ​ລັດ.***

3.3. ***ການ​ກະ­ທຳ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ, ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ຫລື​ການ­ບີບ​ບັງ­ຄັບ ໃນ​ທຸກໆ​ຮູບ​ແບບ​ທີ່ ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີີ 3.4 ໂດຍ​ທີ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ສາມາດ​ຮູ້​ເຫັນ ໄດ້​ນັ້ນ. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕ້ອງ​ໄດ້​ດຳເນີນ​ການ​ແຕ່​ຫົວ­ທີ​ໂລດ​ກັບ​ຜິ໙ ເຂົ້າ​ແຂ່ງຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ, ດ້ວຍ​ການ​ເຊີນ​ເອົາ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ ປະ­ມູນ​ນັ້ນ​ເຂົ້າ​ມາ​ອະ­ທິ­ບາຍ ແລະ​ຊີ້​ແຈງ​ຕໍ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຈະ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ສະ­ເພາະ​ແຕ່​ການ ອະ­ທິ­ບາຍ ທີ່​ມີ​ເຫດ­ຜົນ ພຽງ­ພໍ​ເທົ່າ​ນັ້ນ, ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຄຳ​ອະ­ທິ­ບາຍ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ບໍ່​ເປັນ ຫນ້າ ເຊື່ອ​ຖື​ໄດ້​ນັ້ນ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະມູນ​ນັ້ນ ຕ້ອງ​ຖືກ​ຕັດ ອອກ​ຈາກ​ການ​ປະ­ມູນ ແລະ​ເຫດ­ຜົນ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ຕ້ອງ​ໄດ້ ບັນທຶກ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ບົດ​ລາຍ​ງານ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ດຳ­ເນີນ ການ ປະ­ມູນ ແລະ​ອອກ​ແຈ້ງ​ການ ໃນ​ທັນ­ທີ​ທັນ­ໃດ ເພື່ອ​ແຈ້ງ ໃຫ້​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​ຮູ້​ນຳ. ທຸກໆ​ການ​ຕິດ ຕໍ່​ພົວພັນ​ລະ­ຫວ່າງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ແລະ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ເຖີງ​ມາດ​ຕະການ​ໃນ​ການ​ຢືນຢັນ​ຄວາມ​ຜິດ ຫລື ການ​ສໍ້​ລາດ ບັງ​ຫລວງ ຕ້ອງ​ໄດ້​ຂຽນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ.***

3.4. ***ລັດ­ຖະ­ບານ ໄດ້​ໃຫ້​ນິ​ຍາມ​ຄວາມ​ຫມາຍ​ຂອງ​ຄຳ​ສັບ​ເຫລົ່າ​ນີ້ ເພື່ອ​ເປັນ​ຂໍ້​ກຳນົດ​ເຊັ່ນ:***

*ກ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ"* ***ໝາຍ​ເຖິງ ການ​ສະ­ເຫນີ, ເອົາ​ໃຫ້ ຫລື​ຮັບປາກ​ວ່າ​ຈະ​ໃຫ້​ໂດຍ​ທາງ​ກົງ ຫລື​ທາງ ອ້ອມ ຕໍ່​ພະ­ນັກ­ງານ​ຜູ້​ໃດ​ຜູ້​ໜຶ່ງ ຫລື​ພະ­ນັກ­ງານ​ຕາມ​ສັນ­ຍາ​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຫລື​ອົງ­ການ​ລັດ ຫລື ອົງ​ກອນ​ເອກະ​ຊົນ ຫລື​ນິ­ຕິ­ບຸກ­ຄົນ ດ້ວຍ​ການ​ໃຫ້​ເປັນ​ຂອງຂວັນ​ໃນ​ທຸກໆ​ຮູບ​ແບບ, ສິນ​ບົນ ຫລື​ການ​ໃຫ້​ດ້ວຍ​ວັດ­ຖຸ​ສິ່ງ​ຂອງ ຫລື​ຄ່າ​ບໍ­ລິ­ການ ເພື່ອ​ເປັນ​ການ​ຈູງ​ໃຈ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ກະ­ທຳ ຫລື ຕັດ­ສິນ ຫລື​ວິ­ທີ​ການ​ໃກ້​ສິດ​ຕິດ​ແທດ​ກັບ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ ປະ­ມູນ​ນັ້ນ.***

*ຂ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສໍ້​ໂກງ"* ***ໝາຍ​ເຖິງ​ການ​ສະ­ເໜີ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ບິດ​ເບືອນ ຫລື​ບໍ່​ມີ​ມູນ​ຄວາມ​ຈິງ, ທີ່​ມີ​ຜົນ​ກະ­ທົບ​ຕໍ່​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ ຫລື​ການ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ສັນ­ຍາ ຊື່​ງ​ສ້າງ​ຄວາມ ເສັຽ​ຫາຍ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້.***

*ຄ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ"* ***ໝາຍ​ເຖິງ​ການ​ມີ​ແຜນ ແລະ ມີ​ການ​ກະກຽມ​ໄວ້​ກ່ອນ​ແລ້ວ ລະ­ຫວ່າງ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ ຂັນ​ປະ­ມູນ​ດ້ວຍ​ກັນ​ແຕ່​ສອງ ຫລື​ຫລາຍ​ຄົນ​ຂື້ນ​ໄປ, ໂດຍ​ທີ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ບໍ່​ໄດ້​ຮູ້­ຈັກ (ກ່ອນ ຫລື​ພາຍ­ຫລັງ ທີ່​ໄດ້​ຍື່ນ​ຊອງ​ປະ­ມູນ​ແລ້ວ) ເພື່ອ​ສ້າງ​ລາ­ຄາ​ປະ­ມູນ​ປອມ, ບໍ່​ມີ​ລັກ​ຊະ­ນະ​ແຂ່ງຂັນ ທີ່​ກະ­ທົບ​ເຖິງ​ຜົນ​ປະ­ໂຫຍດ ຂອງຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ໃນ​ຄວາມ​ເປັນ​ອິດສະຫຼະ, ຄວາມ​ໂປ່​ງ​ໃສ ແລະ ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ ທີ່­ແທ້​ຈິງ.***

*ງ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ບີບ​ບັງ­ຄັບ"* ***ຫມາຍ​ເຖິງ​ການ​ສ້າງ​ຄວາມ​ເສັຍ​ຫາຍ ແລະ​ການ​ຂົ່ມ­ຂູ່​ເພື່ອ​ໃຫ້​ສ້າງ​ຄວາມ ເສັຍ​ຫາຍ​ໃນ​ທາງ ກົງ ຫລື​ທາງ​ອ້ອມ​ໂດຍ​ບຸກຄົນ ຫລື ດ້ວຍ​ສິດ​ອຳ­ນາດ ຂອງ​ເຂົາ ເພື່ອ​ແຊກ​ແຊງ ຕໍ່​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ ຫລື​ມີ​ຜົນ​ກະ­ທົບ​ຕໍ່​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະຕິ­ບັດ​ສັນ​ຍາ.***

*ຈ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ກີດ​ກັ້ນ" ຫມາຍ​ເຖິງ*

*(1)* ***ມີ​ເຈດ­ຕະ­ນາ​ເພື່ອ​ທຳ­ລາຍ, ປອມ​ແປງ, ດັດ­ແປງ ຫລື​ປິດ​ບັງ​ຂໍ້​ມູນ​ຫລັກ​ຖານ​ຕໍ່​ການ​ສອບ​ສວນ ຫລື ສ້າງ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ບິດ​ເບືອນ​ຕໍ່​ພະ­ນັກ­ງານ​ສືບ­ສວນ, ເພື່ອ ເປັນ​ການ​ປິດ​ບັງ​ຕໍ່​ການ​ສອບ​ສວນ​ຂອງ​ລັດ­ຖະ­ບານ ທີ່​ຊີ້​ບອກ​ເຖີງ​ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ, ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ແລະ​ການ­ບີບ​ບັງ­ຄັບ​ແລະ/ຫລື ການ​ຂົ່ມ­ຂູ່, ກໍ່­ກວນ ຫລື​ນາບ​ຂູ່​ຕໍ່​ພາກ­ສ່ວນ​ໃດ​ໜຶ່ງ ເພື່ອ​ບໍ່​ໃຫ້​ເປີດ­ເຜີຍ​ຂໍ້​ມູນ​ຫລັກ​ຖານ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ເຖີງ​ການ​ສອບ​ສວນ ຫລື​ການ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ການ​ສອບ​ສວນ; ຫລື***

*(2)* ***ມີ​ເຈດ­ຕະ­ນາ​ ປິດ​ບັງ​ຂໍ້​ມູນ ​ຫລັກ​ຖານ​ ຕໍ່​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ກວດກາ ແລະ ​ການ​ກວດ​ສອບ​ຂອງ​ລັດ.***

3.5*.* ***ລັດ­ຖະ­ບານ ຮຽກ­ຮ້ອງ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຫລື​ບຸກ­ຄົນ​ທີ່ ມີ­ຫນ້າ ທີ່​ຮັບ­ຜິດ­ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ປະ­ມູນ ຕ້ອງ​ຊື່­ສັດ​ຕໍ່ ຫນ້າ­ທີ່​ຂອງ​ຕົນ ໂດຍ​ບໍ່​ອາ​ໃສ​ຊ່ອງ​ຫວ່າງ​ຂອງ​ລະ­ບຽບ​ການ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ແລ້ວ​ນັ້ນ ໃນ​ການ​ຊັກ​ຊວນ, ຮຽກ­ຮ້ອງ ແລະ/ຫລື​ມີ​ການ ບີບ​ບັງ­ຄັບ ເພື່ອ​ຜົນ​ປະ­ໂຫຍດ​ສ່ວນ​ຕົວ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ຂະ ບວນ​ການ ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ຂ້າງ​ເທີ​ງ​ນີ້.***

4. *ເອ­ກະ­ສານ​ສະ­ເຫນີ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ:* ***ເອ­ກະ­ສານ​ສະ­ເຫນີ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ປະກອບ​ມີ​ເອກະ­ສານ ດັ່ງ­ນີ້:***

 ***ຫນັງ­ສື​ເຊີນ​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ການ​ປະ­ມູນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ***

***ຫມວດ​ທີ 1: ຄຳ​ແນະ­ນຳ​ສຳ­ລັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 2: ຂໍ້​ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 3: ເງື່ອນ­ໄຂ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 4: ແບບ​ຟອມ​ຍື່ນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ​ຄາ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 5:ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສະ­ເຫນີ ລາ​ຄາ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 6: ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ​ນິກ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 7:ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ​ຄ້າ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 8: ຮູບ​ຕົວ­ຢ່າງ​ສິນ​ຄ້າ.***

 ***ຫມວດ​ທີ 9: ສັນ​ຍາ.***

*5. ເອ­ກະ­ສານ​ທີ່​ປະ­ກອບ​ໃນ​ການ​ຍື່ນ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ:* ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕ້ອງ​ປະ­ກອບ​ເອກະສານ ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ໂດຍ​ມີ ເອ­ກະ­ສານ ດັ່ງ­ນີ້:***

(***ກ). ແບບ​ຟອມ​ຍື່ນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ;***

(***ຂ). ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ;***

(***ຄ). ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຈະ​ສະ­ຫນອງ​ໃຫ້;***

(***ງ). ຂໍ້​ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ;***

(***ຈ). ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ;***

(***ສ). ຂໍ້​ມູນ ແລະ​ກາ​ຕາ​ລອກ ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ກ່ຽວ­ຂ້ອງ​ກັບ​ລາຍ ການ​ສິນ​ຄ້າ.***

6. *ມາດ­ຕະ­ຖານ​ໃນ​ການ​ສົມ​ທຽບ ແລະ​ການ​ປະ​ເມີນ****: ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ ຄ້າ ຕ້ອງ​ສະ­ເຫນີ​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ໃຫ້​ຄົບ​ຖ້ວນ​ທຸກໆ​ລາຍ­ການ​ທີ່ ຕ້ອງ­ການ ຕາມ​ທີ່​ລະ­ບຸ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຫມວດ​ທີ 5: ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສະ­ເຫນີ​ລາ​ຄາ. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ມີ​ສິດ​ໃນ​ການ​ປະ­ຕິ­ເສດ ການ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ​ໄດ້​ດັ່ງ­ນີ້:***

1. ***ເອ­ກະ­ສານ ທີ່​ປະ­ກອບ​ມາ​ບໍ່​ຄົບ​ຖ້ວນ​ສົມ­ບູນ ຫລື***

**2. *ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ທີ່​ສະ­ເຫນີ​ມາ​ບໍ່​ຖືກ­ຕ້ອງ​ກັບ​ມາດ­ຕະ­ຖານ ເຕັກ­ນິກ​ທີ່​ຕ້ອງ​ການ. ການ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ­ມູນ ຕ້ອງ​ແມ່ນ​ຜູ້​ທີ່ ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ທີ່​ໄດ້​ປະ​ເມີນ ວ່າ​ແມ່ນ​ລາ­ຄາ​ຕ່ຳ.***

7. *ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ມີ​ຜົນ​ໃຊ້​ໄດ້****: ລາ­ຄາ​ທີ່​ສະ­ເຫນີ​ມາ​ຕ້ອງ​ມີ​ຜົນ​ໃຊ້​ໄດ້້*** 30 ***ວັນ, ເລີ້ມ ແຕ່​ວັນ​ຕໍ່​ມາ​ຂອງ​ວັນ​ທີ່​ກຳ­ນົດ​ເປັນ​ວັນ​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ຕາມ​ທີ່​ລະ­ບຸ​ໄວ້ ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີ 13 ຂອງ ຄຳ​ແນະ­ນຳ​ສຳ­ລັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ ສິນ­ຄ້າ ຮອດ​ວັນ​ທີ*** 12 ***ກໍ​ລະ​ກົດ*** 2017***.***

8. *ການ​ຍື່ນ​ຊອງ​ປະ­ມູນ****: ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ຫນື່ງ​ສາ­ມາດ ຍື່ນ​ຊອງ​ປະ­ມູນ​ໄດ້​ພຽງ​ແຕ່​ຊອງ​ດຽວ​ເທົ່າ​ນັ້ນ.***

**9.** *ສະ­ກຸນ​ເງິນ​ໃນ​ການ​ສົມ​ທຽບ****: ລາ­ຄາ​ລວມ​ທັງ​ຫມົດ ຈະ​ສົມ​ທຽບ​ເປັນ ເງິນ​ກີບ.***

10. *ລາ­ຄາ****: ລາ­ຄາ​ທີ່​ສະ­ເຫນີ​ຕ້ອງ​ລວມ​ເອົາ (ອາ­ກອນ, ພາ­ສີ, ການ​ຂົນ ສົ່ງ, ການ​ປະ­ກັນ​ໄພ ແລະ​ລາຍ ຈ່າຍ​ອື່ນໆ​ທີ່​ອາດ​ຈະ​ເກີດ​ຂື້ນ​ໃນ ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ຮອດ​ສະ­ຖານ­ທີ່​ສົ່ງ​ມອບ). ລາ­ຄາ​ທີ່​ສະ­ເຫນີ​ນີ້ ຕ້ອງ​ບໍ່​ມີ ການ​ປ່ຽນແປງ​ໃດໆ ໃນ​ຕະ­ຫລອດ​ໄລ­ຍະ​ຂອງ​ການ​ຈັດ ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ສັນ­ຍາ​ສະບັບ​ນີ້.***

11***.*** *ການ​ຮັບ­ປະ­ກັນ****: ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ສະ­ຫນອງ​ໃຫ້​ນີ້ ຕ້ອງ​ຮັບ­ປະ­ກັນ*** 3 ***ປີ***.

12***.*** *ການ​ບໍ­ລິ­ການ​ຫລັງ​ການ​ຂາຍ****: ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ​ສະ­ເຫນີ​ຕາ­ຕະ­ລາງລາ­ຄາ (ການ​ບຳລຸງ​ຮັກ­ສາ ແລະ ເຄື່ອງ​ອາ ໄຫລ່) ທີ່​ຈຳ­ເປັນ​ໃນ​ການ​ບຳ­ລຸງ​ຮັກ­ສາ ແລະ​ສ້ອມ­ແປງ​ເພື່ອ​ໃຫ້​ອຸ­ປະ ກອນ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ສາ­ມາດ ນຳ​ໃຊ້​ໄດ້​ເປັນ​ປົກ­ກະ­ຕິ​ພາຍ​ໃນ​ໄລ­ຍະ(ຕື່ມ​ຈຳ­ນວນ​ໃສ່)ປີ​ຂື້ນ​ໄປ.***

13. *ການ​ປະ­ກອບ​ເອ­ກະ­ສານ ແລະ​ການ​ຕິດ​ຊອງ​ການ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ****: ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ​ປະ­ກອບ ເອ­ກະ­ສານ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ໃຫ້​ຄົບ​ຖ້ວນ ຕາ​ມ​ທີ​ກຳ​ນົດ​ໃນ ວັກ​ທີ່ 5 ແລ​ະ​ຕ້ອງ​ມີ ສະ­ບັບຕົ້ນ ຈຳນວນ ຫນຶ່ງ(1)ສະ­ບັບ ແລະ​ສະ­ບັບ​ສຳ​ເນົາ ຈຳ­ນວນ ( 2 )ສະ­ບັບ ພ້ອມ​ທັງ​ຂຽນ​ຫມາຍ​ໃສ່​ວ່າ "ສະ­ບັບ​ຕົ້ນ" ແລະ "ສະ­ບັບ​ສຳ​ເນົາ" ໃນ​ກໍ­ລະ­ນີ ເອ­ກະ­ສານ​ທີ່​ປະກອບ​ມາ​ນັ້ນ ຫາກ​ມີ ເອກະສານ​ບໍ່​ຄົບ​ຖ້ວນ ລະ­ຫວ່າງ​ສະ­ບັບ​ຕົ້ນ ແລະ​ສະ­ບັບ​ສຳ​ເນົາ​ນັ້ນ ແມ່ນ​ໃຫ້​ຖື​ເອົາ​ສະບັບ​ຕົ້ນ​ເປັນ​ຫລັກ. ເອກະ­ສານ​ສະ­ບັບ​ຕົ້ນ ແລະ​ສະ ບັບ​ສຳ​ເນົາ ແຕ່​ລະ­ສະ​ບັບ​ຕ້ອງ​ຂຽນ ຫລື​ພິມ​ດ້ວຍ​ນ້ຳເມິກ ທີ່​ລຶຶບ​ບໍ່ອອກ​ງ່າຍ ແລະ​ຕ້ອງ​ເຊັນ​ໂດຍ​ຜູ້​ທີ່ ມີ​ສິດ​ອຳ­ນາດ​ເຕັມ ທີ່​ສາ­ມາດ​ເຊັນໃນ​ນາມ ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ, ຊື່ ແລະ​ນາມ­ສະ­ກຸນ, ຕຳ­ແຫນ່ງ​ຂອງ ຜູ້​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ມອບ​ຫມາຍ ຕ້ອງ​ພິມ​ໃສ່ຢູ່​ກ້ອງ​ລາຍ​ເຊັນ. ທຸກໆ ຫວ່າງ​ຂອງ​ແຖວ, ການ​ລຶບ ຫລື​ການ​ຂຽນ​ຢອງ​ໃສ່​ຂ້າງ​ເທີງ ຈະ​ມີ​ຜົນ ໃຊ້​ໄດ້​ນັ້ນ ກໍ​ຕໍ່​ເມື່ອ​ວ່າ​ໄດ້​ມີ​ການ​ເຊັນ​ຫຍໍ້​ກຳກັບ ໂດຍ​ຜູ້​ທີ່​ເຊັນ ເອ­ກະ ສານ​ປະ​ມູນ. ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຫນຶ່ງ ສາ­ມາດ ຍື່ນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ ລາ­ຄາ​ໄດ້​ພຽງ​ແຕ່​ຫນຶ່ງ(1)ຊອງ​ເທົ່າ​ນັ້ນ.***

14. *ສະ­ຖານ­ທີ່ ແລະ​ມື້​ສຸດ​ທ້າຍ​ໃນ​ການ​ຍື່ນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ****: ຊອງ​ສົມ ທຽບ​ລາ­ຄາ ຕ້ອງ​ຍື່ນ​ຊ້າ​ສຸດ ບໍ່​ໃຫ້​ເກີນ​ເວ­ລາ 11: 30*** ໂມງ ***ຂອງ​ວັນ​ທີ 13 ມີ​ຖຸ​ນາ*** 2017***​​ ທີ່ຫ້ອງ​ປະ​ຊຸມ​ໃຫຍ່ ­ກອງ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງ​ຊັບພະຍາກອນ​ທຳ​ມະ​ຊາດ ​ແລະ ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ, ຕຶກ 1​00, ຊັ້ນ 3, ຄຸ້ມຫ້ອງ​ວ່າການ​ສຳນັກງານ​ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບ້ານ​ສີ​ລຳດວນ, ​ເມືອງ​ຈັນທະ​ບູນລີ, ນະຄອນຫຼວງ​ວຽງຈັນ. ​ໂທລະສັບ/​ແຟັກ:*** 021 264 921*.* ***ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາຄາ​ໃດ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ພາຍ­ຫລັງ ເວ­ລາ​ທີ່​ກຳນົດ​ເ​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ​ນັ້ນ ຈະ​ຖື​ວ່າ​ເປັນ​ການ​ສົ່ງ​ຊອງ​ຊ້າ ແລະ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ນັ້ນ ຈະ​ຖືກ​ປະ ຕິ​ເສດ ແລະ​ສົ່ງ​ຄືນ​ໃຫ້​ເຈົ້າ​ຂອງ ໂດຍ​ບໍ່​ໄດ້​ມີ​ການ​ເປີດ​ຊອງ.***

15. *ການ​ປ່ຽນ­ແປງ ຫລື​ການ​ຖອນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ:* ***ພາຍ­ຫລັງ​ທີ່ ໄດ້​ຍື່ນ​ຊອງ​ແລ້ວ​ນັ້ນ, ກ່ອນ​ຮອດ ເວ­ລາ​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ, ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ອາດ​ສາ­ມາດ​ຖອນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ຂອງ​ຕົນ ໄດ້​ໂດຍ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ສະ­ເຫນີ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ­ສອນ​ຫາ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້. ພາຍ ຫລັງ​ເວ­ລາ​ປິດ​ຮັບ ຊອງ​ສົມ​ທຽບ ລາ­ຄາ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີ 14 ຂ້າງ​ເທີ່ງ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ​ບໍ່​ອະ­ນຸຍາດ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ຖອນ​ຊອງ ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ໄດ້. ການ​ຖອນ ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ພາຍ­ຫລັງ​ເວ­ລາ​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ ແລ້ວ​ນັ້ນ ແລະ​ໃນ​ໄລຍະ​ເວ­ລາ​ທີ່​ອາ­ຍຸ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ຍັງ​ມີຜົນໃຊ້​ໄດ້​ຢູ່​ນັ້ນ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ​ຖື​ວ່າ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ ເປັນ​ຜູ້​ທີ່​ບໍ່​ມີຄວາມ​ເຫມາະ​ສົມ.***

16. *ການ​ເປີດ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ:* ***ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ຈະ​ເປີດ​ໃນ ຕອນ​ເຊົ້າ​ຂອງ​ວັນ​ທີ 13 ມີ​ຖຸ​ນາ*** 2017​​ ***11: 30 ​***ໂມງ ***ທີ່ຫ້ອງ​ປະ​ຊຸມ​ໃຫຍ່ ­ຂອງກອງ​ປະ​ເມີນ​ຜົນ​ກະທົບ​ຕໍ່​ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ ​ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງ​ຊັບພະຍາກອນ​ທຳ​ມະ​ຊາດ ​ແລະ ສິ່ງ​ແວດ​ລ້ອມ, ຕຶກ 1​00, ຊັ້ນ 3, ຄຸ້ມຫ້ອງ​ວ່າການ​ສຳນັກງານ​ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບ້ານ​ສີ​ລຳດວນ, ​ເມືອງ​ຈັນທະ​ບູນລີ, ນະຄອນຫຼວງ​ວຽງຈັນ. ​ໂທລະສັບ/​ແຟັກ:*** 021 264 921.***ເອ­ກະ­ສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາຄາ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ເປີດ​ໃນ​ເວ­ລາ​ຕໍ່​ມາ​ນັ້ນ​ໂລດ, ພາຍຫລັງ​ເວ­ລາ​ທີ່​ໄດ້​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ ລາ­ຄາ ແລ້ວ​ໂດຍ ຊ້ອງ​ຫນ້າ ຄະ­ນະ​ກຳ­ມະການ​ປະ­ມູນ ແລະ​ຜູ້­ຕາງ­ຫນ້າ​ຂອງ​ຜູ້​ທີ່​ຍື່ນ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ ລາ­ຄາ​ທີ່ ສົນ­ໃຈ​ຢາກ​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ. ການ​ປະ­ກາດ​ໃນ​ເວ­ລາ​ເປີດ ຊອງ​ສົມ ທຽບ​ລາ­ຄາ ແມ່ນ​ໃຫ້​ອ່ານ​ຊື່​ຂອງ ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນຄ້າ, ມີ​ການ​ຖອນ ຫລື​ປ່ຽນແປງ, ຖາ­ນະ​ດ້ານ​ກົດຫມາຍ (ຫນັງ­ສື​ອະ­ນຸຍາດ​ດຳ­ເນີນ ທຸ­ລະ​ກິດ ແລະ​ໃບ­ຢັ້ງ­ຢືນ​ການ​ມອບ​ພັນ­ທະ​ອາ­ກອນ), ລາ­ຄາ​ປະ­ມູນ, ການ​ຫລຸດ​ລາ​ຄາ. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕ້ອງ​ໄດ້​ແຈກ​ຢາຍ​ບົດ​ບັນ­ທຶກ ການ​ເປີດ ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ທຸກໆ​ຄົນ. ໃນ​ເວ­ລາ​ເປີດ​ຊອງ ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ນັ້ນ, ຫ້າມ​ບໍ່​ໃຫ້​ມີ ການ​ປະ­ຕິ­ເສດ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ, ເວັ້ນ​ເສັຍ​ແຕ່​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ໃດ ທີ່​ສົ່ງ​ຊ້າ​ເທົ່າ​ນັ້ນ.***

17. *ການ​ຮັກ­ສາ​ເປັນ­ຄວາມ​ລັບ:* ***ພາຍ­ຫລັງ​ທີ່​ໄດ້​ເປີດ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ແລ້ວ, ທຸກໆ​ຂໍ້​ມູນ ທີ່​ພົວ­ພັນ ກັບ ການ​ພິ­ຈາ­ລະ­ນາ, ການ​ຂໍ​ຄວາມ​ກະ­ຈ່າງ​ແຈ້ງ ແລະ​ການ​ປະ​ເມີນ ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ແລະ​ ການ​ສະ­ເຫນີ ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ ການ​ປະມູນ ແມ່ນ​ບໍ່​ສາ­ມາດ​ເປີດ­ເຜີຍ​ໃຫ້​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນຄ້າ ຫລື​ບຸກ ຄົນ​ອື່ນໆ ທີ່​ບໍ່​ມີ​ສ່ວນ​ກ່ຽວ­ຂ້ອງ​ທາງ​ການ ຮູ້​ໄດ້​ໃນ​ເວ­ລາ​ປະ​ເມີນ ການ ປະ­ມູນ​ຈົນ​ກວ່າ​ຈະ​ໄດ້​ປະ­ກາດ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ​ມູນ.***

18. *ການ​ປະ​ເມີນ ແລະ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ:* ***ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ​ຮັບ ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ນັ້ນ​ຕ້ອງ​ແມ່ນ​ຜູ້​ທີ່​ສະ ເຫ​ນີ​ລາຄາ​ທີ່​ມີ​ຄວາມ​ເຫມາະ​ສົມ ແລະ​ຄົບ​ຖ້ວນ​ຕາມ​ເອ­ກະ­ສານ ສົມ​ທຽບ ລາ­ຄາ ແລະ​ເປັນ​ຜູ້​ທີ່​ສະເຫນີ­ລາ­ຄາ ທີ່​ໄດ້​ປະ​ເມີນ​ວ່າ​ແມ່ນ ລາ­ຄາ​ຕ່ຳ. ການ​ປະ​ເມີນ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຈະ­ໃຈ້​ແຍກ ແຕ່​ລະ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ໂດຍ​ການ ເພີ້​ມ​ຕື່ມ​ໃສ່​ໃນ​ການ​ກວດ ແກ້ ການ​ຄິດ­ໄລ່​ຜິດພາດ​ດັ່ງ­ນີ້:***

(***ກ).******ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ມີ​ການ​ຄາດ­ເຄື່ອນ​ກັນ​ລະ­ຫວ່າງ​ມູນ​ຄ່າ​ທີ່​ຂຽນ***

 ***ເປັນ​ຕົວ​ເລກ ແລະ​ການ​ຂຽນ​ເປັນ​ຕົວ​ຫນັງ­ສື, ແມ່ນ​ໃຫ້​ຖື ເອົາ​ມູນ​ຄ່າ​ທີ່​ຂຽນ​ເປັນ​ຕົວ​ຫນັງ­ສື;***

(***ຂ). ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ມີ​ການ​ຄາດ­ເຄື່ອນ​ກັນ​ລະ­ຫວ່າງ​ລາ­ຄາ​ຫົວ­ຫນ່ວຍ ແລະ​ລາ­ຄາ​ລວມ​ທີ່​ແມ່ນ​ຜົນ​ຂອງ ການ​ຄູນ​ຈາກ​ລາ­ຄາ ຫົວ ຫນ່ວຍ​ກັບ​ຈຳນວນ​ແມ່ນ​ໃຫ້​ຖື​ເອົາ​ລາຄາ​ຫົວຫນ່ວຍ​ເປັນ​ຫລັກ.***

19. *ສິດ​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້:* ***ໂດຍ​ຂື້ນ​ກັບ​ຄວາມ​ຕ້ອງ­ການ​ສຸດ​ທ້າຍ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ອາດ​ສາມາດ​ເພີ້ມ ຫລື​ຫລຸດ​ຈຳ­ນວນ​ລົງ​ໄດ້ ສິບ​ຫ້າ(15)% ຂອງ ຈຳ­ນວນ​ສິນ​ຄ້າ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ໃນ​ກໍ­ລະ­ນີ​ມີ​ການ​ປ່ຽນ­ແປງ​ເພີ້ມ ຫລື​ຫລຸດ​ຈໍາ​ນວນ​ນັ້ນ,ຕ້ອງ ໃຫ້​ເຫດ­ຜົນ​ໃນ​ການ​ປ່ຽນ­ແປງ​ດັ່ງ­ກ່າວ, ຕ້ອງ​ໄດ້​ອະ­ທິ­ບາຍ​ຢູ່​ໃນ​ບົດ​ລາຍ​ງານ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້. ກ່ອນ​ການຕົກ­ລົງ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ສະ­ຫງວນ​ສິດ​ໃນ​ການ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ ຫລື ປະຕິ­ເສດ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ຊອງ​ໃດ​ຊອງ​ໜຶ່ງ ຫຼື​ປະຕິ­ເສດ​ໝົດ​ທຸກ​ຊອງ ແລະ​ສາ­ມາດ​ລົບ​ລ້າງ​ຂັ້ນ​ຕອນ​ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ ໄດ້​ທຸກໆ​ເວ­ລາ, ໂດຍ​ຈະ​ບໍ່​ຮັບ​ຜິດ ຊອບ​ໃດໆ ຕໍ່​ສິ່ງ​ເສຍ​ຫາຍ​ທີ່​ກະທົບ​ຕໍ່​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຫລື​ບໍ່​ຈຳເປັນ ຕ້ອງ ອະ­ທິ­ບາຍ​ເຫດ­ຜົນ​ໃດໆ​ຕໍ່​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ.***

20. *ການ​ປະ­ກາດ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ­ມູນ:* ***ກ່ອນ​ໄລ­ຍະ​ເວ­ລາ​ເອກະ­ສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ມີ​ຜົນ​ໃຊ້ ໄດ້​ຈະ​ຫມົດ ອາ­ຍຸ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ­ແຈ້ງ​ຫາ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ທີ່​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ເຫມາະ​ສົມ ແລະ​ຄົບ​ຖ້ວນ ຕາມ​ເອ­ກະ­ສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ແລະ​ເປັນ ຜູ້​ທີ່​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ ທີ່​ໄດ້​ປະ​ເມີນ​ວ່າ​ແມ່ນ​ລາ­ຄາ​ຕ່ຳ. ຜູ້​ສະ­ຫນອງ ສິນ­ຄ້າ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະນະ​ການ​ປະ­ມູນ ຕ້ອງ​ໄດ້​ເຊັນ​ສັນ ຍາ​ພາຍ​ໃນ​ກຳ­ນົດ ສິບ​ຫ້າ(15) ວັນ.***

21. *ການ​ແຈ້ງ​ການ​ຫາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ­ມູນ:* ***ພາຍ­ຫລັງ ເຊັນ​ສັນຍາ​ແລ້ວ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຕ້ອງ ອອກ​ແຈ້ງ​ການ​ຫາ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ທີ່​ບໍ່​ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ ຜູ້​ຊະ­ນະ ການ​ປະ­ມູນ​ທຸກໆ​ຄົນ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ມີ​ສິດ​ສະ­ເຫນີ ຂໍ​ລາຍ​ລະ­ອຽດ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຕົນ​ເອງ ບໍ່​ໄດ້​ຮັບ ໄຊ­ຊະ­ນະ​ໄດ້ ແລະ​ຜູ້​ຈັດ ຊື້​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຕອບ ແລະ​ອະ­ທິບາຍ​ໃຫ້​ເຂົາ­ເຈົ້າ****.*

22. *ສັນ­ຍາ​ທີ່​ໄດ້​ເຊັນ​ແລ້ວ​ນັ້ນ* ***ຕ້ອງ​ໄດ້​ຈົດ​ທະ­ບຽນ​ສັນ­ຍາ, ຊື່​ງ​ແມ່ນຄວາມ​ຮັບ­ຜິດ­ຊອບ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ເພ່ືອ​ໃຫ້​ສອດ­ຄ່ອງ​ກັບ ດຳ­ລັດ​ວ່າ​ດ້ວຍ ​ການ​ຈົດ​ທະ­ບຽນ​ເອກະສານ, ສະ­ບັບ​ເລກ​ທີ 52/ນຍ, ລົງ​ວັນ​ທີ 13 ມີ­ນາ 1993.***

23. *ຜູ້​ຈັດ​ຊື້* ***ຕ້ອງ​ໄດ້​ອອກ​ເຜີຍ­ແຜ່​ຂໍ້​ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ປະ­ກາດ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ການ​ປະ­ມູນ​ຢູ່​ໃນ​ເວ​ບ​ໄຊ ແລະ​ບ່ອນ​ສະ­ຖານ­ທີ່ ທີ່​ສາ­ທາ­ລະ­ນະ​ສາມາດ​ເຫັນ​ຂໍ້​ມູນ​ໄດ້, ຢູ່​ທາງ​ນອກ​ຂອງ​ຫ້ອງ­ການ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ໂຄງ ການ ທີ່​ລະບຸ​ເຖີງ (ກ) ຊື່​ຂອງ​ບໍ­ລິ­ສັດ ທີ່​ໄດ້​ຍື່ນ​ຊອງ​ປະມູນ;*** (***ຂ) ລາ­ຄາ​ທີ່​ອ່ານ​ອອກ​ໃນ​ເວ­ລາ​ເປີດ​ຊອງ​ປະ­ມູນ;*** (***ຄ) ລາຍ​ຊື່ ແລະ​ລາ­ຄາ​ຂອງ​ແຕ່​ລະ​ບໍລິສັດ ທີ່​ຜ່ານ​ການ​ປະ​ເມີນ;*** (***ງ) ລາຍ​ຊື່​ຂອງ​ບໍ­ລິ­ສັດ ທີ່​ຖືກ​ປະ­ຕິ­ເສດ ແລະ ເຫດ­ຜົນ​ໃນ​ການ​ປະ­ຕິ­ເສດ;*** (***ຈ) ຊື່​ຂອງ​ບໍ­ລິ­ສັດ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ­ມູນ, ມູນ​ຄ່າ​ສັນ­ຍາ, ພ້ອມ​ທັງ​ອະ­ທິ­ບາຍ, ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ລາຄາ​ມີ​ຄວາມ​ແຕກ​ຕ່າງ​ກັບ​ລາ­ຄາ​ທີ່​ສະ­ເຫນີ​ມາ, ລວມ​ທັງ​ໄລ­ຍະ​ເວ­ລາ ແລະ​ສັງ​ລວມ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຜົນ​ຂອງ​ການ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ​ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ​ປະ​ມູນ.***

24. *ການ​ຕໍ່​ວ່າ:* ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທຸກໆ​ຄົນ ມີ​ສິດ​ໃນ​ການ​ຕໍ່​ວ່າ, ຖ້າ ຫາກ​ວ່າ​ຕົນ​ເອງ​ມີ​ຜົນ​ກະ­ທົບ ຫລື ມີ ຄວາມ​ເຊື່ອມ​ເສັຍ ຫລື​ເສັຍ​ຫາຍ ທີ່​ເປັນ​ການ​ກະ­ທຳ​ຜິດ​ໂດຍ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕາມ​ທີ່​ກໍາ​ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ດໍາ​ລັດ ເລກ​ທີ 03 ແລະ ລະ­ບຽບ​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະ­ຕິບັດ​ດຳ­ລັດ, ເລກ​ທີ 063/ກງ, ລົງ​ວັນ​ທີ 12 ມີ­ນາ 2004 ແລະ ສະ­ບັບ​ດັດ­ແກ້, ເລກ​ທີ 0861/ກງ, ລົງ​ວັນ​ທີ 05 ພຶດສະພາ 2009. ການ​ຕໍ່​ວ່າ ຕ້ອງ​ຍື່ນ​ຫາ (ຫ້ອງ­ການ​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້) ແລະ ສົ່ງ​ສຳ​ເນົາ​ໃຫ້​ຫ້ອງ­ການ​ຄຸ້ມ ຄອງ​ຕິດ ຕາມ​ລະບຽບ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້, ກະ­ຊວງ​ການ​ເງິນ.***

*ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ* ***ແຫລ່ງ​ທືນ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ຊ່ວຍ­ເຫລືອ​ລ້າ ຫລື​ກູ້​ຢືມ​ຈາກ ທະນາ­ຄານ​ພັດທະນາ​ອາ­ຊີ /ທະ­ນາ­ຄານ ໂລກ, ສະ​ຖາ​ບັນ​ການ​ເງິນ ຫລື ອົງການ​ທີ່​ກ່ຽວ­ຂ້ອງ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ຕ້ອງ​ໄດ້​ສົ່ງ​ສຳ​ເນົາ ການ​ຕໍ່​ວ່າ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ຫາ​ທະ­ນາ­ຄານ​ພັດທະ­ນາ​ອາ­ຊີ, ທະ­ນາ­ຄານໂລກ, ສະ​ຖາ​ບັນ​ການ​ເງິນ ຫລື ອົງ­ການ ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ.***

*ຫມວດ​ທີ 2: ຂໍ້​ມູນ​ກ່ຽວ​ກັບ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ*

*ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕ້ອງ​ປະ­ກອບ​ບັນ­ດາ​ເອ­ກະ­ສານ​ດັ່ງ​ລຸ່ມ​ນີ້:*

1. ***ຊື່​ທີ່​ຖືກ­ຕ້ອງ​ຕາມ​ກົດ­ຫມາຍ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ, ທີ່­ຢູ່​ທາງ​ການ,***

2. ***ສຳ​ເນົາ​ຫນັງ­ສື​ອະ­ນຸ­ຍາດ​ດຳ­ເນີນ ທຸ­ລະ​ກິດ,***

3. ***ໃບ­ຢັ້ງ­ຢືນ​ການ​ມອບ​ພັນ­ທະ​ອາ­ກອນ, ແລະ***

4. ***ຫນັງ­ສື​ມອບ​ສິດ​ໃນ​ການ​ເຊັນ​ເອ­ກະ­ສານ​ປະ­ມູນ​ສະ­ບັບ​ຕົ້ນ (ໃນ​ກໍ­ລະ­ນີ ຜູູ້​ທີ່​ເຊັນ​ເອກະສານ​ປະ­ມູນ ບໍ່​ແມ່ນ ຜູ້​ທີ່​ມີ​ສິດ​ອຳນາດ ເຕັມ​ຂອງ​ບໍ­ລິ­ສັດ ເປັນ​ຜູ້​ເຊັນ​ເອ­ກະ­ສານ​ປະ­ມູນ, ຫນັງ­ສື​ມອບ​ສິດຕ້ອງ​ໄດ້​ປະ­ກອບມາ​ພ້ອມ).***

*ຫມວດ​ທີ 3: ເງື່ອນ­ໄຂ​ຂອງ​ສັນ­ຍາ*

1. *ບັນ­ດາ​ເອ­ກະ­ສານ​ທີ່​ປະ­ກອບ​ເປັນ​ສັນ­ຍາ ໄດ້​ຈັດ​ລຽງ​ຕາມ​ລະ­ດັບ​ຄວາມ​ສຳຄັນ​ດັ່ງ­ນີ້:*

(***ກ) ສັນ­ຍາ ທີ່​ໄດ້​ເຊັນ​ກັນ​ລະ­ຫວ່າງ​ສອງ​ຝ່າຍ.***

(***ຂ) ເງື່ອນ­ໄຂ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ.***

(***ຄ) ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ລາ​ຄາ.***

(***ງ) ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຈະ​ສະ­ຫນອງ​ໃຫ້.***

(***ຈ) ຕາ­ຕະ­ລາງ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ​ຄ້າ.***

2. ***ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ສາ­ມາດ​ດັດ­ແກ້​ໄດ້​ສະ­ເພາະ​ແຕ່​ໄດ້​ມີ​ການ​ຕົກ­ລົງ​ເຫັນ​ດີ ທີ່​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ­ສອນ ລະ­ຫວ່າງ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ແລະ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ.***

3. ***ການ​ສໍ້​ໂກງ ແລະ ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ:***

3.1 ***ລັດ­ຖະ­ບານ ຮຽກ­ຮ້ອງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້, ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ຫລື ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ, ຕ້ອງ​ປະ­ຕິ­ບັດ ຕາມ​ລະ­ບຽບ​ກົດ­ໝາຍ ຢ່າງ​ເ​ຂົ້ມ​ງວດ​ໃນ​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ການ​ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້ ແລະ ຈັດ​ຕັ້ງ​ປະ­ຕິ­ບັດ ສັນ­ຍາ​ໃຫ້​ຖືກ­ຕ້ອງ ຕາມ​ລະ­ບຽບ​ລາຍ ຈ່າຍ​ງົບ­ປະ­ມານ​ຂອງ​ລັດ.***

3.2 ***ໂດຍ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ຕາມ​ລະ­ບຽບ​ກົດ­ໝາຍ ຫາກ​ມີ​ຜູ້​ຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ລະເມີດ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຕ້ອງ​ໄດ້​ປະ­ຕິ­ບັດ​ດັ່ງ­ນີ້:***

***ກ). ຕັດ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ​ອອກ​ຈາກ​ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ***

***ປະ­ມູນ​ດັ່ງ­ກ່າວ ຫລື ບໍ່​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ເປັນ ຜູ້​ຊະ­ນະ​ການ ປະ­ມູນ; ແລະ***

***ຂ). ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ ຖືກ​ຕັດ­ສິນ​ວ່າ ມີ​ການ​ກະ­ທຳ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ສໍ້​ລາດ ບັງ​ຫລວງ ຫລື ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ຫລື ການບີບ ບັງ­ຄັບ​ໃນ ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ຫລື ມີ​ການ​ກະທຳ ເພື່ອ​ໃຫ້​ຕົນ​ເອງ​ໄດ້​ຮັບ​ສັນ​ຍາ. ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ ມູນ​ນັ້ນ​ຈະ​ຖືກ​ປະ­ກາດ​ແຈ້ງ​ການ​ວ່າ ເປັນ​ຜູ້​ທີ່​ບໍ່​ມີ ຄວາມ​ເຫມາະ​ສົມ, ພ້ອມ​ທັງ​ກຳນົດ ຫຼື ລະ­ບຸ​ເວ­ລາ ທີ່​ຖືກ​ຫ້າມ​ບໍ່​ໃຫ້ ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ໃນ​ການ ປະ­ມູນ​ຈັດ​ຊື້​ຂອງ​ລັດ.***

3.3. ***ການ​ກະ­ທຳ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ, ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ຫລື​ການ­ບີບ​ບັງ­ຄັບ ໃນ​ທຸກໆ​ຮູບ​ແບບ ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີີ 3.4 ໂດຍ​ທີ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ສາ­ມາດ​ຮູ້​ເຫັນ ໄດ້​ນັ້ນ. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕ້ອງ​ໄດ້​ດຳເນີນ​ການ​ແຕ່​ຫົວ­ທີ​ໂລດ​ກັບ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ, ດ້ວຍ​ການ​ເຊີນ​ເອົາ ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ ຂັນ ປະມູນ​ນັ້ນ ເຂົ້າ​ມາ​ອະ­ທິ­ບາຍ ແລະ​ຊີ້​ແຈງ​ຕໍ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ສະເພາະ​ແຕ່​ການ​ອະ­ທິ­ບາຍ​ທີ່​ມີ​ເຫດ ຜົນ​ພຽງ­ພໍ​ເທົ່າ​ນັ້ນ, ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຄຳ​ອະທິບາຍ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ບໍ່ ເປັນ​ຫນ້າ ເຊື່ອ​ຖື​ໄດ້​ນັ້ນ, ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ​ນັ້ນ ຕ້ອງ​ຖືກ ຕັດ​ອອກ ຈາກ​ການ​ປະ­ມູນ ແລະ​ເຫດ­ຜົນ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ຕ້ອງ ໄດ້​ບັນທຶກ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ບົດ​ລາຍ​ງານ​ກ່ຽວ​ກັບ​ການ​ດຳເນີນ ການ ປະ­ມູນ ແລະ​ອອກ​ແຈ້ງ​ການ ໃນ​ທັນ­ທີ​ທັນ­ໃດ ເພື່ອ​ແຈ້ງ ໃຫ້​ຜູ້ ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະມູນ​ທີ່​ກ່ຽວ​ຂ້ອງ​***ຮູ້***​ນຳ. ທຸກໆ​ການ ຕິດ ຕໍ່​ພົວພັນ ລະຫວ່າງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ແລະ​ຜູ້​ເຂົ້າ​ແຂ່ງ­ຂັນ​ປະ­ມູນ ທີ່​ພົວ­ພັນ ເຖີງ​ມາດ​ຕະການ​ໃນ​ການ​ຢືນ­ຢັນ​ຄວາມ​ຜິດ ຫລື ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ ຕ້ອງ​ໄດ້​ຂຽນ​ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ​ສອນ.***

3.4. ***ລັດ­ຖະ­ບານ ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ຄວາມ​ຫມາຍ​ຂອງ​ຄຳ​ສັບ​ເຫລົ່າ​ນີ້ ເພື່ອ​ເປັນ​ຂໍ້​ກຳ­ນົດ ດັ່ງ­ນີ້:***

*ກ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ"* ***ໝາຍ​ເຖີງ ການ​ສະ­ເຫນີ, ເອົາ​ໃຫ້ ຫລື​ຮັບປາກ​ວ່າ​ຈະ​ໃຫ້​ໂດຍ​ທາງ​ກົງ ຫລື​ທາງ ອ້ອມ ຕໍ່​ພະ­ນັກ­ງານ​ຜູ້​ໃດ​ຜູ້​ນື່ງ ຫລື​ພະ­ນັກ­ງານ​ຕາມ​ສັນ­ຍາ​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຫລື​ອົງ­ການ​ລັດ ຫລື​ອົງ​ກອນ​ເອກະ​ຊົນ ຫລື​ນິ­ຕິ­ບຸກ­ຄົນ ດ້ວຍ​ການ​ໃຫ້​ເປັນ​ຂອງ­ຂວັນ​ໃນ​ທຸກໆ​ຮູບ​ແບບ, ສິນ​ບົນ ຫລື​ການ​ໃຫ້​ດ້ວຍ​ວັດ­ຖຸ​ສີ່​ງ​ຂອງ ຫລື​ຄ່າ​ບໍລິ­ການ ເພື່ອ​ເປັນ​ການ​ຈູງ​ໃຈ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ກະ­ທຳ ຫລື ຕັດ­ສິນ ຫລື​ວິ­ທີ​ການ​ໃກ້​ສິດ​ຕິດ​ແທດ​ກັບ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ປະມູນ​ນັ້ນ.***

*ຂ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສໍ້​ໂກງ"* ***ໝາຍ​ເຖີງ​ການ​ສະ­ເໜີ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ບິດ​ເບືອນ ຫລື​ບໍ່​ມີ​ມູນ​ຄວາມ​ຈິງ, ທີ່​ມີ​ຜົນ​ກະ­ທົບ​ຕໍ່​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ ຫລື​ການ​ປະຕິ­ບັດ​ສັນ­ຍາ ຊື່​ງ​ສ້າງ​ຄວາມ ເສັຽ​ຫາຍ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້.***

*ຄ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ"* ***ໝາຍ​ເຖີງ​ການ​ມີ​ແຜນ ແລະ​ໄດ້​ມີ​ການ​ກະກຽມ​ໄວ້​ກ່ອນ​ແລ້ວ ລະ­ຫວ່າງ​ຜູ້ ເຂົ້າ​ແຂ່ງ ຂັນ​ປະ­ມູນ​ດ້ວຍ​ກັນ ແຕ່​ສອງ ຫລື​ຫລາຍ​ຄົນ​ຂື້ນ​ໄປ, ໂດຍ​ທີ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ບໍ່​ໄດ້​ຮູ້­ຈັກ (ກ່ອນ ຫລື​ພາຍຫລັງ ທີ່​ໄດ້​ຍື່ນ​ຊອງ​ປະມູນ​ແລ້ວ) ເພື່ອ​ສ້າງ​ລາ­ຄາ​ປະ­ມູນ​ປອມ, ບໍ່​ມີ​ລັກ​ຊະ­ນະ​ແຂ່ງ­ຂັນ ທີ່​ກະ­ທົບ​ເຖີງ​ຜົນ​ປະ­ໂຫຍດ​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ໃນ​ຄວາມ​ເປັນ​ອິດ­ສະ­ຫຼະ, ຄວາມ​ໂປ່​ງ​ໃສ ແລະ ການ ແຂ່ງຂັນ​ທີ່­ແທ້​ຈິງ.***

*ງ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ບີບ​ບັງ­ຄັບ"* ***ຫມາຍ​ເຖີງ​ການ​ສ້າງ​ຄວາມ​ເສັຍ​ຫາຍ ແລະ​ການ​ຂົ່ມ­ຂູ່​ເພື່ອ​ໃຫ້​ສ້າງ​ຄວາມ ເສັຍ​ຫາຍ​ໃນ​ທາງ​ກົງ ຫລື​ທາງ​ອ້ອມ​ໂດຍ​ບຸກ­ຄົນ ຫລື ດ້ວຍ​ສິດ​ອຳນາດ​ຂອງ​ເຂົາ ເພື່ອ​ແຊກ​ແຊງ ຕໍ່​ການ ດຳເນີນ​ການ​ປະ­ມູນ ຫລື​ມີ​ຜົນ​ກະທົບ ຕໍ່​ການ­ຈັດ­ຕັ້ງ ປະ­ຕິ­ບັດ​ສັນ​ຍາ.***

*ຈ. "ພຶ​ຕິ​ກຳ​ກີດ​ກັ້ນ" ຫມາຍ​ເຖີງ*

(1**). *ມີ​ເຈດ­ຕະ­ນາ​ເພື່ອ​ທຳ­ລາຍ, ປອມ​ແປງ, ດັດ­ແປງ ຫລື​ປິດ​ບັງ​ຂໍ້​ມູນ​ຫລັກ​ຖານ​ຕໍ່​ການ​ສອບ​ສວນ ຫລື ສ້າງ​ຂໍ້​ມູນ​ທີ່​ບິດ​ເບືອນ​ຕໍ່​ພະນັກ­ງານ​ສືບສວນ​ສອບ​ສວນ, ລວມ​ທັງ​ປິດ​ບັງ​ຕໍ່​ການ​ສອບ​ສວນ​ຂອງ​ລັດ ທີ່​ຢັ້ງ­ຢືນ​ເຖີງ​ການ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ, ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ແລະ​ການບີບ​ບັງ­ຄັບ​ແລະ/ຫລື ການ​ຂົ່ມ­ຂູ່, ກໍ່­ກວນ ຫລື​ນາບ​ຂູ່​ຕໍ່​ພາກສ່ວນ​ໃດ​ນື່ງ ເພື່ອ​ບໍ່​ໃຫ້​ເປີດ­ເຜີຍ​ຂໍ້​ມູນ​ຫລັກ​ຖານ​ທີ່​ພົວ­ພັນ​ເຖີງ​ການ​ສອບ​ສວນ ຫລື​ການ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ການ​ສອບ​ສວນ; ຫລື***

**(2). *ມີ​ເຈດ­ຕະ­ນາ​ປິດ​ບັງ​ຂໍ້​ມູນ​ຫລັກ​ຖານ​ຕໍ່​ການ​ດຳ­ເນີນ​ການ​ກວດ­ກາ ແລະ​ການ​ກວດ​ສອບ​ຂອງ ລັດ.***

3.5. ***ລັດ­ຖະ­ບານ ຮຽກ­ຮ້ອງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຫລື​ບຸກ­ຄົນ​ທີ່​ມີ­ຫນ້າ ທີ່​ຮັບຜິດ­ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ປະ­ມູນ ຕ້ອງ​ຊື່­ສັດ​ຕໍ່­ຫນ້າ​ທີ່​ຂອງ​ຕົນ ໂດຍ​ບໍ່​ອາ​ໃສ​ຊ່ອງ​ຫວ່າງ​ຂອງ​ລະ­ບຽບ​ການ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ແລ້ວ​ນັ້ນ ໃນ​ການ​ຊັກ​ຊວນ, ຮຽກ­ຮ້ອງ ແລະ/ຫລື​ມີ​ການ ບີບ​ບັງຄັບ ເພື່ອ​ຜົນ​ປະ­ໂຫຍດ​ສ່ວນ​ຕົວ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ຂະ ບວນ​ການ ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ຂ້າງ​ເທີ່ງ​ນີ້.***

4. *ການ​ດັດ­ແກ້ ແລະ​ການ​ປ່ຽນ­ແປງ​ລາ­ຄາ:* ***ມູນ​ຄ່າ​ສັນ­ຍາ ຈະ​ບໍ່​ອະ­ນຸ ຍາດ​ໃຫ້​ມີ​ການ​ດັດແກ້ ແລະ ມີ​ການ ປ່ຽນ­ແປງ​ລາ­ຄາ​ໄດ້.***

5. *ການ​ຊຳ­ລະ​ເງິນ:* ***ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຈະ​ຊຳ­ລະ​ເງິນ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ ສິນ­ຄ້າ ເປັນ​ເງິນ​ສະ­ກຸນ​ເງິນ​ກີບ ຫຼື ​ເງິນຕາ, ພາຍ​ໃນ30ວັນ​ຫລັງ​ຈາກ​ທີ່​ສິນ­ຄ້າ​ໄດ້​ຖືກ​ສົ່ງ​ເຖີງ​ສະຖານ­ທີ່ ແລະ​ຮັບ­ຮອງ​ຕາມ​ທີ່​ໄດ້​ລະ­ບຸ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີ 6. ມູນ​ຄ່າ​ທັງ​ໝົດ ຂອງ​ສັນ­ຍາ ຈະ​ຖືກ​ຈ່າຍ 100% ຫລັງ​ຈາກ​ໄດ້​ຮັບ​ໃບ​ຢັ້ງຢືນ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ສິນ­ຄ້າ​ແລະ​ໃບ​ບີນ (ສະ­ບັບ​ຕົ້ນ 1ສະ­ບັບ​ແລະ​ສະ­ບັບ​ສຳ​ເນົາ 2 ສະ­ບັບ). ວິທີ​ການ​ຊຳ­ລະ​ແມ່ນ​ປະ­ຕິ­ບັດ​ຕາມ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໃນ​ໃບ​ເກັບ​ເງິນ​ຂອງ​ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ. ການ​ຊຳ­ລະ​ອາ­ກອນ​ມູນ​ຄ່າ​ເພີ້ມ/ພາ­ສີ​ແລະ​ຄ່າ​ທຳ­ນຽມ​ຕ່າງໆ​ທີ່​ສະແດງ​ໃນ​ໃບ​ເກັບ​ເງິນ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ແມ່ນ​ໃຫ້​ປະ­ຕິ­ບັດ​ຕາມ​ຂໍ້​ກຳ­ນົດ​ກົດ​ລະບຽບ​ທີ່​ປະ­ຕິບັດ​ໃນ​ເວ­ລາ​ປະ­ກອບ​ໃບ​ເກັບ​ເງິນ.***

6. *ເວ­ລາ​ສົ່ງ​ມອບ:* ***ສິນ­ຄ້າ​ທັງ​ຫມົດ​ຕ້ອງ​ສົ່ງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ໃນ 45 ວັນ ເລີ້ມ​ແຕ່​ວັນ​ທີ່​ໄດ້​ອອກ​ໃບ​ສັ່ງ​ຊື້.***

7. *ກໍ­ລະ­ນີ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ຊ້າ:* ***ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຫາກ ມີ​ການ​ຊັກ​ຊ້າ ໃນ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ບໍ່​ໄປ​ຕາມ​ກຳ­ນົດ​ເວ­ລາ ທີ່​ກຳ ນົດ​ໄວ້​ໃນ​ຂໍ້​ທີ 5. ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ມີ​ສິດ​ໃນ​ການ​ຫັກ​ເງິນ ເປັນ​ຈຳ­ນວນ 0,05% ຕໍ່​ວັນ​ທີ່​ຊັກ​ຊ້າ​ຈາກ​ມູນ​ຄ່າ​ສັນ­ຍາ ແລະ​ຈະ​ຫລຸດ​ລົງ​ສູງ​ສຸດ​ຮອດ 10% ຂອງ​ມູນ​ຄ່າ​ສັນ­ຍາ, ຫລັງ​ຈາກ​ນັ້ນ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ອາດ​ຈະ​ພິ ຈາ­ລະ​ນາ­ຍົກ ເລີກ​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້.***

8. *ການ​ຫຸ້ມ​ຫໍ່:* ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ​ຮັບ­ປະ­ກັນ​ວ່າ ສິນ­ຄ້າ​ດັ່ງ­ກ່າວ ຕ້ອງ​ໄດ້​ບັນ­ຈຸ ແລະ​ຫຸ້ມ​ຫໍ່​ໃຫ້​ດີ ເພື່ອ​ຮັບ­ປະ­ກັນ ບໍ່​ໃຫ້​ມີ​ການ​ເປ່​ເພ ແລະ​ເສັຍ​ຫາຍ​ໃນ​ການ​ຂົນ­ສົ່ງ​ຮອດ​ສະຖານ­ທີ່​ສົ່ງ​ມອບ.***

9. *ການ​ກວດ­ກາ:* ***ພາຍ​ໃນ​ສາມ(03) ວັນ​ທີ່​ໄດ້​ສົ່ງ​ມອບ​ແລ້ວ, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕ້ອງ​ໄດ້​ກວດ­ກາ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ໄດ້​ສົ່ງ​ມາ​ຮອດ​ແລ້ວ ຫລື ປະ­ຕິ­ເສດ ແລະ ບໍ່​ຍອມຮັບ​ຮອງ​ເອົາ​ສິນ­ຄ້າ​ນັ້ນ, ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ສິນ­ຄ້າ​ນັ້ນ ບໍ່​ຖືກ­ຕ້ອງ ຕາມ​ມາດ­ຕະ­ຖານ ເຕັກ­ນິກ​ທີ່​ຕ້ອງ​ການ. ການ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ຄ່າ​ສິນ­ຄ້າ ຕາມ​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ຈະ​ບໍ່​ຈ່າຍ​ໃຫ້ ແລະ​ບໍ່​ອອກ​ຫນັງ­ສື ຢັ້ງ­ຢືນ​ຮັບ ຮອງ​ເອົາ​ສິນ­ຄ້າ​ນັ້ນ.***

10. *ການ​ລະ­ເມີດ​ລິ​ຄະ​ສິດ:* ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕ້ອງ​ຮັບ­ປະ­ກັນ​ການ​ນຳ​ໃຊ້​ສິນຄ້າ​ທີ່​ສະ­ຫນອງ​ໃຫ້​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ພາຍ​ໃຕ້ ສັນ­ຍາ​ສະບັບ​ນີ້ ບໍ່​ໄດ້​ລະ­ເມີດ​ຕໍ່​ສິດ­ທິ​ບັດ, ຮູບ​ແບບ, ຊື່​ການ​ຄ້າ ແລະ​ຍີ່​ຫໍ້. ນອກ­ຈາກ​ນີ້, ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນຄ້າ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ ຜິດ​ຊອບ​ຕໍ່​ການ​ຮັບ­ປະ­ກັນ, ການ​ທົດ​ແທນ​ຄ່າ​ເສັຍ​ຫາຍ, ການ ປ້ອງ​ກັນ ແລະ​ປົກ​ປ້ອງ​ຕໍ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ບໍ່​ໃຫ້​ຕົກ​ຢູ່​ທ່າ​ຮັບ​ຈາກ​ທຸກໆ ການ ກະ­ທຳ ຫລື​ການ​ຮຽກ­ຮ້ອງ ຕໍ່​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ທີ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ລະເມີດ​ຕໍ່​ສິດ ທິ​ບັດ, ຮູບ​ແບບ, ຊື່​ການ​ຄ້າ ແລະ​ຍີ່­ຫໍ້ ທີ່​ເກີດ​ຂື້ນ​ຈາກ​ສິນຄ້າ ທີ່​ສະ ຫນອງ​ໃຫ້​ພາຍ​ໃຕ້​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້.***

11. *ການ​ຮັບ­ປະ­ກັນ:* ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕ້ອງ​ຮັບ­ປະ­ກັນ​ຕາມ​ທີ່​ກຳ­ນົດ ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ເອ­ກະ­ສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ຫມວດ​ທີ 4, ສຳລັບ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ສະ ຫນອງ​ໃຫ້​ຕາມ​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ຕ້ອງ​ແມ່ນ​ເຄື່ອງ​ໃຫມ່ ແລະ​ຍັງ ບໍ່​ທັນ​ໄດ້ ນຳ​ໃຊ້​ເທື່ອ. ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕ້ອງ​ຮັບ­ປະ­ກັນ ຕາມ​ທີ່​ໄດ້ ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ ເອກະ­ສານ​ປະ­ມູນ ຫລື​ການ ສະ­ເຫນີ​ລາ​ຄາ. ຖ້າ​ຫາ ກວ່າ​ສິນຄ້າ ທີ່​ສະຫນອງ​ໃຫ້​ນັ້ນ ຫາກ​ເປ່​ເພ​ຢູ່​ໃນ​ໄລ­ຍະ​ການ​ຮັບ ປະ­ກັນ ຫລື​ໃນ​ເວ­ລາ​ນຳ​ສົ່ງ/ຕິດ​ຕັ້ງ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ, ສິນ­ຄ້າ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນັ້ນ ຫາກ​ນຳ​ໃຊ້​ບໍ່​ໄດ້, ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ​ໄດ້​ຮັບ­ຜິດ­ຊອບ ຕໍ່​ການ ເປ່​ເພ ຫລື​ປ່ຽນ​ແທນ​ໃຫ້​ໃຫມ່ ພາຍ​ໃນ (ຕື່ມ​ຈຳ­ນວນ​ໃສ່)ວັນ.***

12. *ການ​ຍົກ­ເລີກ​ສັນ­ຍາ:* ***ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ສາ­ມາດ​ຍົກ­ເລີກ​ສັນ­ຍາ​ທັງ​ຫມົດ ຫລື ບາງ​ສ່ວນ​ໄດ້​ໃນ​ທຸກໆ​ເວ­ລາ ໂດຍ​ຈະ­ແຈ້ງ ເປັນ​ລາຍ​ລັກ​ອັກ­ສອນ ຫາ​ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ, ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ເກີດ​ເຫດ­ການ ດັ່ງ­ນີ້:***

***ກ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ບໍ່​ສົ່ງ​ສິນ­ຄ້າ​ຄົບ​ຖ້ວນ ຫລື​ບໍ່​ສົ່ງ​ຕາມ​ກຳ­ນົດ​ເວ­ລາ ທີ່​ໄດ້​ລະບຸ​ໄວ້ ຢູ່​ໃນ​ສັນ­ຍາ; ຫລື***

***ຂ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ​ຄ້າ​ບໍໍ່​ປະ­ຕິ­ບັດ​ຕາມ ຄວາມ​ຮັບ​ຜິດ ຊອບ​ໃນ​ພັນ­ທະ​ຂອງ​ຕົນ ຕາມ​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້; ຫລື***

***ຄ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ມີ​ເຫດ­ການ​ໃດ​ຫນຶ່ງ​ເກີດ​ຂື້ນ. ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ບໍ່​ໄດ້​ມີ​ການ​ແກ້​ໄຂ​ໃດໆ ພາຍ​ໃນ​ໄລ­ຍະ 3 (ສາມ) ວັນ, ຫລັງ​ຈາກ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ແຈ້ງ​ການ​ການ​ກະ­ທຳ​ຜິດ​ຈາກ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ແລະ ໄດ້​ລະ­ບຸ ການ​ກະ­ທຳ​ຜິດ​ນັ້ນ; ຫລື***

***ງ. ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ຫາກ​ຮູ້​ເຫັນ​ໄດ້​ວ່າ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ມີ​ເຈດ ຕະ​ນາ​ສໍ້​ໂກງ ແລະ​ມີ​ພຶດ­ຕິ​ກຳ​ສໍ້​ລາດ​ບັງ​ຫລວງ​ໃນ​ການ​ແຂ່ງ­ຂັນ ຫລື​ໃຊ້​ອຳນາດ​ບີບ​ບັງ­ຄັບ​ໃຫ້​ເຊັນ​ສັນ­ຍາ​ສະບັບ​ນີ້.***

13. *ການ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ຂັດ​ແຍ່ງ:* ***ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ເກີດ​ມີ​ຂໍ້​ຂັດ​ແຍ່ງ​ທີ່​ເກີດ​ຂື້ນ​ລະ­ຫວ່າງ​ສອງ​ຝ່າຍ​ທີ່​ພົວພັນ ກັບ​ເນື້ອ​ໃນ​ຂອງ​ສັນ­ຍາ​ສະບັບ​ນີ້, ແຕ່​ລະ​ຝ່າຍ​ຕ້ອງ​ໄດ້​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້ ຂັດ​ແຍ່ງ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ໂດຍ​ຜ່ານ​ການ​ປຶກ­ສາ​ຫາ­ລື​ກັນ ຫລາຍ​ຝ່າຍ ແລະ​ຮ່ວມ​ມື​ຊື່​ງ​ກັນ ແລະ​ກັນ.***

***ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ແຕ່​ລະ​ຝ່າຍ​ຍັງ​ບໍ່​ພໍ­ໃຈ​ໃນ​ການ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ຂັດ​ແຍ່ງ, ວິ­ທີ ການ​ແກ້​ໄຂ​ຂໍ້​ຂັດ​ແຍ່ງ ແມ່ນ​ຈະ​ດຳ­ເນີນ ການ​ດ້ວຍ​ການ​ໄກ່​ເກັ່ຍ ໂດຍ​ຜູ້​ໄກ້​ເກັ່ຍ ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ການ​ແຕ່ງ­ຕັ້ງ​ເຫັນ​ດີ​ຈາກ​ຫລາຍ​ຝ່າຍ ແລະ ການ​ຕັດ​ສີນ ຂອງ​ຜູ້​ໄກ່​ເກັ່ຍ​ຕ້ອງ​ເປັນ​ທີ່​ຍ່ອມ​ຮັບ​ໄດ້​ໂດຍ​ທຸກໆ​ຝ່າຍ.***

*ຫມວດ​ທີ* 4*: ແບບ​ຟອມ​ຍື່ນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ*

***ໂລ​ໂກ​ບໍ­ລິ­ສັດ/ຊື່​ບໍ­ລິ­ສັດ***

 ***ທີ່­ຢູ່ :***

***ວັນ​ທີ:***

***ເຖີງ: (ຊື່ ແລະ​ທີ່­ຢູ່​ຂອງ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້)***

***ຮຽນ: ທ່ານ.......................ທີ່​ນັບ­ຖື,***

***- ອີງ​ຕາມ​ຫນັງ­ສື​ເຊີນ​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ, ສະ­ບັບ​ເລກ​ທີ .................., ລົງ​ວັນ​ທີ:..............***

***ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ໄດ້​ສຶກ­ສາ​ເອ­ກະ­ສານ​ປະ­ມູນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ໂດຍ​ໄດ້​ຮັບ​ຮູ້ ແລະ​ເຂົ້າ­ໃຈ​ຢ່າງ​ລະ​ອຽ​ດຖີ່ີ່ຖ້ວ​ແລ້ວ, ຈື່​ງ​ຂໍ​ຢັ້ງ­ຢືນ​ດ້ວຍ​ກຽດ​ເພື່ອ​ສະ­ຫນອງ (ຊື່​ຂອງ​ສີນ​ຄ້າ) ຕາມ​ຄວາມ​ຕ້ອງ ການ​ທີ່​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ ເອ­ກະ­ສານ ປະ­ມູນ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ເປັນ​ລາ­ຄາ ລວມ​ທັງ​ຫມົດ:***

***-*** ............... (***ຂຽນ​ເປັນ​ຕົວ​ເລກ) ..........ກີບ.***

***-*** ............... (***ຂຽນ​ເປັນ​ຕົວ​ຫນັງ­ສື) .......ກີບ.***

***ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ ການ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ​ຂອງ​ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ໄດ້​ຖືກ​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ, ຂ້າພະ­ເຈົ້າ​ຮັບປະກັນ​ວ່າ ຈະ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ພາຍ​ໃນ (ຈຳ ນວນ ເດືອນ, ອາ­ທິດ, ວັນ) ໂດຍ​ເລີ້ມ​ຈາກ​ວັນ​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ແຈ້ງ​ການ ຂອງ​ທ່ານ, ໂດຍ​ສອດ­ຄ່ອງ ກັບ​ເວ­ລາ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ກຳນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້​ທີ 5 ຂອງ ເງື່ອນ­ໄຂ​ສັນ​ຍາ.***

***ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ຂໍ​ຢັ້ງ­ຢືນ​ວ່າ​ບໍ່​ໄດ້​ຍື່ນ​ເອ­ກະ­ສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ໃນ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ນີ້ ຫລາຍ​ກວ່າ​ຫນຶ່ງ​ຊອງ​ສຳ­ລັບ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ນີ້. ເອກະສານ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ​ຂອງ​ຂ້າພະ­ເຈົ້າ ມີ​ຜົນ​ໃຊ້​ໄດ້​ຕາມ​ໄລ­ຍະ​ເວ­ລາ (ຈຳ­ນວນ) ວັນ ຫລັງ​ຈາກ​ເວ­ລາ​ປິດ​ຮັບ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ​ຄາ.***

***ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ຂໍ​ແຈ້ງ­ວ່າ ບໍ­ລິ­ສັດ​ຂອງ​ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ ແລະ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ໃນ​ບາງ​ສ່ວນ​ຂອງ​ສັນ­ຍາ​ນີ້ ບໍ່​ແມ່ນ​ຜູ້​ທີ່ ລັດ­ຖະ­ບານ ແລະ/ຫລື ທະ­ນາ­ຄານ​ໂລກ, ທະ­ນາ­ຄານ​ພັດ­ທະ­ນາ​ອາ­ຊີ ໄດ້​ປະ­ກາດ​ເປັນ ບໍ­ລິ­ສັດ​ທີ່​ບໍ່​ມີ​ຄວາມ​ເຫມາະ​ສົມ ໃນ​ການ​ກະ­ທຳ​ທີ່​ພົວ­ພັນກັບ​ການ ສໍ້​ລາດ ບັງ​ຫລວງ, ການ​ສໍ້​ໂກງ, ການ​ສົມ­ຮູ້​ຮ່ວມ​ຄິດ ຫລື​ການ­ບີບ​ບັງ​ຄັບ. ຂ້າ­ພະເຈົ້າ ຂໍ​ໃຫ້​ຄຳ​ຫມັ້ນ​ສັນ­ຍາ​ຕື່ມ​ອີກ​ວ່າ ຈະ​ບໍ່​ພົວ­ພັນ​ກັບ​ການ​ກະ­ທຳ​ດັ່ງ­ກ່າວ​ນີ້ ໃນ ຕະຫລອດ​ໄລຍະ ປະ­ຕິ­ບັດ​ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້.***

***ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ຮັບ​ຮູ້​ວ່າ​ແຈ້ງ​ການ​ຂອງ​ທ່ານ ຈະ​ປະ­ກອບ​ເປັນ ການ​ຮັບ ຮອງ​ເອົາ​ການ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ຂອງ​ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ ແລະ​ຖື​ວ່າ​ເປັນ​ຂໍ້​ຜູກ​ມັດ​ລະ ຫວ່າງ​ພວກ​ເຮົາ ຈົນ​ກວ່າ​ຈະ​ໄດ້​ເຊັນ​ສັນ​ຍາ. ຂ້າ­ພະ­ເຈົ້າ​ເຫັນ​ດີ​ເຫັນ​ພ້ອມ​ວ່າ​ທ່ານ​ບໍ່​ມີ​ຄວາມ​ຈຳ­ເປັນ​ທີ່​ຈະ​ຕ້ອງຮັບ​ຮອງ​ເອົາ​ຊອງ​ສົມ​ທຽບ​ລາ­ຄາ ທີ່ ສະ­ເຫນີ ລາ­ຄາ​ຕ່ຳ​ທີ່​ສຸດ ຫລື ທຸກໆ ຊອງ​ປະ­ມູນ​ທີ່​ທ່ານ​ໄດ້​ຮັບ.***

***ລາຍ​ເຊັນ​ຂອງ​ຜູ້​ທີ່​ໄດ້​ຮັບ​ອະ­ນຸ­ມັດ​ໃຫ້​ເຊັນ​ເອ­ກະ­ສານ​ປະ­ມູນ​ນີ້***

***ຊື່ ແລະ​ຕຳ­ແຫນ່ງ​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ລາຍ​ເຊັນ***

*ຫມວດ​ທີ 5: ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ການ​ສະ­ເຫນີ­ລາ­ຄາ*

(***ໃຫ້​ລະ­ບຸ​ລາຍ­ການ​ລຸ່ມ​ນີ້ ກ່ຽວ​ກັບ​ຫົວ­ຫນ່ວຍ,ຈຳ­ນວນ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຕ້ອງ­ການ)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ລດ*** | ***ຊື່​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ ແລະລາຍ​*ລະ*ອຽດ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ*** | ***ຫົວ******ຫນ່ວຍ*** | ***ຈຳ­ນວນ***(1) | ***ລາ­ຄາ​ຫົວ­ຫນ່ວຍ******ທີ່​ລວ​ມພ​ສີ,ອາ­ກອນ******ຕ່າງໆ,ຄ່າ​ຂົນ­ສົ່ງ​ແລະ​ປະ­ກັນ​ໄພ ຮອດ​ສະ ຖານ​ທີ່​ສົ່ງ​ມອບ (ສະ­ຖານ­ທີ່)***(***ກີບ)***(2) | ***ລາຄາລວມ***(***ກີບ)***(3)=(1) X (2*)* |
|  | ***ພູດ​ທີ* 1** |  |  |  |  |
| 1 | ***ລົດ​ກະບະ​ສີ​ປະຕູ​ໂຟວິນ*** | ***ຄັນ*** | 01 |  |  |
|  | ***ພູດ​ທີ* 2** |  |  |  |  |
| 2 | ***ລົດຈັກ*** 125 ***ຊີ​ຊີ*** | ***ຄັນ*** | 01 |  |  |
|  |  |  |  | **ລາ­ຄາ​ລວມ​ທັງ​ໝົດ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ລາ­ຄາ​ລວມ​ຂຽນ​ເປັນ​ຕົວ​ຫນັງ­ສື*** |  |
| ***ສະ­ເຫນີ​ສົ່ງ​ມອບ*** | **45 *ວັນ*** |
| ***ການ​ຮັບ­ປະ­ກັນ*** | ***​*3 *ປີ*** |

​

***ໝາຍ​ເຫດ***: ລາ​ຄາ​ລວມມີ​ຄ່າ​ໃຊ້​ຈ່າຍຕ​ໃນ​ການ​ຂື້ນ​ທະ​ບຽນ ແລະ ໃສ່​ປ້າຍ​ລັດ​ບໍ​ລິ​ຫານ (ປ້າຍ​ກະ​ຊວງ)

***ວັນ​ທີ:***

***ລາຍ​ເຊັນ***

***ແລະ​ຈ້ຳ​ກາ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ***

*ຫມວດ​ທີ* 6*: ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ລ/ດ* | *ເລກ​ລະ­ຫັດ ຫລື ລາຍການ​ສິນຄ້າ* | *ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຕ້ອງ­ການ* | *ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຜູ້​ສະ**ໜອງ​ສະ​ເໜີ* |
| 1 | ພູດ​ທີ 1: ລົດ​ກະບະ​ສີ່​ປະຕູ​ໂຟວິນ |

|  |
| --- |
| ລົດ​ກະບະ, ຂັບ​ເຄື່ອນ​ສີ່​ລໍ້, ສີ່​ປະ​ຕຸ ລຸ້ນສູງ ​ເກ​ຍກະປູ​ກ ​ໂຟວິນ |
| *​ເຄື່ອງ​ຈັກ:*  |
| * ລຸ້ນ​ເຄື່ອງ​ຈັກ : ​300 CC ຂື້ນ, ​ແຮງ​ບິດສຸດ : Nm / rmp : 343 / 1,400 - 3,200 ຂື້ນ
 |
| * ປະ​ເພດ​ເຄື່ອງ​ຈັກ : 4 CYLIDER , DOHC 16 VALE, VN TURBO INTERCOOLER
 |
| * ລະບົບ​ຈ່າຍ​ນໍ້າມັນ: ຫົວ​ສີດ​ໄດ​ເຮັກ​ອິ​ແຈັກ​ເຊີ, ​ແບບ​ຄອມ​ມອນ​ເຣວ
 |
| * ກຳລັງ​ແຮງ​ສູງ​ສຸດ : Kw / rmp : 120 / 3,400 ( 163 ​ແຮງ​ມ້າ ) ຂື້ນ
 |
| * ລະບົບ​ຊວງ​ລ່າງ: ດ່ານ​ໜ້າ​ແບບ​ປີກ​ນົກ​ຄູ່, ດ້ານ​ຫຼັງ​ເປັນ​ແນບ ​ແລະ ສົກ​ອັບ
 |
| *ອຸປະກອນ​ພາຍ​ໃນ : ກະຈົກ​ເລື່ອນ​ຂື້ນ​ລົງ​ໄຟຟ້າ ພ້ອມ​ປ້ອງ​ກັນ​ການ​ໜີບ​ທຸກ​ບານ­* |
| * ເຄື່ອງ​ຫຼິ້ນ​ດີ​ວີ​ດີ, ພ້ອມ​ຈໍ​ສຳ​ພັດ, USB, ວິທະຍຸ , AM , FM, ພ້ອມ​ລຳ​ໂພງ 6 ໜ່ວຍ ​ແລະ ບູທູດ​ໂທລະສັບ
 |
| * ແອ​ເຢັນ ​ແລະ ​ແອ​ອຸນປັບ​ໂອ​ໂຕ້, ປະຕູ​ໄຟຟ້າ, ກະຈົກ​ໄຟຟ້າ ​ແລະ ​​ໂມງ​ດີ​ຈິ​ຕອນ
 |
| * ຈໍ​ສະ​ແດງ​ຂໍ້​ມູນ: ­ MID ( OPTITRON SPEEDMETER, MULTI INFORMATION DISPLAY )
 |
| * ແຜງ​ໜ້າປັດ​ດ້ານ​ໜ້າ, ມີ​ມາດຕາ​ວັດ​ແທກ​ໄລຍະ​ທາງ​ແບບ TRIP METER, ລະບບົບ​​ເຕືອນ​ນໍ້າມັນໝົດ
 |
| * ບ່ອນ​ນັ່ງ​ດ້ານ​ໜ້າ​ແຍກ, ດ້ານ​ຄົນ​ຂັບສາມາດ​ປັບ​ໄຟຟ້າ​ໄດ້, ມີ​ບ່ອນ​ພັກ​ຫົວ, ພ້ອມ​ເຂັມຄັດ​ນິລະ​ໄພໜ້າ​ຫຼັງ
 |
| * ບ່ອນ​ນັ່ງ​ທາງ​ຫຼັງ​ມີ​ສາມ​ບ່ອນ, ພ້ອມ​​ເຂັມ​ຂັດ​ນິລະ​ໄພສາມ​ຄົນ, ມີ​ຖຸົງນິລະ​ໄພ​ຄົນ​ຂັບ ​ແລະ ຜູ້​ໂດຍສານ­
 |
|  |
| * ພວງມາ​ໄລ​ພາວ​ເວີ, ພ້ອມ​ປຸມສະ​ຕາດ ​ແລະ ​ເຄື່ອງ​ສຽງ, ປຸ່ມ​ຂໍ້​ມູນ ­ MID ປູ່ມຮັບ​ໂທລະສັບ
 |
| * ລະບົບ​ປ້ອງ​ກັນ​ຂະ​ໂມ​ຍ Immobilizer, ພ້ອມ​ກະ​ແຈ​ລີ​ໂມ​ດ​ແບບ Smart Key, ມີ​ບ່ອນ​ເກັບ​ມ້ຽນ​ສຳພາລະ
 |
|  |  |
| * ​ແຜນ​ບັງ​ແດດ ພ້ອມ​ກະຈົກ​ຊອງ​ຫຼັງ, ​ໄຟ​ຫ້ອງ​ຂັບ ​ແລະ ຫ້ອງ​ຜູ້​ໂດຍສານ**​**ເຖິງ​ຫົວ, ​ເກ​ຍກະປູ​ກ
 |
| * ຊຸດ​ປັດ​ນໍ້າ​ຝົນ​ສາມາດ​ຕັ້ງ​ເວລາ​ໄດ້
 |  |
| * ລະບົບ​ລ໋ອກ​ເຟືອງ​ທ້າຍ​ແບບ Rear Differential Lock, ພ້ອມ​ກ້ອງ​ຖ່ອຍ​ຫຼັງ.
 |
|  |
| *ອຸປະກອນ​ພາຍ​ນອກ:* |
| * ກະຈັງ​ໜ້າ, ກັນ​ຂົນ ​ແລະ ​ໄຟ​ທ້າ​ຍ​ແບບ​ໃໝ່
 |
| * ຂະຫນາດ​ລໍ້ ​ແລະ ຢາງ : 265/60R18 C ລໍ້​ແມັກ​ເປັນ​ອາ​ລູມິ​ນຽມ​ແບບ​ໃໝ່ ພ້ອມ​ດວ້ຍລໍ້​ສຳຮອງ 01 ​ເສັ້ນ ​ເປັນ​ລໍ້​ແມັກ​ອາ​ລູມິ​ນຽມ
 |
| * ກັນ​ຊົນ​ໜ້າ​ຫຼັງ, ຝາ​ທ້າຍ​ກະບະ​ມີ​ບ່ອນ​ປິດ ​ແລະ ​ເປີດ​ຢູ່​ບ່ອນ​ດຽວ​ເຄີ່ງ​ກາງ
 |
| * ລະບົບ​ເບ​ກດ້ານ​ໜ້າ​ເປັນ​ແຜນ​ດິດລະບາຍ​ຄວາມ​ຮ້ອນ, ດ້ານ​ຫຼັງ​ເປັນ​ກາບ +ABS+EBD
 |
| * ​ໄຟ​ໜ້າ​ໃຊ້​ລະບົບ LED PROJECTOR,ພ້ອມ​ດ້ວຍ​ໄຟ​ຕັດ​ໝອກ, ລະບົບ​ປັບ​ລະດັບ​ໄຟ​ໜ້າ​ອັດ​ໂຕ​ໂນ​ມັດ
 |
| * ຂະໜາດ​ບັນຈຸ​ນໍ້າມັນ 80 ລິດ, ຊຸດ​ສ້ອມ​ແປງ ​ແລະ ປື້​ມຄູ​ມື​ນໍາ​ໃຊ້​ລົດ
 |
| * ລຸ້ນ­ : ຈັກ​ກາ​ຊວນ, ​ແຮງ​ຈັກ, 3.0 ຊີ​ຊີ , 6 ສະ​ປີດ ກ​ເກ​ຍທຳ​ມະ​ດາ ​ເກ​ຍທຳ​ມະ​ດ, ພວງ​ມະ​ໄລ​ຊ້າຍ
 |

 |  |
| 2 | ພູດ​ທີ 2: ລົດຈັກ ***125 ຊີ​ຊີ*** | * ປະ​ເພດ: ລົດຈັກ, ລະບົບ​ເກ​ຍ​ໂອ​ໂຕ​ເມ​ຕິກ
* ລະບົບ​ຈ່າຍ​ນໍ້າມັນ: ລະບົບຫົວ​ສີດ
* ຄວາມ​ແຮງ: 125 ຊີ​ຊີ
* ລະບົບ​​​ໄຟ: ຕາ​​ໄຟ LED
* ລະບົບ: ສະ​ຕັດ​ດ້ວຍ​ມື ​ແລະ ຂາ​ຢັນ
* ລະບົບລະບາຍຄວາມຮ້ອນ: ລະບາຍຄວາມຮ້ອນດ້ວຍອາກາດ
* ກະ​ແຈ​ລີ​ໂມ​ດ
* ລໍ້​ແມັກຂະ​ໜາດ 14 ນີ້ວ
* ສີ​: ສີເທົາ
 |  |

***ລາຍ​ເຊັນ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ***

***ແລະ​ຈ້ຳ​ກາ, ຊື່ ແລະ​ນາມ­ສະ­ກຸນ***

*ຫມວດ​ທີ* 7*: ຕາ­ຕະ­ລາງ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ­ຄ້າ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ລດ | *ເນື້ອ​ໃນ​ຂອງ​ລາຍການ* | *ຫົວ**ຫນ່ວຍ* | *ຈຳນວນທີ່ຕ້ອງການ* | *ບ່ອນສົ່ງມອບ* | *ວັນທີທີ່ຕ້ອງການ**(ມື້/*ອ*າທິດ)* |
| 1 | ***ລົດ​ກະບະ​ສີ່​ປະຕູ​ໂຟວິນ*** | ***ຄັນ*** | 01 | ***ກປສສ*** | 45 ***ວັນພາຍຫຼັງ​ເຊັນ​ສັນຍາ*** |
| 2 | ***ລົດຈັກ*** 125***ຊີ​ຊີ*** | ***ຄັນ*** | 01 | ***ກປສສ*** | 45ວັນ***ພາຍຫຼັງ​ເຊັນ​ສັນຍາ*** |

***ລາຍ​ເຊັນ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ***

***ແລະ​ຈ້ຳ​ກາ***

***ຊື່ ແລະ​ນາມ­ສະ­ກຸນ***

*ຫມວດ​ທີ* **8:** *ຮູບ​ຕົວ­ຢ່າງ​ສິນ­ຄ້າ*

***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕ້ອງ​ລະ­ບຸ​ຍີ່­ຫໍ້/ໂມ​ແດນ (ທີ່​ຮັບ­ຮອງ​ໄດ້) ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ສະຫນອງ ແລະ​ຕ້ອງ​ຄັດ​ຕິດ ຕົ້ນ​ສະ­ບັບ ຂອງ​ສິ່ງ​ພິມ​ໂຄ­ສະ­ນາ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ/ກາ​ຕາ​ລອກ​ແຕ່​ລະ­ລາຍ​ການ.(ຖ້າ​ຫາກ​ວ່າ​ຕ້ອງ­ການ)***

*ຫມວດ​ທີ* 9*: ສັນ­ຍາ*

***ສາ­ທາ­ລະ­ນະ​ລັດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ປະ­ຊາ­ຊົນ​ລາວ***

***ສັນ­ຕິ­ພາບ ເອ­ກະ­ລາດ ປະ­ຊາ­ທິ­ປະ­ໄຕ ເອ­ກະ​ພາບ ວັດ­ທະ­ນະ​ຖາ­ວອນ***

*---------------------------*

*ສັນ­ຍາ*

 ***ສັນ­ຍາ​ເລກ​ທີ:***

***ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ໄດ້​ສ້າງ​ຂື້ນ​ໃນ​ວັນ​ທີ........... ລະ­ຫວ່າງ ຝ່າຍ​ຫນຶ່ງ (ຊື່ ແລະ​ທີ່­ຢູ່​ຂອງ​ເຈົ້າ​ຂອງ​ໂຄງ­ການ) (ຕໍ່​ໄປ​ນີ້​ເອີ້ນ​ວ່າ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້) ແລະ​ອີກ ຝ່າຍ​ຫນຶ່ງ (ຊື່ ແລະ​ທີ່­ຢູ່​ບໍ­ລິ­ສັດ .................(ຕໍ່​ໄປ​ນີ້​ເອີ້ນ​ວ່າ ຜູ້​ສະຫນອງ ສິນ­ຄ້າ). ພ້ອມ​ດຽວ​ກັນ​ນີ້, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້​ໄດ້​ສະ­ເຫນີ​ຕົກ­ລົງ ໃຫ້​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ ສິນ­ຄ້າ​ສະ­ຫນອງ (ຊື່​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ) ແລະ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ໄດ້​ຮັບ­ຮອງ​ເອົາ​ການ​ສົມ ທຽບ​ລາ­ຄາ​ຂອງ​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ໃນ​ການ​ສະ­ຫນອງ​ສິນຄ້າ​ດັ່ງ­ກ່າວ ໃນ ມູນ​ຄ່າ​ລວມ ທັງ​ຫມົດ (ລາ­ຄາ​ເປັນ​ຕົວ​ເລກ ແລະ​ຕົວ​ຫນັງ­ສື) (ຕໍ່​ໄປ​ນີ້​ເອີ້ນ ວ່າ: ມູນ​ຄ່າ​ສັນ­ຍາ).***

**1. *ບັນ­ດາ​ເອ­ກະ­ສານ​ທີ່​ປະ­ກອບ​ເປັນ​ສັນ­ຍາ​ໄດ້​ຈັດ​ລຽງ ຕາມ​ລະ­ດັບ ຄວາມ​ສຳ­ຄັນ ດັ່ງ­ນີ້:***

(***ກ). ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ທີ່​ໄດ້​ເຊັນ​ກັນ​ລະ­ຫວ່າງ​ສອງ​ຝ່າຍ.***

(***ຂ). ເງື່ອນ­ໄຂ​ຂອງ​ສັນ​ຍາ.***

(***ຄ). ຕາ­ຕະ­ລາງ​ລາຍ­ການ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ລາ​ຄາ.***

(***ງ). ມາດ­ຕະ­ຖານ​ເຕັກ­ນິກ​ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ​ທີ່​ຈະ​ສະ­ຫນອງ​ໃຫ້.***

(***ຈ). ຕາ­ຕະ­ລາງ​ການ​ສົ່ງ​ມອບ​ສິນ​ຄ້າ.***

**2. *ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ເຫັນ​ດີ​ພິ­ຈາ­ລະ­ນາ​ຈ່າຍ​ເງິນ​ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ຕາມ ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ​ໄວ້​ຢູ່​ໃນ​ຂໍ້*** 4 ***ຂອງ​ເງື່ອນ­ໄຂ ຂອງ​ສັນ​ຍາ. ພ້ອມ​ດຽວ​ກັນ​ນີ້, ຜູ້​ສະຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ​ໄດ້​ຕົກ­ລົງ​ເຫັນ​ດີ​ກັບ​ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ຕ້ອງ​ສະ­ຫນອງ ສິນ­ຄ້າ ແລະ ໄດ້​ດັດ­ແປງ​ແກ້​ໄຂ​ຄວາມ​ເສັຽ​ຫາຍ​ທຸກໆ​ຢ່າງ​ທີ່​ມີ ໃຫ້​ຖືກ­ຕ້ອງ ຕາມ ທຸກໆ​ຂໍ້​ກຳ­ນົດ ຂອງ​ສັນ­ຍາ ສະ­ບັບ​ນີ້.***

**3. *ພ້ອມ​ດຽວ​ກັນ​ນີ້, ຜູ້​ຈັດ​ຊື້ ໄດ້​ຕົກ­ລົງ​ເຫັນ​ດີ​ວ່າ ຕ້ອງ​ຈ່າຍ ເງິນ ໃຫ້​ແກ່​ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຕາມ​ການ​ພິ­ຈາ­ລະ­ນາ ຢັ້ງ­ຢືນ​ຕາມ​ຂໍ້​ກຳ­ນົດ ຂອງ​ສິນ­ຄ້າ ແລະ​ໄດ້​ດັດ­ແປງ​ແກ້​ໄຂ​ຄວາມ ເສັຽ​ຫາຍ​ທຸກໆ​ຢ່າງ​ທີ່​ມີ​ໃນ ມູນ​ຄ່າ ຂອງ​ສັນ­ຍາ ຫລື​ຈຳ­ນວນ​ເງິນ​ອື່ນໆ​ທີ່​ຕ້ອງ​ໄດ້​ຊຳ­ລະ ພາຍ​ໃຕ້ ຂໍ້​ກຳ­ນົດ​ຂອງ​ສັນຍາ​ຕາມ​ເວ­ລາ ແລະ ວິ­ທີ​ການ​ທີ່​ໄດ້​ກຳ­ນົດ ໄວ້​ຢູ່​ໃນ ຂໍ້​ທີ* 4 *ຂອງ​ເງື່ອນໄຂ​ສັນ​ຍາ.***

***ສະ­ນັ້ນ, ເພື່ອ​ເປັນ​ຫລັກ​ຖານ​ແກ່​ທັງ​ສອງ​ຝ່າຍ, ຈື່​ງ​ໄດ້​ຕົກ­ລົງ​ປະ ຕິ​ບັດ ສັນ­ຍາ​ສະ­ບັບ​ນີ້ ໂດຍ​ສອດ­ຄ່ອງ​ກັບ ກົດ­ຫມາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມ​ວັນ​ທີ ທີ່​ໄດ້​ລະ­ບຸ​ໄວ້​ຂ້າງ​ເທີ​ງ​ນີ້ ເປັນ­ຕົ້ນ​ໄປ.***

 ***ຜູ້​ສະ­ຫນອງ​ສິນ­ຄ້າ ຜູ້​ຈັດ​ຊື້***

 ***ລາຍ​ເຊັນ***

 ***ຊື່ ແລະ​ນາມ­ສະ­ກຸນ***

 ***ຕຳ­ແຫນ່ງ***