



ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຂັ້ນທະບຽນອອກໃບຕາດິນຢ່າງເປັນລະບົບ (P169669)

## ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

ກະກຽມໂດຍ:

ກົມທີ່ດິນ

ກະຊວງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ຖະໜົນເຈົ້າອານຸ,

ວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

ເມສາ 2021

## ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

1. ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ຮັບ) ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຂຶ້ນທະບຽນອອກໃບຕາດິນຢ່າງເປັນລະບົບ (ໂຄງການ), ຊຶ່ງມີໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຫຼັກແມ່ນກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ກຊສ) ໂດຍແມ່ນກົມທີ່ດິນ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການເງິນ, ກົມແຜນທີ່ ແລະ ກົມປ່າໄມ້ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ. ສະມາຄົມການພັດທະນາສາກົນ (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ສະມາຄົມ) ໄດ້ເຫັນດີທີ່ຈະສະໜອງເງິນຮ່ວມກັນສຳລັບໂຄງການນີ້. ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສະບັບນີ້ຍັງໄດ້ສະເໜີຂໍທຶນຮ່ວມຈາກສະວິດ (Swiss).

2. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການທີ່ສຳຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການດັ່ງກ່າວຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ມສສ). ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ຜຮສສ) ສະບັບນີ້ໄດ້ວາງມາດຕະການສຳຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຊຶ່ງປະກອບມີເອກະສານສະເພາະ ຫຼື ແຜນ ລວມທັງຂອບເວລາສຳລັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ.

3. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະປະຕິບັດຕາມເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້ ຊຶ່ງໄດ້ຮຽກຮ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ໄດ້ກ່າວເຖິງຢູ່ໃນແຜນຄຳໝັ້ນສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF), ຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ (RPF), ຂອບການພັດທະນາຊຸມເຜົາ (EGDF), ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP), ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະ ຂອບເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດສະເພາະຢູ່ໃນເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

4. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບການປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນ ຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຊຶ່ງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການສຳຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຈະຖືກດຳເນີນການ ໂດຍກະຊວງ, ອົງການ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1 ຂ້າງເທິງ.

5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການທີ່ສຳຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ໄດ້ວາງອອກຢູ່ໃນແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະມາຄົມໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຕາມເງື່ອນໄຂຂອງແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຫັນດີທາງດ້ານກົດໝາຍ. ສະມາຄົມຈະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດຂອງມາດຕະການສຳຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນີ້.

6. ຄືທີ່ໄດ້ເຫັນດີນຳກັນລະຫວ່າງ ສະມາຄົມ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ອາດຈະຖືກທົບທວນເປັນແຕ່ລະໄລຍະຢູ່ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອສະທ້ອນຄືນເຖິງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ເຫດການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໄວ້ລ່ວງໜ້າ ຫຼື ການຕອບສະໜອງໃນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ຍ່ວຍໃຫ້ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສະບັບນີ້. ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໄວ້ລ່ວງໜ້າເກີດຂຶ້ນ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ໂດຍຜ່ານກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະເຫັນດີທີ່ຈະປ່ຽນແປງກັບສະມາຄົມ ແລະ ຈະປັບປຸງແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງນັ້ນ. ການເຫັນດີຕໍ່ການປ່ຽນແປງແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກເປັນເອກະສານ ໂດຍຜ່ານການປ່ຽນຈິດໝາຍທີ່ລົງນາມລະຫວ່າງສະມາຄົມ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຜ່ານກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ຈາກນັ້ນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະເຜີຍແຜ່ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສະບັບປັບປຸງຢ່າງໄວວາ.

7. ເມື່ອໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ, ມີເຫດການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໄວ້ລ່ວງໜ້າ ຫຼື ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢູ່ ໃນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈະສະໜອງທຶນ ເພີ່ມຕາມທີ່ຕ້ອງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ ຊຶ່ງລວມທັງຜົນ ກະທົບຕໍ່ກຳມະກອນທີ່ເຮັດວຽກໃນໂຄງການ, ຜົນກະທົບຕໍ່ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຜົນກະ ທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ, ຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ຜົນ ກະທົບຕໍ່ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ.

ມາດຕະການສໍາຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ		ຂອບເວລາ	ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
<b>ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ</b>			
A	<p><b>ການລາຍງານປົກກະຕິ</b></p> <p>ກະກຽມ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານການຕິດຕາມໃຫ້ສະມາຄົມເປັນປົກກະຕິກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ESHS) ລວມທັງສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ສະຖານະພາບການກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ແຜນຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ໂຄງສ້າງຂອງກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ (GRM).</p>	<p>ບົດລາຍງານ 6 ເດືອນ ໂດຍເລີ່ມຈາກ 6 ເດືອນພາຍຫຼັງມີທີ່ມີຜົນສັກສິດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	<p>ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ກຊສ)</p>
B	<p><b>ເຫດການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ</b></p> <p>ແຈ້ງໃຫ້ສະມາຄົມຮຸ້ນໃນທັນທີທັນໃດໃນກໍລະນີມີເຫດການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດທີ່ຜິວຜັນເຖິງໂຄງການ ເພື່ອຈະໄດ້ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນ, ພາກລັດ ຫຼື ກຳມະກອນ. ຕົວຢ່າງ: ອຸປະຕິເຫດທີ່ຈະເປັນເຫດໃຫ້ແກ່ຄວາມເສຍຊີວິດ ຫຼື ການນຳສິ່ງກຳມະກອນໄປໂຮງໝໍ, ເຫດການທີ່ເກີດຈາກລະເບີດຝັງດິນ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກວັດຖຸລະເບີດຂອງສິ່ງຄາມ, ການປ່ຽນແປງທີ່ຜິວເຫັນຕໍ່ກັບມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ, ການລົບກວນຂອງປະຊາຊົນ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຜິວຜັນຢູ່ໃນຜືນທີ່ໂຄງການ). ພ້ອມທັງສະໜອງລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ, ຫາມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງຮີບດ່ວນ ຫຼື ວາງແຜນແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຳແນະນຳແກ້ບໍລິສັດຮັບເໝົາທີ່ເໝາະສົມ. ຕໍ່ມາ, ຕາມການຮຽນກຮ້ອງຂອງສະມາຄົມແມ່ນໃຫ້ກະກຽມບົດລາຍງານຕໍ່ກັບເຫດການ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເຫດການເກີດຂຶ້ນຊ້ຳອີກ. ລາຍລະອຽດສາມາດເບິ່ງຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຢູ່ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ.</p>	<p>ແຈ້ງໃຫ້ສະມາຄົມຮັບຮູ້ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 48 ຊົ່ວໂມງ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ປະກາດກ່ຽວກັບການເກີດເຫດການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານສິ່ງໃຫ້ສະມາຄົມຢ່າງໄວ</p>	<p>ກຊສ</p>
C	<p><b>ບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ</b></p> <p>ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ກິດຈະກຳການຕົບແຕ່ງໃໝ່ ລວມທັງການສັງລວມບົດລາຍງານການຕິດຕາມປະຈຳເດືອນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາແມ່ນໄດ້ນຳສິ່ງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ (ລາຍການ A). ຕາມທີ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃນຂ້າງເທິງຂອງສະມາຄົມ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນ.</p>	<p>ບົດລາຍງານປະຈຳ 6 ເດືອນ (1-3 ປີ), ບົດລາຍງານປະຈຳປີ (4-5 ປີ) ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາຕາມທີ່ສະມາຄົມຕ້ອງການ</p>	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ</p>

ມສສ1 (ESS 1): ການປະເມີນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ			
1.1	<p><b>ໂຄງສ້າງຂອງອົງກອນ</b> ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາໄວ້ໂຄງສ້າງຂອງອົງກອນ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ໂດຍໃຫ້ມີພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະວຸດ ແລະ ມີຊັບພະຍາກອນທີ່ສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການ ຊຶ່ງລວມມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ກຊສ ສ້າງທຶມງານຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຢູ່ພາຍໃຕ້ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ໃນກົມທີ່ດິນ ໂດຍໃຫ້ປະກອບມີ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຜູ້ປະສານງານດ້ານການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈຳນວນ 2 ທ່ານ;</li> <li>- ທີ່ປຶກສາທີ່ມີປະສົບການດ້ານຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈຳນວນ 2 ທ່ານ (ທີ່ປຶກສາສາກົນ 1 ທ່ານ ແລະ ພາຍໃນ 1 ທ່ານ) ເພື່ອສະໜັບສະໜູນໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃນການປະສານງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ໃນລະດັບປະເທດ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍຜ່ານການຮຽນຮູ້ຈາກການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ.</li> </ul> </li> <li>• ກຊສ ຈະວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາໜ່ວຍງານຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມໃນການສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການຢູ່ໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງ. ຈຳນວນທີ່ປຶກສາໜ່ວຍງານແມ່ນຈະກຳນົດໃຫ້ມີຢ່າງໜ້ອຍ 1 ທ່ານຢູ່ໃນແຕ່ລະແຂວງ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ສ້າງທຶມງານຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຢູ່ພາຍໃຕ້ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ໂດຍການປະກອບຜູ້ປະສານງານຢ່າງໜ້ອຍ 2 ທ່ານ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳໂຄງການ</li> <li>- ການຮັບເອົາທີ່ປຶກສາແມ່ນໃຫ້ສຳເລັດຢູ່ພາຍໃນ 90 ວັນ ພາຍຫຼັງມີໂຄງການມີຜົນສັກສິດ. ພະນັກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທຸກທ່ານທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 1.1 ແມ່ນຖືກຮັກສາໄວ້ໃນຊ່ວງໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;</li> <li>- ການຮັບເອົາທີ່ປຶກສາໜ່ວຍງານຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ຈະໄປສະໜັບສະໜູນວຽກງານຢູ່ລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງ ກ່ອນທີ່ເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳໂຄງການ.</li> </ul>	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ
1.2	<p><b>ຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</b> ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງ, ປັບປຸງໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມການຮັບຮອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສຳລັບໂຄງການຂອງສະມາຄົມ.</p>	ການຮັບຮອງກ່ອນໂຄງການ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປັບປຸງໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກຊສ

<p>1.3</p>	<p><b>ຄຳແນະນຳ ແລະ ເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງ</b></p> <p>ດຳເນີນການກັນຕອງ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງກິດຈະກຳໂຄງການ; ທັງກະກຽມ, ຮັບຮອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMPs) ສະເພາະ ແລະ ຄຳ ແນະນຳກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ຜົວຜັນຢູ່ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງ ແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍສະມາຄົມ. ສິ່ງແຜນໃຫ້ສະມາຄົມສຳລັບ ການທົບທວນ, ພິຈາລະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ແຜນດັ່ງກ່າວລົງໃນເວັບໄຊ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະ ທົບ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p> <p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານຍຸດທະສາດ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (SESA) ສຳລັບຂອບນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວ ຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອຢູ່ພາຍໃຕ້ ມສສ ແລະ ການຮັບຮອງຈາກສະມາ ຄົມ ເພື່ອໃສອດຄ່ອງກັບຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບຮອງຄຳ ແນະນຳດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສະເພາະ ແລະ ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຈາກສະມາຄົມ ກ່ອນຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳໂຄງການ. ຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດຄຳແນະນຳດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</li> <li>- ໃນໄລຍະການກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານວິຊາ ການ, ການຕົກລົງ ແລະ ການຮັບຮອງນະໂຍ ບາຍ ແລະ ຂອບນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນທີ່ຈະ ນຳໃຊ້.</li> </ul>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ</p>
<p>1.4</p>	<p><b>ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບເໝົາ</b></p> <p>ລວມແຜນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ລະບຽບ ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ທີ່ໄດ້ລະບຸຢ່າງລະອຽດຂອງໜ້າວຽກທາງດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຢູ່ໃນເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ໜ້າວຽກຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ;</p> <p>ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບເໝົາ ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ESHS) ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນ ຍາການກໍ່ສ້າງ.</p>	<p>ໃນຂະບວນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງສຳລັບກິດຈະກຳ ຂອງໂຄງການ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ໃນໄລຍະຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	<p>ກຊສ</p>

1.5.	<p><b>ການສະໜອງງົບປະມານສໍາລັບເຫດການສຸກເສີນ</b></p> <p>a. ຮັບປະກັນວ່າ ຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນ (CERC) ແມ່ນສັນຍາທາງດ້ານການເງິນສະເພາະ ລວມມີ ການອະທິບາຍກ່ຽວກັບການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ການກະກຽມການຄຸ້ມຄອງຢູ່ໃນຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນ-ຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;</p> <p>b. ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບຮອງແຜນ ຫຼື ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນຂອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນ ຫຼື ຄໍາແນະນຳໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຕາມຂອບເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.</p>	<p>a) ປະຕິບັດຕາມຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບ ອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນ ໃນຮູບແບບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງທະນາຄານ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາທາງການເງິນຂອງໂຄງການ;</p> <p>b) ແຜນ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບເອົາ ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ພາຍໃຕ້ຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບ ອົງປະກອບການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດການສຸກເສີນ. ແຜນແຜນ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p>	ກຊສ ຜຊສ ຫຊສ
1.6	ການບັນທຶກດິນທີ່ຄອບຄອງໂດຍສ່ວນລວມ ຫຼື ການຮັບຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ດິນສະບັບປັດຈຸບັນ (2019) ເປັນດິນສ່ວນລວມ ລວມທັງ ທີ່ດິນທີ່ບຸກຄົນຄອບຄອງ ເພື່ອປັບປຸງຄວາມໝັ້ນຄົງໃນການຄອບຄອງທີ່ດິນທີ່ອາດຈະເກີດຈາກຊ່ອງວ່າງດ້ານທີ່ດິນ, ການອ້າງສິດແບບຊໍ້າຊ້ອນ ແລະ ການຍິນຍອມແບບປາສະຈາກການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ.	ໃນໄລຍະການກັນຕອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ ແລະ ກ່ອນທີ່ຈະສໍາເລັດການຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນໃນບັນດາບ້ານ ແລະ ຂອບເຂດດິນທີ່ຄອບຄອງໂດຍສ່ວນລວມ ແລະ ທີ່ດິນທີ່ຄອບຄອງໂດຍບຸກຄົນ ໄດ້ຖືກຈໍາແນກ.	ກຊສ ຜຊສ ຫຊສ
<b>ມສສ2 (ESS 2): ແຮງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ</b>			
2.1	<p><b>ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ</b></p> <p>ຮັບຮອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.</p>	<p>- ປັບປຸງ ແລະ ຮັບຮອງຊໍາສັດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກມີໂຄງການມີຜົນສັກສິດ;</p> <p>- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p>	ກຊສ ຜຊສ ຫຊສ

2.2	<p><b>ກິນໄກການຮ່ອງທຸກສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານໂຄງການ</b> ສ້າງຕັ້ງ, ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ດໍາເນີນການໃຫ້ມີກິນໄກການຮ່ອງທຸກສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນໂຄງການ ດັ່ງລາຍລະອຽດທີ່ໄດ້ຂຽນໄວ້ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p>	<p>- ປັບປຸງ ແລະ ຮັບຮອງຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກມີໂຄງການມີຜົນສັກສິດ; - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>
2.3	<p><b>ມາດຕະການຄວາມປອດໄພດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ອາຊີບ ສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານໃນໂຄງການ</b> ຮັບຮອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ປັບປຸງ ແລະ ເປີດເຜີຍຄືນມາດຕະການຄວາມປອດໄພດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ອາຊີບ ທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p> <p>ຮັບປະກັນ ເພື່ອໃຫ້ກຳມະກອນໂຄງການ ລວມທັງ ຜູ້ອອກແຮງງານໂດຍກົງ, ຜູ້ອອກແຮງງານຕາມສັນຍາ, ຜູ້ອອກແຮງງານໃນຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານສະນອງຫຼັກ ໄດ້ມີການຍອມຮັບຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຄວາມປອດໄພດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ອາຊີບ;</p> <p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານ ຍອມຮັບຕໍ່ການເພີ່ມທະວີຕໍ່ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບັນຈຸຢູ່ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (ລວມທັງ ການບັນຈຸໃຫ້ເປັນຈັນຍາບັນຂອງກຳມະກອນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາສັງຄົມ).</p>	<p>- ປັບປຸງ ແລະ ຮັບຮອງຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 90 ວັນ ຫຼັງຈາກມີໂຄງການມີຜົນສັກສິດ; - ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>
<b>ມສສ3 (ESS 3): ປະສິດທິພາບການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການປ້ອງກັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ</b>			
3.1	<p><b>ປະສິດທິພາບການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ</b> ພັດທະນາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຕົວຢ່າງ: ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອແບບອິເລັກໂຕນິກ ແລະ ມາດຕະການອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p>	<p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ທຶນງານມິຕິທຸກທ່ານ</p>



3.2	<p><b>ການປ້ອງກັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ</b></p> <p>ພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການສໍາລັບປະສິດທິພາບການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການຄວບຄຸມມົນລະພິດ ທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສໍາລັບກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງໃໝ່.</p>	ກອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ
<b>ມສສ 4 (ESS 4): ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ</b>			
4.1	<p><b>ລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ</b></p> <p>ທຸກໆພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການຈະຕ້ອງມີການປະເມີນສໍາລັບການປ້ອງກັນລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຂອງໂຄງການສໍາລັບການແກ້ໄຂບັນຫາລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p> <p>ຖ້າຫາກມີການຄົ້ນພົບລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ, ກຊສ ຈະຕ້ອງການປຶກສາກັບອົງການເກັບກູ້ລະເບີດແຫ່ງຊາດຂອງສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຈາກລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຕໍ່ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.</p>	ຄວາມສ່ຽງຂອງລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ ຈະຖືກຍືນຍັນແຕ່ຫົວທີ່ ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນກິດຈະກຳຢູ່ໃຕ້ດິນທີ່ນອນຢູ່ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ເປັນລະບຽບທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ
4.2	<p><b>ຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ</b></p> <p>ພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ລວມທັງການປກຈິດສຳນຶກ ແລະ ການໃຫ້ການສຶກສາແກ່ພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ, ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ.</p>	ກອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ
4.3	<p><b>ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ</b></p> <p>ກະກຽມ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບສະເພາະຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ຈະມີຕໍ່ຊຸມຊົນ ລວມທັງ ພຶດຕິກຳຂອງຜູ້ອອກແຮງງານຮັບເໝົາ, ຄວາມສ່ຽງຈາກການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງແຮງງານ, ການຕອບສະໜອງຕໍ່ສະຖານະການສຸກເສີນ; ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ.</p>	ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ

4.4	<p><b>ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ</b> ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນປະຕິບັດການຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ, ການຂຸດຄົ້ນທາງເພດ ແລະ ການຕ້ານການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກ.</p>	ໄລຍະຂະບວນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ
<b>ມສສ 5 (ESS 5): ການເວນຄືນທີ່ດິນ, ການຈຳກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການການຈັດສັນຍົກຍ້າຍແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ</b>			
5.1	<p><b>ຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ ແລະ ແຜນການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ</b> ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ (RPF) ສຳລັບໂຄງການ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ໃນກໍລະນີ, ການເວນຄືນທີ່ດິນ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍແບບບໍ່ສະໝັກໃຈເກີດຂຶ້ນ; ການກະກຽມ, ການເປີດເຜີຍ, ການຮັບຮອງ, ການປັບປຸງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຈັດສັນຍົກຍ້າຍ (RP) ລວມທັງ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍທີ່ຖືກຮັບຮອງໂດຍສະມາຄົມ.</p>	RPF ໄດ້ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບຮອງກ່ອນທີ່ຈະອະນຸມັດໂຄງການ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF ແລະ ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ການກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ RP ເພື່ອເວນຄືນທີ່ດິນ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ການທົບທວນກ່ອນ ແລະ ການສຳລະສະສາງຈາກສະມາຄົມ ຈະຖືກຮຽກຮ້ອງສຳລັບໄລຍະທຳອິດຂອງງວດທີສາມຂອງ RP. RP ເພີ່ມເຕີມອາດຈະຖືກທົບທວນກ່ອນ ແລະ ສາມາດທົບທວນໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.	ກຊສ ພຊສ
5.2	<p><b>ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ</b> ກົນໄກການຮ້ອງທຸກເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 5.1 ການສ້າງຕັ້ງ, ຮັກສາ ແລະ ດຳເນີນກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກສຳລັບປະຊາຊົນ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມເປັນໄດ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.</p>	ສ້າງຕັ້ງກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການກະກຽມແຜນການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ, ການເວນຄືນທີ່ດິນ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກຊສ ພຊສ
<b>ມສສ 7 (ESS 7): ຊົນເຜົ່າ</b>			

7.1	<p><b>ຂອບການພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ</b></p> <p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອບພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EGDF) ສໍາລັບໂຄງການ ລວມທັງ ສໍາເລັດແບບຟອມການກັນຕອງຊົນເຜົ່າ ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການທີ່ມີຊົນເຜົ່າຢູ່ ຫຼື ການຄົ້ນພົບກຸ່ມຊົນເຜົ່າ. ກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງຂອບເຂດການລາຍງານ, ການປາສະຈາກການນາຍຂຸ້ນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ທີ່ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະມາຄົມ.</p>	<p>EGDF ໄດ້ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບຮອງກ່ອນການອະນຸມັດໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລວມທັງ ການກັນຕອງເບິ່ງຊົນເຜົ່າໃນພື້ນທີ່ໂຄງການ; ຖ້າມີຊົນເຜົ່າໃນພື້ນທີ່ໂຄງການແມ່ນກະກຽມບົດລາຍງານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ພົວພັນກັບຂອບພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ</p>
7.2	<p><b>ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ</b></p> <p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາລັບການກະກຽມກົນໄກການຮ້ອງທຸກໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຂອບພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (ຖ້າກົນໄກການຮ້ອງທຸກແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກບາງສ່ວນພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 10 ຊຶ່ງເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການກະກຽມໂຄງການ).</p>	<p>ອີງຕາມຂອບພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ກ່ອນຈະດໍາເນີນກິດຈະກຳໂຄງການ ທີ່ກະທົບຕໍ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ</p>
<b>ມສສ 8 (ESS 8): ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ</b>			
8.1	<p><b>ຂອບນະໂຍບາຍດ້ານມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ</b></p> <p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ປັບປຸງ, ຮັບຮອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອບນະໂຍບາຍດ້ານມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.</p>	<p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ, ຮັບຮອງ ແລະ ປັບປຸງຂອບນະໂຍບາຍດ້ານມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ ກ່ອນທີ່ຈະອະນຸມັດໂຄງການ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕະຫຼອດໄລຍະໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>
<b>ມສສ 10 (ESS 10): ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ</b>			
10.1	<p><b>ການກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ</b></p> <p>ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ຮັບຮອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP).</p>	<p>ຮ່າງແຜນແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ກະກຽມ, ເປີດເຜີຍ, ປຶກສາ ແລະ ຮັບຮອງກ່ອນອະນຸມັດໂຄງການ. ທັງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປັບປຸງຕະຫຼອດໄລຍະໂຄງການ.</p>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ</p>

10.2	<p><b>ກິນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງໂຄງການ</b>  ກຊສ ຈະສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ ແລະ ດຳເນີນກິນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງໂຄງການ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.</p>	ກິນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກຂອງໂຄງການ ຈະຖືກສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ເຂົ້າເຖິງກິນໄກການແກ້ໄຂ ການຮ້ອງທຸກ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມບໍ່ພໍໃຈ ຕໍ່ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ຊຶ່ງກິນໄກນີ້ສາມາດດຳເນີນໄປໄລຍະ 3 ເດືອນ ພາຍຫຼັງໂຄງການມີຜົນສັກສິດ ແລະ ດຳເນີນໄປຕະຫລອດໄລຍະໂຄງການ.	ກຊສ ພຊສ ຫຊສ
ການສະໜັບສະໜູນຄວາມສາມາດ (ການຝຶກອົບຮົມ)			

<p>CS1</p>	<p><b>ແຜນການສ້າງຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</b></p> <p>ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການສ້າງຄວາມສາມາດສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໄດ້ຂຽນໄວ້ຢູ່ໃນຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໂດຍມີຜົນໄດ້ຮັບດັ່ງນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ການແນະນຳຂອບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ລວມທັງ ຂອບນະໂຍບາຍການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ, ຂອບການພັດທະນາກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ບັນຊີຜົນກະທົບດ້ານລົບ;</li> <li>• ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກົນໄກການຮ່ອງທຸກໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 10;</li> <li>• ລະບຽບ ຫຼື ແຜນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ລວມທັງຈັນຍາບັນ, ກົນໄກການແກ້ການຮ່ອງທຸກສໍາລັບກຳມະກອນໂຄງການ;</li> <li>• ການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມສໍາລັບໜ້າວຽກການກໍ່ສ້າງໃໝ່;</li> <li>• ສະໜອງກົນໄກການປ້ອງກັນການຂຸດຮີດທາງເພດ, ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກ;</li> <li>• ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ລະດັບເມືອງ ແລະ ແຂວງ ເພື່ອຮັບປະກັນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເອົາຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍເປັນໃຈກາງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳຂອງທະນາຄານໂລກ ກ່ຽວກັບການຂຸດຮີດທາງເພດ, ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກ;</li> <li>• ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບສຸດຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ (ລວມທັງຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ ແລະ ບັນຫາລົດຕິດ);</li> <li>• ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປູກຈິດສຳນຶກໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ;</li> <li>• ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ມສສ 5 ທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການ ເປັນຕົ້ນ ການເວນຄືນທີ່ດິນ, ການຈາກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ;</li> <li>• ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ມສສ 7 ກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າ ທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການ;</li> <li>• ການໝູນໃຊ້ຈັນຍາບັນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ;</li> <li>• ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;</li> <li>• ຂອບມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ທີ່ປຶກສາກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳ ໃນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກດຳເນີນພາຍໃນ 6 ເດືອນ ພາຍຫຼັງໂຄງການມີຜົນສັກສິດ ຊຶ່ງຫຼັກສູດຢ່າງນ້ອຍແມ່ນ 1 ປີ ແລະ ການຈັດຝຶກອົບຮົມໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;</li> <li>- ອຸປະກອນການຝຶກອົບຮົມ ສໍາລັບທຸກຫົວຂໍ້ ແມ່ນຈະຖືກພັດທະນາໃນປີທຳອິດ ນັບແຕ່ໂຄງການມີຜົນສັກສິດ;</li> <li>- ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ, ພະນັກງານ-ກຳມະກອນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ອນການດຳເນີນກິດຈະກຳໂຄງການ ແລະ ຕະຫຼອດໄລຍະປະຕິບັດໂຄງການ.</li> </ul>	<p>ກຊສ ພຊສ ຫຊສ ຜູ້ຮັບເໝົາ</p>
------------	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>ຈັນຍາບັນ (ອັນໃດຄວນເຮັດ ແລະ ອັນໃດບໍ່ຄວນເຮັດ ເພື່ອເປັນການປ້ອງກັນພະນັກງານ ບໍ່ໃຫ້ທີ່ຜິວພັນກັບການບໍລິໂພກ ແລະ ຄ້າຂາຍສັດປ່າ);</li><li>ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມແບບຍຸດທະສາດ.</li></ul>		
--	---	--	--